



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

# Näslundskolan

Läsåret 2022-2023





## Innehåll

Inledning.....	3
Ansvar och skyldigheter .....	3
Vad ska planen innehålla? .....	3
Definition av begrepp.....	4
Vision .....	4
Giltighetstid.....	5
Ansvariga för planen .....	5
Delaktighet .....	5
Elevernas delaktighet .....	5
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	6
Personalens delaktighet .....	6
Förankring av planen/kommunikation .....	6
Utvärdering.....	7
Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2021/2022 .....	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	7
Utvärdering av årets plan .....	8
Det förebyggande och främjande arbetet .....	8
Kartläggning.....	8
Tillvägagångssätt.....	8
Mål .....	10
Åtgärder för läsåret 22/33.....	10
Kränkningar.....	10
Lagens definition av diskriminering.....	10
Förebyggande arbete mot kränkningar på internet .....	11
Rutiner för utredning om kränkande behandling.....	11
Anmälan om kränkande behandling.....	11
Bilaga 1. Näslundskolans Värdegrundsmål.....	13
Bilaga 2: Anmälan om kränkande behandling .....	14
Bilaga 3: Rutiner vid kränkingsärenden .....	18



## Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Målet är att alla elever ska känna sig trygga på skolan. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor<sup>1</sup>

## Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.<sup>2</sup>

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling. Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är betydelsefullt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen, då den utgår från deras bästa. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

## Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut.
- Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.<sup>3</sup>

Vi tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Den som uppmärksammar eller blir uppmärksammad på att någon utsätts för detta är skyldig att omedelbart reagera och agera enligt skollagen och skolans rutiner. Vårt arbete ska främja respekten för allas lika värde. Våra olikheter är en tillgång som ska tas tillvara som en naturlig del i vardagsarbetet. Arbetet ska ske i nära samverkan med eleverna och dess vårdnadshavare.

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

<sup>2</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

<sup>3</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



## Definition av begrepp

### Diskriminering

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder

**Med direkt diskriminering** menas att ett barn/elev missgynnas i förhållande till andra i samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Med indirekt diskriminering** menas att ett barn/elev missgynnas genom att rektorn eller någon annan personal tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn/elev utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Trakasserier:** Ett uppträdande som kränker ett barns/elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn eller elever eller mellan barn/elever.

**Annan kränkande behandling:** Ett uppträdande som utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker ett barns/elevs värdighet.

### Vision

- Ingen utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.
- Alla känner sig trygga
- Alla vågar säga vad man tycker, utan att såra någon annan
- Alla har arbets- och studiero
- Alla trivs på skolan

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten att behandlas lika och ha samma värde. Alla elever i skolan och på fritidshemmet ska ha samma rättigheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Våra övergripande mål är:

- Alla ansvarar för att motverka trakasserier
- Alla arbetar för att främja trygghet, trivsel och gott studieklimat
- Alla vuxna ingriper omedelbart vid behov



- Alla är delaktiga i skolans trivsel- och ordningsregler
- Alla klasslärare ansvar för att tillsammans med gruppen/klassen utarbeta regler och överenskommelser
- Arbetet med denna plan ska ske i samverkan med barn, elever och föräldrar
- Alla elever, barn, föräldrar och personal ska känna till hur rutinerna för att utreda och åtgärda kränkande behandling på skolan går till

## Giltighetstid

Planen gäller från 2022-09-12 till 2023-09-12.

## Ansvariga för planen

Ansvariga för planen är elevhälsoteamet i samråd med trygghetsteamet, personalen på skolan, eleverna/barnen samt deras vårdnadshavare.

### Trygghetsteamet 2022/2023

- Ylva Lindberg, rektor
- Madeleine Lillkull, kurator
- Susanne Alsing, elevhälsocoach

### Elevhälsoteamet 2022/2023

- Ylva Lindberg, rektor
- Madeleine Lillkull, kurator
- Eva Fredriksson, speciallärare
- Anna Fridlund, skolsköterska
- Cecilia Henriksson, skolpsykolog
- Annika Gerdman, logoped
- Susanne Alsing, elevhälsocoach

Socialtjänsten deltar en gång/månad, logoped och speciallärare från Centrala barn- och elevhälsan deltar varannan vecka i elevhälsoteamet för samarbete kring olika ärenden och situationer. Skolläkare finns också att tillgå vid behov.

## Delaktighet

### Elevernas delaktighet

- Trygghetsenkät genomförs under oktober och april månad.
- Elevråd
- Kostråd



- Biblioteksråd
- Miljöråd
- Trivselledare
- Trygghetsvandring med elevrådet

Ansvarig: EHT

- Utvärdering av årets mål och Näslundskolans värdegrundsmål (se bilaga 1), ”mitt ansvar som elev/fritidsbarn” sker klassvis och på alla fritidsavdelningar i slutet av vårterminen.

Ansvarig: Klasslärare, fritidspedagoger/förskollärare

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Denna plan skickas till vårdnadshavarna via Edlevo i september och synpunkter tas emot inför eventuell revidering. Till föräldrarådet väljs representanter från varje klass men alla är välkomna att delta på dessa träffar. Minnesanteckningar skrivs som sedan läggs ut på Edlevo och finns tillgängliga för alla vårdnadshavare och all personal.

Ansvarig: Rektor

### **Personalens delaktighet**

Utvärdering av planen görs inför revidering. Då redogör vi för hur vi arbetat med planen i personalgruppen och med trygghetsenkätens analys/resultat. Redovisning, reflektion och åtgärder finns i det systematiska kvalitetsarbetet.

Ansvarig: Rektor

### **Förankring av planen/kommunikation**

För att presentera planen och förankra värdegrundsarbetet hos elever, föräldrar och personal genomförs följande:

- Arbete i alla klasser/fritidsavdelningar med genomgång av planen i början av varje termin.
- Information om vårt arbete med trivsel och trygghet genomförs på höstens första föräldraråd.
- Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet ser tillsammans över resultatet mer ingående för att upptäcka mönster av utmanande områden på gruppnivå samt för att upptäcka elever som upplevs som utsatta.
- Skolans arbete för likabehandling, samt resultat från kartläggningen, presenteras på ett av vårens föräldrarådsmöte där föräldrar får möjlighet att komma med synpunkter inför kommande läsårs revidering.



- Elevhälsoteamet går igenom *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* samt resultat/analys av kartläggning och enkät tillsammans med skolans arbetslag inför revideringen. Förslaget på ny plan förbereds av EHT. Den reviderade planen (förslag) presenteras och antas på ett personalmöte där all personal deltar.
- *Näslundskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling* delas ut samt presenteras på skolans hemsida efter höstens revidering.

## Utvärdering

### Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2021/2022

Utvärdering av arbetet med planen ingår i skolans årliga systematiska kvalitetsarbete och innefattar resultat från kränkingsanmälningar, trygghetsenkäter, det vardagliga arbetet, synpunkter från vårdnadshavare och personal, diskussioner från elevhälsoteamet, trygghetsteamets insikter med mera.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi ser att antalet kränkningar minskat under läsåret, som en följd av det arbete vi gjort under året, nolltolerans mot kränkande handlingar, information till vårdnadshavare och ökat vuxenstöd utifrån behov och aktuell situation. Elevhälsoteamet har i samarbete med pedagogerna bedrivit ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för att bidra till ett bättre klimat och motverka kränkningar. Alla årskurser har arbetat förebyggande genom att bland annat diskutera värderingar och hur människor bör vara mot varandra.

Elevhälsoteamets rutin för "En-väg-in", möjliggör för personalen att varje vecka lyfta aktuella elever och händelser till elevhälsoteamet och dess olika kompetenser. Det är också där beslut om åtgärdsprogram och pedagogiska kartläggningar samt insatser från elevhälsoteamets olika professioner fattas.

I sammanställningen av kränkingsanmälningar för VT22 framkommer det att 3/4 av de som blivit utsatta för kränkande behandling är pojkar. Av de som utsätter andra för kränkande behandling är 9/10 pojkar. Kränkningarna sker 50% av gångerna på skolgården vilket gör detta till den vanligaste platsen där kränkningarna sker.

I resultatet för VT22 ser vi dock att 99% av våra elever upplever att de alltid eller nästan alltid känner sig trygga i skolan. Vi ser även att 97% av våra elever upplever att de alltid eller nästan alltid är trygga på rasten och 96% upplever att de alltid eller nästan alltid är trygga med de vuxna som är ute på rasterna. I trygghetsenkäten så svarar 9/10 positivt på samtliga frågor i hela enkäten, både angående tryggheten i skolan, på fritidshemmet och angående de vuxna på skolan. På 22 av 25 frågor i hela enkäten så är de positiva svaren på 95% eller högre. Våra högsta resultat är på frågorna "Känner du dig trygg med dina lärare?" och "Känner du dig trygg i matsalen?" där vi har 100% positiva svar! Vårt lägsta resultat är på frågan om någon är elak på nätet eller på sociala medier där 8% upplever att det alltid eller nästan alltid är någon som är elak mot dem på nätet. Vår mest otrygga plats är i omklädningsrummet, men även där får vi 93% som upplever att



de alltid eller nästan alltid är trygga och de 6% som inte svarar positivt har klickat i ”nästan aldrig”. Vi har ingen som upplever att de aldrig är trygg i omklädningsrummet. Av de negativa svar som ges så går de flesta av dessa elever på mellanstadiet.

### **Utvärdering av årets plan**

Utvärdering utfördes i augusti 2022.

### **Det förebyggande och främjande arbetet**

Bedrivs av all personal kontinuerligt och i stunden. Näslundskolan arbetar aktivt med att skapa en tillgänglig lärmiljö där alla elever känner att de är välkomna och upplever att de är en del av ett sammanhang. Genom att skapa förutsättningar för lärande och anpassa för att alla ska lyckas skapas även förutsättningar för välmående och trivsel.

### **Kartläggning**

Under oktober och april månad genomför eleverna och fritidsbarnen en trygghetsenkät. Resultatet sammanställs och analyseras av trygghetsteamet. Dessa enkäter används sedan som grund för vilka riskområden som finns på skolan samt för hur skolan arbetar vidare med dessa.

I samband med 2021/2022 läsårs trivsel- och trygghetsenkäter utmärkte sig följande område:

- Tryggheten i omklädningsrummet

I samband med sammanställningen av 21/22 läsårs kränkingsanmälningar så utmärker dig följande:

- 3/4 av de som utsätts för kränkande behandling är pojkar.
- 9/10 av de som utsätter andra för kränkande behandling är pojkar.

### **Tillvägagångssätt**

Skolan arbetar förebyggande, hälsofrämjande samt åtgärdande för att tillgodose de behov som framkommer i kartläggningen. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet är det som Näslundskolan fokuserar mest på och det mesta av detta arbete är kontinuerligt återkommande från läsår till läsår.

Exempel på vad Näslundskolan gör för att arbeta förebyggande och främjande:

- Varje klass och fritidshemsavdelning arbetar utifrån Skolans ordningsregler som revideras inför varje läsår.
- Aktivt, kontinuerligt arbete med ”Näslundskolans värdegrundsmål”, se bilaga 1. Vi arbetar med dessa i klasserna vid varje terminsstart, samt ser till att målen är synliga för eleverna. Varje klasslärare ansvarar för att detta blir gjort utifrån elevernas nivå och behov.





- Klassråd genomförs regelbundet och fungerar som en länk till elevrådet. På dagordningen finns främjande och förebyggande arbete för ett gott kamratskap.
- Elev- kost-, miljö- och biblioteksråd finns. Två representanter från varje grupp träffas en 2-4 gånger/termin.
- Vuxennärvaro på raster, vid bussen, i matsalen, i kapprum & korridorer och i idrottens omklädningsrum bidrar till ökad trygghet.
- Elevhälsoteamet träffas varje vecka och i samband med dessa träffar har personalen möjlighet att boka in ärenden som de behöver lyfta med Elevhälsoteamets medlemmar på "en väg in". Detta för att personalen enkelt ska kunna lyfta och få råd i situationer de upplever att de behöver stöd i. Elevhälsoteamet arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande och även åtgärdande med specifika elev- och klassfrågor.
- Kontinuerligt arbete med ex. gruppaktiviteter, samarbetsövningar och samtalsgrupper förekommer i någon form i alla klasser och på fritidsavdelningarna. Aktivt fortlöpande arbete med "*alla barn är allas barn*". Vi har klassöverskridande aktiviteter samt fadderbarnssystem.
- Skolan har en elevhälsocoach vars främsta syfte är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för trivseln och tryggheten på skolan.
- Skolan har Trivselledare där elever från klasserna 3-6 går en utbildning tillsammans med ansvariga vuxna, för att sedan hålla i lekar på skolgården under rasterna.
- På rasterna finns flertalet (minst 3 stycken) personal ute på skolgården, så kallade rastvärdar, som har reflexväst på sig för att synas extra tydligt.
- Då alla elever åker skolskjuts har vi "bussvärdar" som finns med när eleverna åker hem. Under läsårets första veckor finns vi med även när eleverna kommer på morgonen.
- Vi har gemensamma temadagar för hela skolan där eleverna har möjlighet att lära känna varandra bättre.
- Fritidshemsavdelningarna erbjuder regelbundet gemensamma aktiviteter för alla fritidsbarn där eleverna har möjlighet att lära känna varandra bättre, öka sammanhållningen mellan avdelningarna och för att förbättra och utöka fritidshemmets erbjudna aktiviteter.
- Varje klasslärare/fritidsavdelning återfår resultatet/analysen av klassens/gruppens trygghetsenkät i samband med revidering, i syfte att på individ-, grupp- och organisationsnivå uppnå förbättring.
- Samtal om förhållningssätt på arbetslag och andra gemensamma träffar för att nå samsyn och förståelse.



- Alla klasser arbetar aktivt med trygghetsskapande aktiviteter och arbetssätt. Detta schemaläggs i alla klasser för att främja utvecklingen av den sociala och känslomässiga kompetensen hos barnen.

## Mål

Utifrån aktuellt behov har Näslundskolan följande mål för läsåret 2022/2023:

- Kränkningar av alla slag ska upphöra och det ska upprättas goda rutiner för hur vi arbetar mot kränkande behandling både på individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Alla känner trygghet och trivs på skolan, det gäller i alla verksamheter och på alla platser, såväl ute som inne.
- Eleverna är involverade i den förebyggande arbetet.

## Åtgärder för läsåret 22/33

- Exempel på gemensamma dagar för läsåret 2022/2023 är friluftsdagar, Nobeldag och Vänskapsvecka.
- Skolans elevhälsocoach och skolkurator kommer att fortsätta det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.
- Skolkurator kommer att arbeta med klassjobb kring nätsäkerhet, grooming, stopp min kropp m.m utifrån de behov som uppkommer i verksamheten. Skolkurator kommer även erbjuda samtalsstöd till elever. Skolkurators arbete och insatser beslutas i samråd med elevhälsoteamet.
- Vår elevhälsocoach arbetar utifrån skolans förbättringsområden som framkommer i samtal/samråd med elever, vårdnadshavare och personal. Elevhälsocoachens arbete och insatser beslutas i samråd med elevhälsoteamet.

## Kränkningar

### Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning



- Ålder<sup>4</sup>

### **Förebyggande arbete mot kränkningar på internet**

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.<sup>5</sup>

På Näslundskolan har vi en specifik handlingsplan när det kommer till att hantera kränkningar som skett på internet. (se bilaga 2)

### **Rutiner för utredning om kränkande behandling**

All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Rektor är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.<sup>6</sup>

### **Anmälan om kränkande behandling**

När en personal på skolan får kännedom om att en elev anses ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska denna som ingripande vuxen först ha samtal med den elev som anses kränkt för att ta reda på mer om situationen. Om bedömningen görs att det kan vara en kränkning ska ingripande vuxen:

1. Dokumentera på den kommunala blanketten, ta en kopia på första sidan och lämna skyndsamt till rektor (se bilaga 2).
2. Kontakta vårdnadshavare till de inblandade.
3. Informera berörd pedagog.
4. Utred situationen skyndsamt, fyll i återstående av blanketten.
5. Uppföljning:
  - a. Har kränkningen upphört? Om ja, avsluta ärendet och lämna hela blanketten till skolkurator.

---

<sup>4</sup> <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

<sup>5</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>

<sup>6</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §



- b. Har kränkningen inte upphört? Lämna över uppföljning och eventuella ytterligare åtgärder till trygghetsteamet.

När en personal på skolan får kännedom om att en elev anses ha blivit utsatt för kränkande behandling på fritiden eller på nätet:

1. Är ärendet kopplat till skolan?
  - a. Om ja, skriv en anmälan om kränkande behandling.
  - b. Om nej, meddela vårdnadshavare om den information som framkommit.

Se mer detaljerad information i bilaga 3.

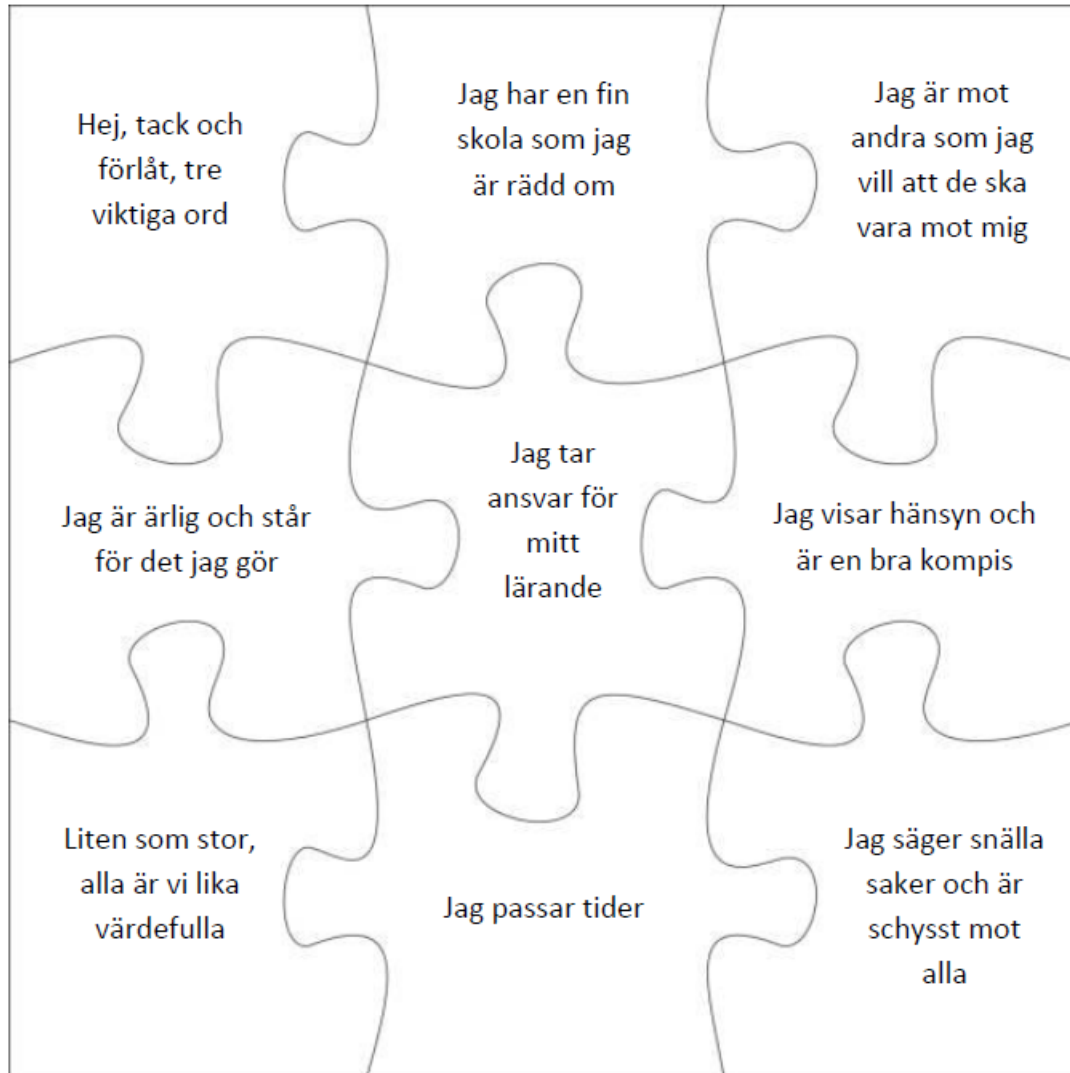
### **Handlingsplan vid situationer mellan vuxna och barn**

Om personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av en elev ansvarar rektor för utredning. Föräldrar kontaktas. Rektor informerar områdeschef.

Dokumentation: Rektor dokumenterar.



## Bilaga 1. Näslundskolans Värdegrundsmål





## Bilaga 2: Anmälan om kränkande behandling



### Del 1: Anmälan – om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt skollagen (2010:800), 6 kap 10 §, (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamhet skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

#### Händelseinformation

Enhet	Diarienummer/ärendekod
Datum för händelse	Datum då händelsen kommit till enhetens kännedom
Datum då händelsen anmänts till rektor	Datum då händelsen anmänts till huvudmannen
Utredarens namn och titel	
Ansvarig rektor	Förskola/skola

#### Kortfattad beskrivning av händelsen

#### Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits



## Del 2: Utredning – av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

### Personuppgifter

Namn på barn/elevev som anser sig blivit utsatt	Barnets avdelning/elevens klass
Personnummer på barn/elevev	Barnets/elevens lärare
Namn på barn/elevev/personal som är inblandade	
Namn på personal som deltagit i utredningen	

### Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen



### Bedömning av händelsen

Kränkande behandling

Diskriminering

Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier, välj grund:

Kön

Etnisk tillhörighet

Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet

Religion/annan trosuppfattning

Sexuell läggning

Könsoverskridande identitet/uttryck

Ålder

Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit

### Del 3: Åtgärder (Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån Bedömningen)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar

### Avslutning av utredning

Utredning avslutad vid följande datum

Utredarens underskrift





#### Del 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Utredarens namn	Datum för uppföljning/utvärdering
-----------------	-----------------------------------

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder

Blanketten skickas till Barn- och Utbildningsförvaltningen

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Hallstahammars kommun, sparas i datasystem och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordning 2016/679. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantörer) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Inom exempelvis hälso- och sjukvården kan registreringen också säkra information som är av livsavgörande betydelse. Uppgifterna kommer inte att sparas längre än vad som är nödvändigt. Om du vill veta mer om hur dina personuppgifter behandlas eller är missnöjd med hur Hallstahammars kommun behandlar personuppgifter om dig kan du kontakta kommunens dataskyddsombud, eller lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, [imy.se](http://www.integritetsskyddsmyndigheten.se). För mer information om dataskydd, se <http://www.hallstahammar.se/dataskydd>.



### Bilaga 3: Rutiner vid kränkingsärenden

Ingripande vuxen agerar på plats. Oavsett vem som lämnar informationen är det viktigt att bekräfta att skolan tar konflikten på allvar och att vi kommer att arbeta med situationen. *Ingripande vuxen gör bedömning om situationen går att lösa på plats eller inte.*

1. Ingripande vuxen går igenom fakta för att se vilken information som saknas.
2. Ingripande vuxen pratar med den utsatte eleven.
3. Ingripande vuxen pratar med den/de som utsatt.
4. Ingripande vuxen pratar med eventuella vittnen vid behov.
5. Ingripande vuxen informerar ansvarig pedagog för gruppen vad som hänt/kommit till dennes kännedom.
6. Ingripande vuxen (eller ansvarig pedagog vid överenskommelse) kontaktar vårdnadshavare via telefon, sms, mejl eller personligt möte om vad som framkommit i ovanstående steg.
7. Ansvarig pedagog beslutar åtgärder i samråd med ingripande vuxen och övriga inblandade.
8. Ansvarig pedagog beslutar vem som ska följa upp situationen, hur ofta och hur länge (vanligtvis klasslärare men undantag kan förekomma).

#### Om situationen går att lösa på plats:

Ingripande vuxen skriver skyndsamt en *anmälan om kränkande behandling* och lämnar en kopia på första sidan till rektor som skickar in denna på diarieföring. Ingripande vuxen eller ansvarig pedagog för gruppen (enligt ö.k) utreder, gör en bedömning och vid behov upprättas åtgärder som följs upp och utvärderas. När ärendet kan avslutas lämnas hela dokumentet till skolkurator för arkivering.

#### Om situationen ej går att lösa på plats:

Ingripande vuxen skriver skyndsamt en *anmälan om kränkande behandling* och lämnar en kopia på förstasidan till rektor som skickar in denna på diarieföring. Ingripande vuxen eller ansvarig pedagog för gruppen (enligt ö.k) dokumenterar samtalen med de inblandade elever som man haft möjlighet att prata med på sida 2 i blanketten. Om elevernas upplevelser av vad som skett skiljer sig så dokumenteras allas versioner. Om ingripande vuxen behöver hjälp med att samtala med de inblandade eleverna kontaktas trygghetsteamet. När alla som varit inblandade i konflikten har fått föra fram sin version av händelsen räknas det som utrett. Ansvarig vuxen gör en bedömning och vid behov upprättas åtgärder som följs upp och utvärderas.

#### Uppföljning:

Ansvarig vuxen följer upp om de åtgärder som satts in har varit tillräckliga för att trygga den utsatte eleven. Detta dokumenteras på sida 4 i blanketten.

A) Om eleven upplever att kränkningen upphört så avslutas ärendet. Hela blanketten lämnas till skolkurator för sammanställning och arkivering.

B) Om eleven upplever att kränkningen inte har upphört och ansvarig vuxen anser att ytterligare åtgärder behöver sättas in så kan ansvaret för ärendet lämnas över till trygghetsteamet. När trygghetsteamet avslutar ärendet lämnas hela blanketten till skolkurator för arkivering.



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN