



Ansökan om ledighet

(Skolpliktig elev)

Lämnas till klasslärare

Ansökan inlämnas senast 2 veckor före önskad ledighet

Elever i svensk skola är garanterade en undervisningstid om 6 890 timmar fördelade på olika läroämnen under nio läsår. Riktlinjer för de uppnåendemål som är fastslagna nationellt finns i läroplanen och kursplanerna. Om en elev är frånvarande i alltför stor omfattning kan det påverka elevens möjligheter att nå de uppsatta målen. Elever som trots detta behöver vara lediga kan beviljas ledighet enligt följande:

Av 7 kap 18 § skollagen (2010:800) följer att skolpliktiga elever får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor. För ledighet över tio dagar sammanlagt under läsåret gäller dels att det endast är rektorn som får bevilja sådan, dels att det måste föreligga synnerliga skäl.

Eleven

Elevens för- och efternamn		Personnummer
Adress		Telefon (vårdnadshavare 1)
Postnummer	Postort	Telefon (vårdnadshavare 2)
Klass	Skola	
Ansvarig klasslärare		

Ansöker om ledighet

Ledighet avser perioden	Antal dagar
Datum för tidigare ledighet under läsåret	
Anledning/motiv till varför ledigheten måste läggas under skoltid:	
Övriga upplysningar:	

Jag/vi som vårdnadshavare är medveten om att ledigheten innebär att mitt barn inte kommer att erhålla den garanterade undervisningstiden i alla ämnen. Jag/vi ansvarar för att mitt barn utför de studieuppgifter som lärarna anvisar under ledigheten (Bilaga 1).

Underskrift Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under.

Ort och datum vårdnadshavare 1	
Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 1
Ort och datum vårdnadshavare 2	
Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Hallstahammars kommun, sparas i datasystem och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordning 2016/679. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantörer) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Inom exempelvis hälso- och sjukvården kan registreringen också säkra information som är av livsavgörande betydelse. Uppgifterna kommer inte att sparas längre än vad som är nödvändigt. Om du vill veta mer om hur dina personuppgifter behandlas eller är missnöjd med hur Hallstahammars kommun behandlar personuppgifter om dig kan du kontakta kommunens dataskyddsombud, eller lämna klagomål till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se <http://www.hallstahammar.se/dataskydd>.

SKOLANS ANTECKNINGAR

Ansökan mottagen (datum)

Före ovanstående ledighet har eleven haft dagars ledighet under
läsåret 20 /20 (ifylles av klasslärare)

Klasslärares yttrande/beslut (får bevilja ledighet upp till tre dagar per läsår)	Rektors beslut (får bevilja ledighet utöver tre dagar per läsår)						
<table><tr><td>Tillstyrkes</td><td>Avstyrkes</td></tr><tr><td>Beviljas</td><td>Avsås</td></tr></table>	Tillstyrkes	Avstyrkes	Beviljas	Avsås	<table><tr><td>Beviljas</td><td>Avslås</td></tr></table>	Beviljas	Avslås
Tillstyrkes	Avstyrkes						
Beviljas	Avsås						
Beviljas	Avslås						
Datum	Datum						
Motiv	Motiv						
Klasslärares underskrift	Rektors underskrift						

Bilaga 1

Uppgifter under elevs ledighet

Jag, vårdnadshavare för _____ tar ansvar för att följande hemuppgifter blir genomförda i samband med ledigheten.

[Lined writing area for tasks]

Alla ovanstående uppgifter är utförda.

Ort och datum vårdnadshavare 1	
Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 1

Ort och datum vårdnadshavare 2	
Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Inlämnas till klassläraren senast en vecka efter ledighetens slut.