



Socialnämnden

2017-05-24

1 (15)

Plats och tid

Kommunhuset, kl. 08.15-9.45

Vissa personuppgifter kan vara raderade p g a gällande lag

Beslutande

Mariette Sjölund (S)

Ingvor Regnemer (S)

Karin Enedahl (S)

Anna-Karin Folkesson (S)

Lars Jonsson (S)

Birgitta Westman (S)

Niklas Norlin (S)

Christer Hansson (V)

Håkan Freijd (M)

Sari Svanström (C)

Tommy Emterby (KD)

Övriga deltagande

Ersättare: Harriet Berggren (S), samt nämndsekreterare Kristin Karlsson, nämndsekreterare Staffan Andersson, socialchef Lillemor Quist, områdeschef Hanna Wannberg §§ 53-54, områdeschef Monika Selin §§ 53-55, områdeschef Marie Lindblom §§ 53-54, områdeschef Anna Sundin §§ 53-54, måltidschef Mona Johansson § 53, controller Natasha Arborelius §54

Närvarorätt

Socialnämnden beslutar att medge närvarorätt för samtliga närvarande.

Utses att justera

Anna-Karin Folkesson (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset den 30 maj klockan 13.00.

Underskrifter

Paragrafer 53-64

Sekreterare

Staffan Andersson

Ordförande

Mariette Sjölund (S)

Justerande

Anna-Karin Folkesson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och §§

Socialnämnden

§§ 53-64

Sammanträdesdatum

2017-05-24

Anslaget uppsättes

2017-05-30

Anslaget nedtages

2017-06-21

Förvaringsplats för protokollet

Nämndkansliet

Underskrift

Staffan Andersson



SN § 53

Informationsärenden Dnr 32/17

- Måltidschef Mona Johansson informerar om nya rutiner för kommunens måltidspolicy.
- Förvaltningschef Lillemor Quist informerar om äldreomsorgen.
- Områdeschef Hanna Wannberg informerar om samarbete med Hallstahem och språkträning.



SN § 54

Föredragning/besvarande av frågor inför beslut

§ 59 – förvaltningschef Lillemor Quist, områdeschef Anna Sundin, områdeschef Marie Lindblom, områdeschef Monika Selin, områdeschef Hanna Wannberg och controller Natasha Arborelius

§§ 56-58 – områdeschef Monika Selin

§§ 60-61 – förvaltningschef Lillemor Quist



SN § 55

Utredning enligt Lex Sarah gällande uteblivna besök av hemtjänsten hos kund Dnr 135/17

Ärendet redovisas inte med hänvisning till sekretesslagen.



SN § 56

Utbildning av baspersonal i överrapportering i enlighet med SBAR
Dnr 161/16

Isabella Piva Hultström (M) väcker vid sittande sammanträden den 25 augusti 2016 § 99 ett ärende gällande utbildning i baspersonal i överrapportering i enlighet med SBAR.

Socialförvaltningen anför i skrivelse den 10 maj 2017 bland annat att ” Vi har under jan/feb 2017 börjat med att hemtjänstpersonalen använder sig av SBAR som kommunikation och dokumentation verktyg i kontakten med Leg personal i vår egen regi och ansvar. (Inskriven i hemsjukvården). Vi använder oss av SBAR kommunikation och dokumentation i verksamhetssystemet Procapita och vart efter som baspersonalen börjar dokumentera digitalt i Procapita så kommer vi att implementera SBAR kommunikation och dokumentation i SÄBO.”

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 179.

Socialnämnden beslutar

att som svar på Isabella Piva Hultströms (M) skrivelse överlämna förvaltningens skrivelse den 10 maj 2017.

Exp till:

Isabella Piva Hultström
Äldreomsorgschef



SN § 57

Arbetskläder för personal inom hemtjänsten Dnr 74/17

Isabella Piva Hultström (M) väcker vid sittande sammanträden den 23 februari 2017 § 25 ett ärende gällande arbetskläder för personal i hemtjänsten.

Socialförvaltningen anför i skrivelse den 10 maj 2017 bland annat att ”Hemtjänsten har idag arbetskläder med möjlighet att byta dagligen, tvätten sköts av ett företag som hämtar och lämna kläderna på arbetsplatsen.”

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 180.

Socialnämnden beslutar

att som svar på Isabella Piva Hultströms (M) skrivelse meddela att hemtjänsten idag har arbetskläder med möjlighet att byta dagligen, tvätten sköts av ett företag som hämtar och lämna kläderna på arbetsplatsen.

Exp till:

Isabella Piva Hultström
Äldreomsorgschef



SN § 58

Hygienutbildning för vikarier samt nyanställda inom äldreomsorgen

Dnr 73/17

Isabella Piva Hultström (M) väcker vid sittande sammanträden den 23 februari 2017 § 24 ett ärende gällande hygienutbildning för vikarier samt nyanställda inom äldreomsorgen..

Socialförvaltningen anför i skrivelse den 10 maj 2017 bland annat att ”Alla medarbetare som får introduktion i våra verksamheter får i samband med denna en information om gällande regler för vårdhygien, både muntligt och skriftligt. Alla hygienombud får kontinuerligt utbildning i vårdhygien av vår Medicinskt ansvariga sjuksköterska. Ombuden har som uppgift att se till att informera om vårdhygien och att se till att nyheter i ämnet kommer alla tillgodo. Ansvarig enhetschef och alla medarbetare har sedan ett ansvar om att påminna om regler för vårdhygien i de fall de inte efterlevs i verksamheten. Inför varje sommar utbildas alla vikarier i bl.a. grundläggande vårdhygienfrågor.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 181.

Socialnämnden beslutar

att som svar på Isabella Piva Hultströms (M) skrivelse överlämna förvaltningens skrivelse den 10 maj 2017.

Exp till:

Isabella Piva Hultström
Äldreomsorgschef



SN § 59

Resultatprognos per april 2017 för socialnämnden Dnr 151/17

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2013 § 170 bl a att gemensam uppföljning av verksamhetens innehåll och resultat skall ske per sista april och per sista augusti varav uppföljningen sista augusti är en komplett delårsrapport medan aprilprognosen mer har karaktär av årsprognos.

Förvaltningen har tagit fram resultatprognos för april 2017. I sammanfattningen anförs bland annat att: ”Socialnämndens budgeterade kostnader är 527 251 tkr, med en nettokostnad av 385 157 tkr. Socialnämnden prognostiserar vid årets slut ett underskott på -6 495 tkr, vilket kan jämföras med 2016 års bokslut som gav ett underskott med -14 127 tkr.

Resultatområde Äldreomsorg prognostiserar ett underskott på ca -2660 tkr. Anledningen är främst hemtjänsten vars kostnader är fortsatt högre än budgeterade medel.

Resultatområde Arbete och Utbildning prognostiserar ett överskott på drygt +470 tkr. Detta är glädjande för ingången i 2017 utgjorde en ekonomisk utmaning för det delvis nya området. Detta positiva resultat är dock ingen garant för framtida resultat på dessa nivåer framöver. Nya statliga ersättningsystem inom flera områden utgör ett särskilt svårprognostiserat område.

Resultatområde LSS prognostiserar ett underskott på -1 800 tkr. Detta beror på extra kostnader pga. av en ny extern placering på helår (skolgång på annan ort och SN betalar boendet) samt intäkter från Försäkringskassan som kommer att bli lägre än planerat på grund av nytt bedömningsätt av Försäkringskassan. Flyttkostnader inom daglig verksamhet samt prisökningar för våra externa placeringar är också en bidragande orsak till underskottet. För att balansera underskotten har vi enligt handlingsplanen lagt ned en daglig verksamhet. Detta har medfört att brukarna har mindre antal dagar i dagliga verksamheten. Dessutom vakanshåller vi en enhetschefstjänst för tillfället. Arbetet utförs istället under denna period av befintlig ledningspersonal samt assistenter.

Resultatområde IFO prognostiserar ett underskott med -5 965 tkr vilket går att härleda till externa placeringar för barn i behov av skydd (-5 800 tkr) och vuxna personer där vi tvingats köpa plats för dels behandling enligt LVM och dels för avgiftning då Regionen inte tar emot (- 980 tkr). Ett underskott prognostiseras också vad gäller personal på barn och familjesidan om -1 250 tkr. Jourboenden på vuxensidan kostar -340 tkr mer än budget i år och Gula Villan har full budgettäckning först 2018 så i år beräknas underskottet bli -1 450 tkr. Överskotten finns på vuxensidan på försörjningsstöd med +2 250 tkr samt av engångsvisa statsbidrag motsvarande +2 000 tkr.



Forts SN § 59

Mottagandet av ensamkommande flyktingbarn kommer att få kraftigt sänkta statliga ersättningar från 1 juli i år. Trots detta räknar enheten med ett nollresultat vilket innebär att verksamhetens arbete att möta det nya läget varit mycket effektivt.

Förvaltningsövergripande verksamhet prognostiserar ett överskott på totalt 3 460 tkr. Anledningen är främst statsbidrag av engångskaraktär till Äppelparken, senareläggning av planerad verksamhet samt inköpsstopp för att minska underskottet.”

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 182.

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens resultatprognos per april 2017 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Exp till:

Kommunstyrelsen
Socialchef
Biträdande socialchef
Controller



SN § 60

Önskemål om samarbete kring turism vid Åsby Skantzen – för yttrande
Dnr 115/17

Kommunstyrelsen har skickat en skrivelse från Vi i Hallsta om önskemål om samarbete kring turism vid Åsby Skantzen för yttrande till socialnämnden.

Vi i Hallsta anför i sin skrivelse bland annat att ”Det finns en politisk vilja att satsa på turismen inom kommunen, och det finns en vilja att bygga vidare på det som redan finns idag.” Vidare anføres att Minizoo på ÅsbySkantzenområdet med klapphagar (folk tillåts att integrera med djuren) en attraktion som inte finns på så många andra ställen drar till sig barn och familjer inom kommunen och turister från andra kommuner. Vi i Hallsta skriver att ”Hallstahammars kommun inte vill fortsätta sitt åtagande i den tvåpartssamverkan som gör att turistattraktionen Minizoo är öppen.” Vi i Hallsta vill bland annat att Hallstahammars kommun sköter driften av djuren och anläggningen.

Socialförvaltningen anför i skrivelse den 10 maj 2017 bland annat att ”Minizoo på ÅsbySkantzen har sedan ett antal år tillbaka skötts av Socialförvaltningens AMA (Arbetsmarknadsavdelning) i samverkan med Åsby Kött och Vilt. Under 2014 genomgick det tidigare AMA en stor förändring och gick över till att bli Jobbcentrum. Den då största förändringen som genomfördes var att uppdraget förändrades från att vara avdelning som sysselsätter personer till att bli den plats i kommunen där vi arbetar aktivt för att få ut kommuninvånare i egenförsörjning. Jobbcentrum bedrivs under dagtid/vardagar och för att vi ska kunna erbjuda våra deltagare denna aktivitet krävs också att vi har ansvaret gällande arbetsledning, försäkringar, m.m. då Minizoo med djurhållning och skötsel är en dygnetrunt (alla dagar i veckan) verksamhet så har vi inte möjlighet att bidra med arbetskraft eller resurser. För att kunna uppfylla lagar, regler och krav kring djurhållning i Zooverksamhet i den mån som önskas måste det även finnas personal som har utbildning och kunskap vilket inte finns inom Jobbcentrum.”

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 183.

Socialnämnden beslutar

att som sitt yttrande uttala att socialnämnden inte ska ansvara för Åsby Skantzens Minizoo.

Exp till: Kommunstyrelsen
Socialchef



SN § 61

Medelstillelning för 2018 till Norra Västmanlands Samordningsförbund
Dnr 130/17

Förvaltningen anför i skrivelse den 10 maj 2017 att: ”Hallstahammars kommun har sedan 1 november 2010 varit medlem i Norra Västmanlands samordningsförbund. Sedan inträdet i samordningsförbundet finansieras medlemskapet med medel från socialnämnden.

Enligt Finsamslagstiftningen (2003:1210), ska fördelningen av medlemsbidragen till samordningsförbunden vara följande;

50 % från staten (AF/FK)
25 % från regionen/landsting
25 % från kommun/kommuner gemensamt.

Under 2017 har Norra Västmanlands Samordningsförbunds medlemsbidrag motsvarande 7 722 tkr. För Hallstahammars kommun och socialnämnden uppgick medlemsbidraget 2017 till 431 000 kr. Samordningsförbundet äskar om samma belopp dvs. 431 000 kr även för 2018.”

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 184.

Socialnämnden beslutar

att bevilja Norra Västmanlands Samordningsförbund 431 000 kronor i medelstillelning för 2018 under förutsättning att övriga förbundsmedlemmar fattar liknande beslut, om oförändrat medelstillelning jämfört med år 2017.

Exp till:

Norra Västmanlands samordningsförbund
Socialchef
Controller



SN § 62

Medlemskap i Världshälsoorganisationens (WHO) nätverk för äldrevänliga städer Dnr 197/16

Förvaltningen anför i skrivelse den 9 november 2016 bl.a. att utifrån ett internationellt arbete presenterade Världshälsoorganisationens (WHO) regelverket för att främja lokalt utvecklingsarbete med syftet att skapa äldrevänliga städer. WHO har bildat ett internationellt nätverk för städer som sluter upp bakom det äldrevänliga programmet. Nätverket samlar idag 287 städer från 33 länder och sägs därigenom täcka 113 miljoner medborgare. I Norden finns Norge och Finland representerade, via Oslo respektive Tammerfors. I Sverige är i dagsläget endast Uppsala och Göteborg med i nätverket.

WHO fokuserar på åtta områden för att stödja utveckling av äldrevänliga städer:

1. tillgänglighet till byggnader och miljöer,
2. transporter,
3. boende,
4. gemenskap och fritidsverksamhet,
5. social inkludering (åldersdiskriminering),
6. medborgerligt deltagande och inflytande,
7. information och kommunikation samt
8. vård, omsorg och service.

Medverkan i WHO:s nätverk möjliggör vidare erfarenhetsutbyte med städer över hela världen. Hallstahammar kan dela med sig av de många initiativ på äldreområdet där kommunen varit mycket framgångsrik, till exempel vad gäller fallprevention, till exempel antihalkkampanjer/halkfria vägar, uppsökande verksamhet, äldreombud, avgiftsfri kollektivtrafik, träffpunktsverksamheter, avgiftsfria äldre gym både utomhus och inomhus, Hälsans stig, tillgänglighetsarbetet i allmännyttan, väntjänst och seniormässor.

Hallstahammar skulle bli synlig för sitt arbete inom äldreomsorgen i ett internationellt sammanhang och med medlemskapet även föregångare i Sverige i arbetet kring att åstadkomma äldrevänliga städer. Medlemskapet innebär en unik chans för Hallstahammar att bli en av de första kommunerna i landet som placerar Sverige på WHO:s karta över länder med engagemang för äldrevänliga kommuner/städer.

Vidare föreslås att kostnaderna för deltagande ska täckas inom socialnämndens budget. För medlemskap i WHO:s globala nätverk utgår inga avgifter, dock följer en förpliktelse att genomföra ett fortsatt och flerårigt utvecklingsarbete utifrån ramverket.



Forts SN § 62

Kommunfullmäktige beslutade den 3 april 2017 § 41 att återremittera ärendet för en redovisning av kommunens kostnader av medverkan i nätverket, dels direkta kostnader som personalkostnader samt kostnader för det internationella nätverkandet, dels kostnader på längre sikt som medlemskapet förpliktigar genom flerårigt utvecklingsarbete utifrån ramverket.

I upprättad skrivelse anføres det bland annat att ”Kostnadsmässigt innebär som tidigare angivits finns inga kostnader för medlemskapet och dessutom har inga förslag lämnats på internationella besök utan att den internationella delen fås genom den gemensamma portalen (där goda idéer sprids). Internationella resor eller internationellt nätverkande som för med sig kostnader har aldrig föreslagits. Det ligger också i socialnämndens befintliga ansvar att arbeta med dessa frågor så inga ökade personalkostnader kan ses i dagsläget för nämndens anställda med anledning av ett eventuellt medlemskap i detta nätverk. Tvärtom görs bedömningen att det sammantaget går åt mindre arbetstimmar när denna process kan samordnas långsiktigt utifrån ett ramverk och inte utifrån mer kortsiktiga beslut och initiativ. Kommunalekonomiskt görs bedömningen att genom ett långsiktigt och gemensamt arbete med en tydlig ram kan kostnaderna minskas för kommunkoncernen för den demografiska utvecklingen. Att inte offensivt möta denna utmaning torde i sig vara betydligt mer kostsamt. Nätverkets ramar utgör därför ett gott stöd i detta arbete. Att en 25 % ökning av behovsgruppen inte ska mötas med insatser torde vara ytterst riskabelt och kostnadsdrivande. Att genomföra insatser kommer naturligtvis att kosta pengar men det handlar om att genom alternativa insatser och åtgärder minska dessa sammantagna belopp. Att ange dessa i exakta tal över flera på sikt går inte.”

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 maj 2017 § 185.

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att uppdra till socialnämnden att ansöka om medlemskap i Världshälsoorganisationens (WHO) nätverk för äldrevänliga städer och att kostnaderna för deltagande ska rymmas inom socialnämndens budget.

Exp till:

Kommunstyrelsen
Controller



SN § 63

Redovisning av meddelanden och delegationsbeslut

Följande anmälningar noteras:

- Allmänna ärenden/handlingar enligt anmälningsbilaga daterad 2017-05-24.
- Delegationsbeslut enligt anmälningsbilaga daterad 2017-05-24.
- Arbetsutskottets protokoll daterad 2017-05-16.

Anmälningarna föranleder inget beslut.



§ 64

Sammanträdestider för socialnämnden hösten 2017 Dnr 196/16

Den 24 november 2016 § 138 beslutade socialnämnden att nämndens sammanträden 30/8, 28/7, 26/10, 23/11 och 14/12 2017 börjar klockan 8.15.

Mariette Sjölund yrkar att socialnämndens sammanträden 30/8, 28/7, 26/10, 23/11 och 14/12 2017 flyttas från klockan 8.15 till 13.15.

Socialnämnden beslutar

att med upphävande av beslut den 24 november 2016 fastställa att socialnämndens sammanträden 30/8, 28/7, 26/10, 23/11 och 14/12 2017 börjar klockan 13.15 om inte annat anges i kallelsen

Exp till:

Socialchef
Nämndkansliet