



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Nibbleskolan 2022/2023

Tommy Jonsson
REKTOR NIBBLESKOLAN

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	Ansvar och skyldigheter	3
	2.2 Måste det finnas en plan?	3
	2.3 Vem ansvarar för planen?.....	3
	2.4 För vilken period gäller planen?.....	3
	2.5 Vad omfattas av planen?	3
3.	Nibbleskolans vision	4
	Kunskap.....	4
	Alla elever på Nibbleskolan ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling!	4
	Trygghet	4
	Alla elever ska känna sig trygga på Nibbleskolan!	4
	Glädje	4
	Alla elever ska känna glädje på Nibbleskolan!	4
4.	Delaktighet och förankring	5
	4.1 Delaktighet	5
	4.1.1 Elevernas delaktighet.....	5
	4.1.2 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
	4.1.3 Personalens delaktighet	5
	4.2 Förankring	5
	4.2.1 Förankring hos eleverna	5
	4.2.2 Förankring hos vårdnadshavare.....	5
	4.2.3 Förankring hos personalen	6
5.	Resultat av förra årets plan.....	7
	5.1 Trygghet	7
	5.2 Kränkningar.....	7
	5.3 Övrigt	7
	5.4 Sammanfattning.....	7
6.	Utvärdering av årets plan.....	8
	6.1 När ska planen utvärderas?.....	8
	6.2 Hur ska planen utvärderas?	8
	6.3 Vem ansvarar för utvärderingen?	8
	6.4 Kartläggningsmetoder	8
	6.5 Elevernas involvering vid kartläggning.....	8
7.	Främjande åtgärder.....	9
	7.1 Rastaktiviteter.....	9
	7.2 Förtroendefull relation mellan elev och personal	9
	7.3 Viktiga kalenderdagar	9
	7.4 Kulturkalender.....	10

8.	Aktiva Åtgärder.....	11
8.1	Värdegrundsarbete.....	11
8.2	Studiero	11
9.	Rutiner för anmälan av kränkande behandling.....	12
9.1	Behöver jag skriva en kränkingsanmälan?.....	12
9.2	Vem ska skriva kränkingsanmälan?	12
9.3	Vad behöver finnas med i kränkingsanmälan?.....	12
9.4	Vad är det som ska göras?.....	12
9.4.1	Del 1: Anmälan.	12
9.4.2	Del 2: Utredning. Barnets avdelning/klass: <i>Ex Asken, eller 5A.</i> Barnets lärare.: <i>Under fritidstid är det fritidspedagogen!</i> Namn på inblandade: <i>Alla namn i konflikten och vittnen – både elever och personal.</i> Personal i utredning: <i>Den som såg (du) och de som du kollat med...</i>	12
	Bedömning av händelsen <i>Kränkning, diskriminering eller trakasserier?</i> Om det inte bedöms vara diskriminering eller trakasserier enligt listan med grunder – så är det en kränkning. Även allt fysiskt våld räknas som kränkning. Den väsentliga skillnaden mellan diskriminering och trakasserier är att vid diskriminering bedöms det finnas en maktrelation – ex mellan lärare och elev. Kan vi utgå från listan med grunder, men händelsen är elever emellan räknas det inte som att det finns några maktpositioner och därmed bedöms det som trakasserier. OBS! Ifall en personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling skall utredaren vara REKTORN.	12
9.4.3	Del 3: Åtgärder.....	13
	Exempel på vanliga åtgärder är: - Meddela vårdnadshavare - Samtal med eleverna - Situationsavstämning under kommande vecka/veckor.....	13
9.4.4	Del 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder	13
10.	Ordningsregler.....	14
10.1	Nibbleskolans Vision	14
10.1.1	Kunskap.....	14
10.1.2	Trygghet och Glädje.....	14
10.2	Mobiltelefon och digitala verktyg	15
10.2.1	Digitala verktyg.....	15
10.2.2	Mobiltelefoner.....	15
10.2.3	Mat	16
10.2.4	Skolmaterial och leksaker.....	16

1. Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan kvinnor och män
- solidaritet mellan människor

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshem (LGR22),
<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr22-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

2. Ansvar och skyldigheter

2.2 Måste det finnas en plan?

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.’

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande läsårs plan.

Skollagen (2010:800), kap. 6, 6–8§

2.3 Vem ansvarar för planen?

Ansvarig för planen är rektor Tommy Jonsson.

2.4 För vilken period gäller planen?

Planen gäller från 2022-09-01 och ett år framåt, dvs 2023-08-31.

2.5 Vad omfattas av planen?

Planen omfattar verksamheterna i förskoleklass, grundskolan (åk1–6) samt fritidshemmet.

3. Nibbleskolans vision

Nibbleskolans vision är att varje elev ska få utveckla sin kunskap så långt det är möjligt och att få göra det i en trygg miljö där alla elever upplever glädje. De tre ledorden kunskap, trygghet och glädje står för riktningen i vårt arbete som präglas av ett salutogent synsätt kring hela elevens lärande och utveckling.

Kunskap

Alla elever på Nibbleskolan ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling!

Forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund för den höga kvalitet av undervisning som eleverna får på Nibbleskolan. Undervisningen utgår från tydliga mål och kriterier och är anpassad utifrån elevernas erfarenhet och förutsättning. Vi har höga förväntningar på våra elever.

Trygghet

Alla elever ska känna sig trygga på Nibbleskolan!

Eleverna ska mötas av en stimulerande och utmanande miljö som de känner sig delaktig i och kan vara med att påverka. Alla elever känner till ordningsreglerna och bidrar till att skapa studiero. Varje elev på Nibbleskolan ska ha minst en förtroendefull relation till en vuxen.

Glädje

Alla elever ska känna glädje på Nibbleskolan!

Alla elever ska känna att skolan präglas av gemenskap, tolerans och respekt för andra. Nibbleskolan värnar om traditioner och bygger en ”Nibbleanda”.

4. Delaktighet och förankring

4.1 Delaktighet

4.1.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling då den bygger på:

- Elevsvar från den trygghetsenkät skolan genomför med eleverna två gånger per läsår
- Synpunkter från elevrådets trygghetsvandring
- Hälsosamtal som leds av skolsköterskan
- Elevsvar från Skolinspektionens skolenkät som genomförs vart annat år

4.1.2 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling då den bygger på:

- Synpunkter, åsikter och dialoger från de föräldraråd som hålls fyra gånger per läsår
- Synpunkter, åsikter och dialoger från inkomna mail, telefonsamtal och möten
- Synpunkter, åsikter och dialoger från de föräldramöten skolan arrangerar
- Vårdnadshavares svar från Skolinspektionens skolenkät som genomförs vart annat år

4.1.3 Personalens delaktighet

Personalen är delaktig i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling då den bygger på:

- Dialoger vid APT
- Personalens analyser av läsåret
- Dialog vid medarbetarsamtal

4.2 Förankring

4.2.1 Förankring hos eleverna

- Planen presenteras för eleverna av klasslärare med stöd av trygghetsteamet
- Planen finns uppsatt i varje klassrum samt i biblioteket
- Planen har en naturlig del i arbetet hos elevrådet, inte minst genom våra ledord *trygghet & glädje*

4.2.2 Förankring hos vårdnadshavare

- Planen kommer att presenteras vid föräldraråd

- Planen kommer att skickas ut till vårdnadshavare via Edlevo
- Planen kommer att finnas tillgänglig via Instagram, Facebook och på kommunens hemsida

4.2.3 Förankring hos personalen

- Planen förankras hos personalen genom APT
- Planen finns uppsatt i varje klassrum samt i biblioteket

5. Resultat av förra årets plan

Planen för läsåret 2021/2022 har utvärderats under september 2022.

5.1 Trygghet

Även detta läsår har Nibbleskolans trivsel- och trygghetsenkät varit webbaserad för både elever och vårdnadshavarna. Under läsåret 2021/2022 har eleverna därför gjort enkäten i skolan på Ipads.

Det vi ser i resultatet är att toaletter fortsätter vara skolans otryggaste plats, med en försämring på 2,5 %.

Vi har en genomgående försämring i trygghet förutom i matsalen och korridorerna. Den största försämringen är kring tryggheten i omklädningsrummet. Den har gått ner med 9,1 %.

Det positiva är att 94 % av eleverna är alltid eller ofta trivs i skolan.

5.2 Kränkningar

Vi kan även se en ökning av antalet anmälningar om diskriminering och kränkande behandling.

5.3 Övrigt

Trygghetsteamet har inte haft några träffar under 20/21. Däremot har EHT varit inkopplade i kränkningsärenden som kan betecknas vara av allvarlig/mycket allvarlig grad. Skolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränkts av andra elever, har följts.

Personal både på skola och fritidshem har erhållit handledning av kurator, specialpedagog, skolsköterska, skolpsykolog och skolläda.

Skolkuratorer har haft värdegrundlektioner för årskurs 2,4 och 6 kring ämnena stopp min kropp, stress, sociala relationer, psykisk hälsa/ohälsa, sociala medier och sexuell hälsa. Samverkan har även skett med Barn och Ungdomscoacherna under denna tid. Utöver detta har även skolkuratorerna genomfört klassobservationer. Samverkan kring information om socialtjänsten för årskurs 4 stoppades på grund av Covid-19

Under vårterminen-22 anställdes två stycken socialpedagoger och dessa har varit kopplade till klass och liten verksamhet för att trygga eleverna samt har varit involverade i flera elevärenden.

Skolans särskilda insatser har bestått av individuellt vuxenstöd utifrån enskild undervisning och/eller i en särskild undervisningsgrupp efter individuella behov. Skolpsykologen har varit inkopplad i ärenden. Externt stöd från Socialtjänst, HAB, Barn och Ungdomshälsan och BUP har funnits.

5.4 Sammanfattning

Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäterna har även satts i relation till sammanställningen av detta läsårs kränkingsanmälningar. Det vi ser är att de platser som upplevs som mest otrygga i enkäten inte är de platser där kränkningar sker. De platser där flest kränkningar sker är i samband med raster ute på skolgården. Där 60 % av våra kränkningar sker enligt vår senaste sammanställning. Men enligt trivsel- och trygghetsenkäten så upplever 95,8 % av våra elever att de alltid eller ofta är trygga på skolgården.

6. Utvärdering av årets plan

6.1 När ska planen utvärderas?

Planen ska utvärderas senast 2023-07-01

6.2 Hur ska planen utvärderas?

Planen ska utvärderas:

- Av eleverna genom skolans klass och elevråd
- Av personal genom enkät
- Av skolans trygghetsteam
- Av skolan elevhälsoteam
- Av skolledningen

6.3 Vem ansvarar för utvärderingen?

Ansvarig för utvärderingen av årets plan är

- Rektor Tommy Jonsson
- Biträdande rektor med ansvar för elevhälsan Sara Nilsson
- Biträdande rektor med ansvar för förskoleklass och fritids Ingela Lundgren
- Skolkurator Sanam Safaie Westberg

6.4 Kartläggningsmetoder

De metoder som används i kartläggningen är:

- Analys av svar från den trygghetsenkät skolan genomför med eleverna två gånger per läsår
- Analys av de hälsosamtal som skolsköterskan håller med eleverna
- Analys av de kränkingsanmälningar som gjorts under läsåret
- Analys av de tillbuds- och arbetsskadeanmälningar som gjorts under läsåret
- analys av skolans klass- och elevrådsarbete
- personalens läsårsanalys
-
- skolledningens verksamhetsanalys

6.5 Elevernas involvering vid kartläggning

Eleverna involveras i kartläggningsarbetet genom:

- resultatuppföljning och analys klassvis gällande klassens resultat på skolans trygghetsenkät
- resultatuppföljning och analys i elevrådet av resultatet på skolans trygghetsenkät

7. Främjande åtgärder

De främjande åtgärderna på skolan syftar till att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. De främjande åtgärderna utgår ifrån skolans vision och de tre ledorden Kunskap, Trygghet och Glädje. Målet med dessa främjande åtgärder är att skapa en miljö på Nibbleskolan där alla elever upplever en trygghet och glädje som ger dem möjligheter att få utveckla sin kunskap så långt det är möjligt.

7.1 Rastaktiviteter

Den organiserade rastaktiviteten kommer att fortsätta under läsåret 22/23. Den kommer dessutom vara förstärkt då det utöver de två befintliga rastaktivitetsansvariga kommer finnas ytterligare två personal från fritidshemmet ute vid varje rast för att stärka upp de redan befintliga aktiviteterna men även kunna utöka aktiviteterna med nya. Tillsammans med de fyra personerna som jobbar med rastaktiviteterna kommer även våra två elevhälsocoacher finnas ute vid varje rast för att ytterligare kunna stötta elever till att delta i rastaktiviteterna eller möta upp de elever som inte vill delta i de organiserade lekarna. Utöver de ovan nämnda personerna kommer det även finnas ytterligare personal som ett par gånger i veckan är ute med eleverna och stöttar upp som rastvärdar.

Syftet med aktiviteten är att stötta eleverna till en meningsfull rast och eventuellt fånga upp elever som hamnar i konflikt.

Målet med aktiviteten är att eleverna ska känna sig trygga på rasterna och i förlängningen under hela skoldagen.

Resultatet av hur väl vi lyckas med denna aktivitet kommer vi mäta genom de frågor i skolans trygghetsenkät som behandlar området av trygghet på skolans raster och stödet av vuxna ute på rast.

Ansvarig för att följa upp resultatet av denna aktivitet är skolkurator Sanam Safaie Westberg.

7.2 Förtroendefull relation mellan elev och personal

Arbetet med att skapa förtroendefulla relationer mellan elever och personal påbörjades under vårterminen-22 genom att personalen på en enhetskväll fick jobba med att definiera hur en förtroendefull pedagog/vuxen kunde definieras. Arbetet med att definiera begreppet förtroendefull och sedan bryta ner det i beteenden kommer att fortsätta under läsåret 22/23.

Syftet med aktiviteten är att utöka de positiva relationerna mellan elev och personal.

Målet med aktiviteten är att alla elever ska ha minst en förtroendefull relation med någon vuxen på skolan.

Resultatet av hur väl vi lyckas med denna aktivitet kommer vi mäta genom de frågor i skolans trygghetsenkät som behandlar området kring hur elever upplever förtroendet för de vuxna på skolan.

Ansvarig för att följa upp resultatet av denna aktivitet är skolkurator Sanam Safaie Westberg.

7.3 Viktiga kalenderdagar

Åtgärden med att synliggöra och tematisera de viktiga kalenderdagarna bottenar i att konkretisera värdegrunden från Läroplanens del 1 och 2

Följande kalenderdagar ska uppmärksammas:

- FN dagen 24/10 2021
- Nobeldagen 10/12 2021
- Internationella kvinnodagen 8/3 2022
- Rocka sockorna dagen 21/3 2022
- Moder Jord dagen– 22/4 2022 (ÅK 6 skapar materialet genom projektarbete)

Syftet med åtgärden kring de viktiga kalenderdagarna är att synliggöra de viktiga dagarnas innehåll och kärna.

Målet med åtgärden är att eleverna ska få en större förståelse kring de mänskliga rättigheterna och det demokratiska samhällets grunder.

Resultatet följer vi upp med i analysen av våra kränkingsanmälningar.

Ansvarig för att följa upp resultatet av denna aktivitet är skolkurator Sanam Safaie Westberg.

7.4 Kulturkalender

Åtgärden går ut på att skapa en kalender på skolan som lyfter fram de stora högtiderna/festerna som finns i elevernas egna kultur/etnicitet.

Syftet med åtgärden är att synliggöra andra kulturers/etniciteters högtider/fester och skapa en nyfikenhet, förståelse och acceptans för andra individer.

Målet är att rädslan för det okända ska minska och att en acceptans för andra individer ska öka.

Resultatet på denna åtgärd följs upp genom analys av kränkingsanmälningar.

Ansvarig för att följa upp resultatet av denna aktivitet är skolkurator Sanam Safaie Westberg.

8. Aktiva Åtgärder

8.1 Värdegrundsarbete

Olika typer av värdegrundsarbeten är inplanerade att genomföras under läsåret. Där utöver kan det bli övriga värdegrundsarbeten med anledning av att det uppkommit ett behov. Följande arbeten är planerade:

- Stopp min kropp Åk2
- Sociala relationer Åk3
- Puberteten Åk4
- Internet/Sociala medier Åk4
- Tema stress Åk6
- Eventuella temadagar

Syftet med dessa arbeten är att tydligare jobba med kapitel 1&2 i läroplanen samt att fördjupa sig i ett tema som är behövligt för just den årskursen.

Målet är att eleverna ska bli tryggare genom att ha större kännedom om sina rättigheter och skyldigheter men även större förståelse för de mänskliga rättigheterna och den demokratiska process som vårt samhälle vilar på.

Resultatet följs upp i analysen av trygghetsenkäten.

Ansvarig för att följa upp resultatet av dessa aktiviteter är skolkurator Sanam Safaie Westberg.

8.2 Studiero

Under läsåret kommer klasslärarna och fritids jobba aktivt med att skapa trivselregler i klassrummen och på fritidsavdelningarna utifrån de av rektor beslutade ordningsreglerna.

Syftet med detta är att synliggöra och tydliggöra vad skolans ordningsregler innebär och hur de ligger till grund för hur vi hjälps åt att skapa en trygg skola.

Målet är att alla elever ska känna en större trygghet då de tydligare förstår vad ordningsreglerna kan hjälpa till med.

Resultatet av åtgärden följs upp genom både den övergripande men även den klassbaserade analysen av trygghetsenkäten.

Ansvarig för att följa upp resultatet av denna aktivitet är skolkurator Sanam Safaie Westberg.

9. Rutiner för anmälan av kränkande behandling

9.1 Behöver jag skriva en kränkingsanmälan?

Ja, enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800) och 2 kap. 7§ diskrimineringslagen (2008:567) ska en kränkingsanmälan skrivas när *en elev* anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamhet.

9.2 Vem ska skriva kränkingsanmälan?

Den personal som ser, upptäcker eller får till sig att en elev blivit utsatt.

Detta gäller både lärare, pedagoger och skolpersonal som arbetar på skolan och fritids.

Om det är en vikarie ska någon personal på skolan ta över ansvaret.

9.3 Vad behöver finnas med i kränkingsanmälan?

I del 2 ska dokumenteras vad som hänt, utifrån inblandades versioner. Både eleven som är utsatt och elever som utsätter ska lyssnas på. Om personal sett ska även dennes version finnas med.

Delar i en konflikt är subjektiva!

9.4 Vad är det som ska göras?

9.4.1 Del 1: Anmälan.

Denna del ska fyllas i, kopieras och lämnas till rektor snarast möjligt.

Rektor skriver under anmälan och skickar den skyndsamt till huvudmannen.

Rektor ger anmälan ett internt diarienummer som hen meddelar till utredaren.

Utredaren ska anteckna det diarienumret på originalet till kränkingsanmälan.

Utredare: Den som sett, hört, fått informationen (du).

Informationen på denna sida får endast innehålla elevers initialer. Den kortfattade beskrivningen är just kortfattad. Ex. Elev X.X slog Y.Y. i magen.

9.4.2 Del 2: Utredning.

Barnets avdelning/klass: *Ex Asken, eller 5A.*

Barnets lärare.: *Under fritidstid är det fritidspedagogen!*

Namn på inblandade: *Alla namn i konflikten och vittnen – både elever och personal.*

Personal i utredning: *Den som såg (du) och de som du kollat med.*

I Händelsebeskrivningen vill vi veta vad som hänt. Fyll snarast i händelseförloppet – det kan vara svårt att minnas detaljer flera dagar efter! Vi behöver veta när, var och varför kränkningen skett.

Här kan ni skriva ut elevernas hela namn.

Bedömning av händelsen

Kränkning, diskriminering eller trakasserier? Om det inte bedöms vara diskriminering eller trakasserier enligt listan med grunder – så är det en kränkning. Även allt fysiskt våld räknas som kränkning.

Den väsentliga skillnaden mellan diskriminering och trakasserier är att vid diskriminering bedöms det finnas en maktrelation – ex mellan lärare och elev. Kan vi utgå från listan med grunder, men händelsen är elever emellan räknas det inte som att det finns några maktpositioner och därmed bedöms det som trakasserier.

OBS! Ifall en personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling skall utredaren vara REKTORN.

9.4.3 Del 3: Åtgärder

Exempel på vanliga åtgärder är:

- Meddela vårdnadshavare
- Samtal med eleverna
- Situationsavstämning under kommande vecka/veckor

Glöm inte fylla i vem som ansvarar för åtgärderna! Vem ringer vh? Vem stämmer av med eleverna under veckan? Etc.

9.4.4 Del 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Här ska åtgärderna fyllas i allt eftersom de görs. Glöm inte skriva datum för när varje åtgärd är gjord. Ex:

- *Samtal med X.X. gällande användning av våld. Hen tog till sig och visade sig ledsen över händelsen. 10/5-22.*

- *Efter samtal med inblandade elever kan dra slutsatsen att konflikten ej fortgår. (25/9-22)*

Vid ytterligare åtgärder - Om man vid åtgärder upptäcker att fler åtgärder behövs.

Vill ni bolla tankar kring detta? *Hör av er till kurator eller elevhälsocoacher.*

När uppföljning av åtgärder är gjorda, och vi kan dra slutsatsen att konflikten inte längre är pågående ska anmälan avslutas och hela anmälan lämnas i elevhälsocoach Naemi Thunbergs postfack i rektorsexpeditionen.

Trygghetsteamet kartlägger kränkingsanmälningar för att vi ska kunna arbeta förebyggande.

Har ni frågor kring kränkingsanmälningar kan ni kontakta:

Naemi Thunberg, elevhälsocoach. Naemi.Thunberg@edu.hallstahammar.se

Linn Magnusson, elevhälsocoach. Linn.Magnusson@edu.hallstahammar.se

Sanam Safaie Westberg, skolkurator. Sanam.Safaie.Westberg@edu.hallstahammar.se

10. Ordningsregler

10.1 Nibbleskolans Vision

10.1.1 Kunskap

Vi tar ansvar för vårt lärande genom att vi bland annat:

- kommer i tid till lektionerna.
- tar med det skolmaterial som undervisningen kräver.
- deltar i undervisningen utifrån bästa förmåga.
- använder digitala verktyg på rätt sätt och utifrån lärarens instruktioner.
- lyssnar aktivt på den eller dem som pratar.
- vet att det är okej att svara fel, genom misstag lär vi oss.
- gör eventuella läxor utifrån bästa förmåga.
- respekterar allas studiero, rätt till kunskap, och är därför tysta utanför de klassrum där det pågår lektioner.
- Vi räcker upp handen och väntar på att få ordet
- Vi stannar kvar på våra platser i så hög utsträckning som det bara är möjligt.
- frågar en vuxen innan vi lämnar klassrummet.
- följer skolans överenskommelse om studiero och bidrar därigenom till en god arbetsmiljö.

10.1.2 Trygghet och Glädje

Vi tar vår del av ansvaret för en bra arbetsmiljö genom att vi bland annat:

- vänder oss till en vuxen om vi behöver hjälp, både i och utanför klassrummet.
- visar respekt för- och tar hänsyn till skolans personal och till andra elever.
- skrattar med varandra, inte åt varandra.
- använder ett språk som inte gör någon ledsen.
- slåss aldrig, inte ens på låtsas.
- tar ett gemensamt ansvar för att se till att ingen är ensam.
- är ute på rasterna, om inte annat meddelas av klassläraren.
- håller oss inom skolans gränser under skoltid.
- springer endast utomhus.
- tar hand om våra lokaler, skolgård och material.

- tvättar händerna innan maten.
- samlar oss i ett tyst led utanför matsalen innan vi går in
- Vi trängs inte i kön, varken utanför matsalen eller när vi går in till klassrummet osv.
- håller lugn ljudnivå i matsalen.
- ser till att vår plats är rentorkad när vi lämnar matbordet.
- Vi håller toaletterna rena och fräscha och säger till en vuxen om det saknas papper, eller om toaletten är smutsig.

10.2 Mobiltelefon och digitala verktyg

Målet är att förbereda våra elever för vår digitala värld och att de ska lära sig att hantera digitala verktyg på ett ansvarsfullt sätt.

10.2.1 Digitala verktyg

- Skolans digitala verktyg förvaras i skolan, undantag beslutas av undervisande lärare
- Skolans digitala verktyg används inte under raster
- Vi filmar och fotograferar inte varandra under skoltid utan tillåtelse från läraren

10.2.2 Mobiltelefoner

- Mobiltelefoner medhavda till skolan lämnas in till läraren vid dagens första lektion för förvaring resten av skoldagen.
- Mobiltelefoner medhavda till fritids lämnas in till läraren vid ankomst.
- Smart Watch likställs med en mobiltelefon.
- Skolan tar inte ansvar för förlust/stöld eller skada av medhavda mobiltelefoner
- Mobiltelefonerna får endast användas under lektionstid i överenskommelse med undervisande lärare
- Skolans område är mobilfritt under skoldagen, gäller även i anslutning före och efter skoldagen.
- Om mobiltelefonen används på ett sätt som går emot skolans regler ses den som ett föremål som stör undervisningen och kommer således att omhändertas
 - Steg 1 Mobiltelefonen omhändertas under resten av dagen och lärare som omhändertagit mobiltelefonen dokumenterar detta genom att meddela detta till vårdnadshavare via Edlevo, enligt 5 kap. 22§ om dokumentation

- Steg 2 Om steg 1 upprepas vid flera tillfällen omhändertas mobiltelefonen för att hämtas av vårdnadshavare.
- Om mobiltelefonen under rast används på ett sätt som går emot skolans regler så dokumenteras detta. Vid upprepade händelser kommer skolans elevhälsa eller trygghetsteam kontakta vårdnadshavare för att gemensamt göra en plan för elevens hantering av mobiltelefon

10.2.3 Mat

- Vi har inte med oss mat innehållande nötter då vi har elever och personal som är allergiska
- Frukt och smörgås går bra att ta med sig som mellanmål till skolan, undantag beslutas av undervisande lärare
- Vi äter endast skolans mat i matsalen
- För specialkost krävs läkarintyg, vilket lämnas till Måltidsenheten

10.2.4 Skolmaterial och leksaker

- Allt skolmaterial tillhandahålls av skolan
- Skolan har inte ekonomiskt ansvar för försvunna/förstörda/borttappade/stulna ägodelar (hemförsäkring gäller)
- Medhavda cyklar, sparkcyklar osv. används inte under skoltid och ska ställas på anvisad plats.
- Inga leksaker ska tas med hemifrån till skolan, undantag beslutas av undervisande lärare