

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grundskolan och fritidshem Nibbleskolan
Läsåret 2021-2022





Innehåll

| | |
|--|---|
| | 1 |
| | 1 |
| Plan mot diskriminering och kränkande behandling | 4 |
| Inledning | 4 |
| Ansvar och skyldigheter | 4 |
| Vad ska planen innehålla? | 4 |
| Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet! | 5 |
| Giltighetstid | 5 |
| Ansvariga för planen | 5 |
| På grundskolan och fritidshem arbetar vi för: | 5 |
| Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen..... | 5 |
| Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck..... | 5 |
| Att främja alla likas värde oavsett etnicitet | 5 |
| Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning..... | 5 |
| Att vi har alla ett likadant hjärta!..... | 6 |
| Främja likabehandling oavsett sexuell läggning | 6 |
| Alla har rätt att delta oavsett ålder..... | 6 |
| Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar | 6 |
| Delaktighet | 6 |
| Elevernas delaktighet | 6 |
| Vårdnadshavarnas delaktighet..... | 6 |
| Personalens delaktighet | 7 |
| Förankring av planen/kommunikation | 7 |
| Utvärdering..... | 7 |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan | 7 |
| Skolans och fritidshemmens åtgärder och insatser:..... | 8 |
| Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas | 8 |
| Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäten redovisas även för elevrådet som då får ha synpunkter kring resultatet. | 8 |
| Ansvariga för planen | 8 |
| Det förebyggande och främjande arbetet | 9 |
| Kartläggning..... | 9 |
| Tillvägagångssätt..... | 9 |
| Hur eleverna har involverats i kartläggningen | 9 |
| Hur personalen har involverats i kartläggningen..... | 9 |
| Åtgärder för läsåret 2021/2022..... | 9 |



| | |
|---|----|
| Kränkningar | 10 |
| Lagens definition av diskriminering | 11 |
| Förebyggande arbete mot kränkningar på internet..... | 11 |
| Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet..... | 11 |
| Rutiner för utredning om kränkande behandling | 12 |
| Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling | 12 |
| Personal som elever och föräldrar kan vända sig till..... | 12 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever | 12 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal | 13 |
| Rutiner för uppföljning..... | 13 |
| Rutiner för dokumentation..... | 13 |
| Ansvarsförhållande | 14 |



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor¹

Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.²

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling.

Tanken är att planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet och den ska anpassas till läget som råder där.

Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är viktigt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen. De är experter på hur situationen är. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.³

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

² Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

³ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!

All personal i skolan samverkar för att våra elever skall:
Utvecklas efter sin förmåga och få hjälp efter individuella behov.
Vara sedda och få känna att de lyckas.
Få handledning i sin kunskapsmässiga och sociala utveckling.
Ges möjlighet till en god gemenskap med varandra och vuxna, och känna sig trygga i skolan.
Samt att ingen elev på skolan ska utsättas för någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

Giltighetstid

Planen är giltig från och med 2021-09-01 till och med 2022-09-01.

Ansvariga för planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundskolan förskoleklass till årskurs samt fritidshem.
Ansvarig för planen: Rektor

På grundskolan och fritidshem arbetar vi för:

Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt i sitt dagliga arbete.
Ansvarig: Rektor

Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck

Vi är tillåtande och accepterar olikheter oavsett könsidentitet eller hur vi uttrycker kön.
Vi tillåter elever duscha i idrottslärares rum när de så önskar.
Ansvarig: Rektor

Att främja alla likas värde oavsett etnicitet

Varje elev ska uppleva att de har lika mycket värde oavsett etnicitet.
Vi främjar våra olikheter och ser dem som en styrka. På raster och under andra aktiviteter ser vi till att alla elever deltar, oavsett etnicitet. Undervisningen ska bygga på ett interkulturellt förhållningssätt och en interkulturell pedagogik.
Ansvarig: Rektor, all personal

Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning

Ingen ska känna sig utsatt på grund av sin religion eller trosuppfattning.
Undervisningen ska baseras på ett neutralt förhållningssätt när det gäller religioner eller annan trosuppfattning. Vi ser till att alltid ha alternativ mat i matsalen. Vi tillåter elever att duscha i Idrottslärares rum om de så önskar. Simundervisning i könshomogena grupper vid behov.
Ansvarig: Rektor, personal i kök, undervisande lärare



Att vi har alla ett likadant hjärta!

Alla elever ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter. Vi anpassar våra aktiviteter så att alla elever på skolan kan delta. Vi arbetar för inkludering för alla elever. Vi anpassar undervisningen utifrån de förutsättningar och behov som finns. Under temadagar blandar vi grupperna; åldersintegrering och oberoende av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha möjlighet att möta alla elever på skolan.
Ansvarig: Rektor, all personal

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Vi accepterar olikheter på skolan. Tillsammans med de elever, som har förmågan, samtala och diskutera stereotypa föreställningar som vi omgärdas av. Se filmer som uppmanar till diskussioner och tankar. Bli mer medvetna/normkritiska när det gäller läromedel som vi använder.
Ansvarig: lärare, förskollärare, fritidspedagog, rektor

Alla har rätt att delta oavsett ålder

Ha flera aktiviteter på skolan där elever blandas i olika åldrar. Bidra till att eleverna under rasterna leker med varandra oavsett ålder. När vi har olika teman blandar vi elever från olika åldrar i en och samma grupp. På fritids stödjer och bidrar vi till att alla elever leker med varandra, eller deltar i aktiviteter oavsett ålder. Vi är medvetna om att inte ge fördelar till de äldre barnen på skolan, utan alla ska ha samma rättigheter i skolan och på fritids. När man söker arbete hos oss är åldern inget hinder.
Ansvarig: rektor och all personal

Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar

Vi ska främja goda relationer så att vi får ett gott klimat bland elever och vuxna på skolan. Genom att arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor; i klassråd, i fritidshemmets samlingar, samt på trygghetsdagen och i gemensamma samlingar i klassen bygger vi ett gott klimat. Genom att ha ett positivt och ett lösningsfokuserat förhållningssätt bidrar vi till allas trivsel på skolan. Vi arbetar med formativ bedömning som stärker varje elevs självkänsla och ger positiv feedback till eleverna i olika aktiviteter. Rektorer ger kontinuerlig positiv feedback till medarbetarna. Ansvarig: All personal och rektor

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Eleverna i grundskolan har varit delaktiga i planen genom att de har fyllt i trivsel- och trygghetsenkäter. På grund av situation med Covid-19 har skolan endast genomfört enkäten för eleverna vid ett tillfälle. Planen att skicka ut enkäten varje termin för att lättare följa upp resultatet. Under läsåret 20/21 har elevrådet haft möten där eleverna får framföra sina tankar och åsikter. Elevernas upplevelse av trivsel och trygghet på skolan ligger till grund för hur vi arbetar dagligen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet: Från och med detta läsår har vårdnadshavarna fått en egen nätbaserad trivsel och trygghetsenkät för att framföra sina egna åsikter och tankar kring deras upplevelser kring barnens trygghet och trivsel i skolan. På grund av situation med Covid-19 har endast skolan genomfört enkäten för vårdnadshavarna vid ett tillfälle. Planen att skicka ut enkäten



varje termin för att lättare följa upp resultatet. All personal på grundskolan och i fritidshemmet arbetar även aktivt för att bygga bra relationer mellan skola och hem så att vårdnadshavare lätt ska känna att de kan vara delaktiga i sitt barns utveckling och mående här på Nibbleskolan.

Personalens delaktighet

Personalen har fått tagit del av resultatet från trivsel och trygghetenkäterna som genomfördes ht 20. Däremot på grund av Covid-19 har detta ej skickats ut då enkäten har ej genomförts våren 2021. Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet. Händelser och dokumentation följs upp.

Förankring av planen/kommunikation

Alla klasser och de elever som går i fritidshemmet har delgivits och diskuterat med ansvariga pedagoger minst en gång varje termin. När, var och hur beslutas i arbetslaget. Ansvarig för planering och uppföljning: Pedagoger.

Elevrådet pratar om planen minst en gång varje termin. Alla elever får vid läsårets start gå igenom "Nibbleskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling". Alla elever får även den Lilla planen hemskickad via skolans lärplattform Tieto. Ansvarig för uppföljning: Utседd personal

Vårdnadshavare kan läsa planen på hemsidan varje läsår och uppmanas att läsa igenom den lilla planen med sina barn när den kommer med hem. Alla vårdnadshavare får även den lilla planen hemskickad via Tieto.

Personal diskuterar innehållet i planen på APT-möten minst en gång varje termin. Ansvarig: Rektor och lagledare

Utvärdering

Utvärdering har skett genom att elevhälsoteamet har tagit del av resultaten från detta läsårs olika kartläggningssätt och utvärderat planens resultat, insatser och åtgärder.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Årets plan har utvärderats 2021-08-11. Även detta läsår har Nibbleskolans trivsel- och trygghetsenkät varit webbaserad för både elever och vårdnadshavarna. Under höstterminen 2020 har eleverna därför gjort enkäten i skolan på I-pads. Eleverna på mellanstadiet har genomfört enkäten i helklass, eleverna på lågstadiet har genomfört enkäten i halvklass eller i liten grupp och eleverna i förskoleklass har gjort enkäten en till en med personal. Medan våren 2021 på grund av omständigheterna kring Covid-19 inte har enkäten skickats ut.

Det vi ser i resultatet under läsåret 2021 är att toaletter fortsätter vara skolans otryggaste plats, med en försämring på 2,5 %.

Vi har en genomgående försämring i trygghet förutom i matsalen och korridorerna. Den största försämringen är kring tryggheten i omklädningsrummet. Den har gått ner med 9,1 %. Vi kan även se en ökning på antalet anmälningar om diskriminering och kränkande behandling. Det positiva är att 94 % av eleverna är alltid eller ofta trivs i skolan.

Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäterna har även satts i relation till sammanställningen av detta läsårs kränkingsanmälningar. Det vi ser är att de platser som upplevs som mest otrygga i enkäten inte är de platser där kränkningar sker. De platser där flest kränkningar sker är i samband med raster ute på skolgården. Där 60 % av våra kränkningar sker enligt vår senaste



sammanställning. Men enligt trivsel- och trygghetsenkäten så upplever 95,8 % av våra elever att de alltid eller ofta är trygga på skolgården.

Skolans och fritidshemmens åtgärder och insatser:

- Trygghetsteamet har inte haft några träffar under 20/21. Däremot har EHT varit inkopplade i kränkingsärenden som kan betecknas vara av allvarlig/mycket allvarlig grad. Skolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränkts av andra elever, har följts. Dokumentation finns.
- Rektor och biträdande rektorer har genomfört samtal med uppföljningar med en handfull elever.
- Kuratorerna har varit involverade i flera elevärenden.
- Skolan har via skolkurator haft värdegrund lektioner för årskurs 2,4 och 6 kring ämnena stopp min kropp, stress, sociala relationer, psykisk hälsa/ohälsa, sociala medier och sexuell hälsa. Samverkan har även skett med Barn och Ungdomscoacherna under denna tid. Utöver detta har även skolkuratorerna genomfört klassobservationer. Samverkan kring information om socialtjänsten för årskurs 4 stoppades på grund av Covid-19
- Socialpedagog har under läsåret 20/21 återigen anställts och har under denna period varit kopplad till klass och liten verksamhet för att trygga eleverna samt har varit involverad i flera elevärenden.
- Skolans särskilda insatser har bestått av individuellt vuxenstöd utifrån enskild undervisning och/eller i en särskild undervisningsgrupp efter individuella behov. Skolpsykologen har varit inkopplad i ärenden. Externt stöd från Socialtjänst, HAB, Barn och Ungdomshälsan och BUP har funnits.
- Skolsköterskan har varit involverad i flera elevärenden.
- Personal både på skola och fritidshem har erhållit handledning av kurator, specialpedagog, skolsköterska, skolpsykolog och skollledning.

Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas

I samband med genomgång av trivsel- och trygghetsenkäten kommer en utvärdering att göras som sedan sätts i förhållande till denna plan. Vi tittar även på sammanställningen av kränkingsanmälningar och ställer detta i relation till svaren från trivsel- och trygghetsenkäten. EHT utvärderar årets arbete och de fall som förekommit på skolan.

Rektor utvärderar planen i ledningsgruppen med samtliga lagledare och förstelärare.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är: rektor, skolkuratorer, klasslärare, förskollärare, fritidspersonal och trygghetsteamet.

Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäten redovisas även för elevrådet som då får ha synpunkter kring resultatet.

Ansvariga för planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är Nibbleskolans grundskola och fritidshem.
Ansvarig för planen: Rektor



Det förebyggande och främjande arbetet

För att alla elever ska må bra och utvecklas efter egen förmåga är det viktigt att arbeta förebyggande och främja trivsel, trygghet och gemenskap. Skolan har därför ett elevhälsoteam som arbetar aktivt med dessa frågor samt att varje klass arbetar kontinuerligt med att alla elever ska trivas och må bra i skolan. Elevhälsoteamet tar beslut som gagnar våra elever och skolan exempelvis vid klassammansättningar. Våra olika kartläggningsmetoder ger information kring hur vi kan arbeta för att göra grundskolan och fritidshemmen ännu bättre.

Under hösten 21 kommer EHT utöka sina mötestider med att även träffas kontinuerligt med enbart fokus på det förebyggande och främjande arbetet.

Kartläggning

Vi på Nibbleskolan arbetar för att ingen ska utsättas för kränkande behandling (fysiska och psykiska) eller bli diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, vi arbetar även aktivt mot sexuellt ofredande, kränkningar på internet och stöld.

Tillvägagångssätt

Trivsel- och trygghetsenkäten görs 1 gång/termin

SKL:s undersökning

Anmälan om kränkande behandling och Åtgärder och uppföljning.

Sammanställning av anmälan om kränkande och diskriminerande behandling.

Genomgång av rutiner och regler ska engång per termin.

Tillbudsrapporter samt arbetsskadeanmälningar.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Varje elev har svarat på trivsel- och trygghetsenkäten som per görs 1 gång per termin. Enkäten finns från och med VT19 webbaserad och genomförs i skolan via Ipads. Återkoppling av personalens analyser av trivsel- och trygghetsenkäterna sker av klasslärare i nära anslutning till att enkäterna genomförts.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har fått tagit del av kartläggningen som sedan diskuterats i personalgruppen.

Återkoppling av sammanställningen av trivsel- och trygghetsenkäten sker till all personal.

Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet.

Tillbudsrapporter och arbetsskadeanmälningar samlas regelbundet in och diskuteras i den fackliga samverkansgruppen.

Åtgärder för läsåret 2021/2022

Temat för 2021/2022 på Nibbleskolan är ”Må bra”. Skolans fokus ligger i både eleverna och personalen välmående med grund i våra ledord: Trygghet, Ansvar och Respekt. Likt förra året så startar vi skolåret med fokus på trygghet. Vi väljer då att avsätta de första dagarna till endast fokus på värdegrund. Klasserna fick möjlighet att avsätta tid för dialog, samverkan, samarbetsövningar och gemenskap. Genom denna möjlighet kunna skapa ett lugn och mer positiv anda inför fortsatt skolår.



Efter att ha granskat trivsel och trygghetsenkäten och även de kränkningsärenden som tillkommit under våren kan vi se följande: Kränkningar sker mest på skolgården och i omklädningsrummen men eleverna är ändå mer otrygga på nästa alla platser som enkäten frågar om, tryggheten på skolgården är fortsatt relativt hög. En mycket stor andel av våra elever upplever dessutom att de trivs alltid eller ofta i skolan. Vi ser en koppling mellan våra resultat och den ökade otryggheten i samhället under föregående läsår.

Samverkan kommer att ske med Barn och Ungdomscoacherna och andra berörda parter - både interna och externa.

Skolan har även valt att under raster öka bemanningen av aktiva vuxna på raster och i korridorerna, detta för att trygga upp eleverna. Vi kommer under hösten utöka med rastvärdar som håller i rast lekar från 1 tjänst till 2,5 tjänst. Skolan kommer även att fortsätta dela upp rasterna utifrån ålder. Numera har årskurs 5 och 6 senarelagd förmiddagsrast i jämförelse med år 3-4. Detta för att skapa ett lugn då skolan har vuxit och är nu en skola med nästa 500 elever.

Sedan hösten 2019 har Nibbleskolan gjort en satsning på Trivselledare. En satsning som handlar om att skapa engagemang och trygghet kring eleverna på skolan och runt deras raster. I dagsläget har vi över 34 trivselledare på Nibbleskolan och de håller i regelbundna aktiviteter för att skapa en positiv stämning.

En annan del är att vi har tagit bort "samlad skoldag" på lågstadiet och det möjliggör till fler halvklasstillsfällen och mer bemanning på raster.

Skolan kommer fortsätta med att eleverna får använda toalett kort på mellanstadiet, detta för att minska oroligheter i korridoren och vid toaletterna. Detta då vi har sett en positiv effekt av detta.

Regelbunden dialog fortsätter att ske med skolans lokalvårdare kring hur miljön på toaletterna uppfattas både av personal samt elever. Skolan kommer även lyfta miljö kring omklädningsrummet med tekniska.

För att minska oro och osäkerhet i korridorerna så kommer skolan skyltas för lättare vägledning till respektive lektionsalar samt till övriga lokaler inom skolans område såsom exempelvis matsal, expedition, skolsköterska osv.

För att ytterligare förbättra vår trivsel- och trygghetsenkät så kommer hösten webbaserade enkät att revideras och vissa frågor kommer att formuleras om då vi ser att elever tenderar att använda sig av alltid/aldrig i större utsträckning detta år samt att de yngre eleverna missförstår frågor som då behöver ytterligare förklaras av en vuxen. Vi tittar även på hur vi ska göra för att få in även vårdnadshavares svar via nätet för att spara papper och förenkla sammanställning och inlämning. Utifrån tidigare resultat finns det även en tanke att skapa två olika enkäter för att lättare kunna se styrkor men även förbättringsområden i våra olika byggnader.

Kränkningar

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda



omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁴

Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder⁵

Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när barnet eller eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.⁶

Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet

1. Skolan får kännedom om ärendet.
2. Bedöms ärendet som en kränkning och är ärendet kopplat till skolan?
3. Den som fått kännedom om ärendet informerar vårdnadshavare till den utsatte. Anmälan om kränkande behandling upprättas och lämnas vidare till rektor för registrering. Möte bokas in med elev som utsätts och vårdnadshavare (se punkt 5).
4. Klasslärare/ Den som fått kännedom om ärendet påbörjar arbete och lämnar vidare till ”En väg in” vid behov.
5. Möte med den utsatte eleven och vårdnadshavare. För att få en tydlig bild på situationen och aktivt kunna arbeta med att kränkningarna ska upphöra, lämnas önskemål om inloggningsuppgifter från eleven med godkännande av vårdnadshavare. Nekar vårdnadshavare till att lämna ut inloggningsuppgifter kan det i sin tur göra att skolans arbete slutar där, om det visar sig att kartläggningen och det aktiva arbetet ej går att genomföra på grund av detta.
6. Kartläggning - I samband med kartläggning ska bland annat följande frågor utredas:
 - 6.1 Vilken sorts kränkning avser ärendet?
 - 6.2 Är kränkningarna återkommande?
 - 6.3 Framkommer det vem som utsätter eleven för detta?

Om Ja på frågan 6.3: Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning och att de är återkommande och vi vet vem/vilka som utsätter eleven.

⁴ Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §

⁵ <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

⁶ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>



1. Ansvarig för ärendet kontaktar vårdnadshavare till de/dem som utsätter för att boka möte med elev/elever och vårdnadshavare tillsammans.
2. På mötet informerar elev/elever och vårdnadshavare orsaken till mötet och vad som framkommit. (Kom ihåg att internet är en plattform där man kan utge sig för att vara någon annan, och att det innebär att du sällan kan vara 100 % säker på vem som utsatt. Därför är det viktigt med information och inte anklagelser.)
3. Åtgärder upprättas och tillsammans med elev och vårdnadshavare bokas ett nytt uppföljningsmöte inom 2-3 veckor.
4. Har åtgärderna följts och resultatet är positivt bokas ny tid om 4-5 veckor.
5. Har dem ej följts och kränkningarna har fortsatt krävs vidare åtgärder. Vidare beslut tas av/tillsammans med rektorn. Återkoppling om eventuella beslut ska ske till vårdnadshavare för både utsatt elev och den/de elever som utsatt.

Om Nej: Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning det är, om de är återkommande men vi vet ej vem som utsätter eleven.

1. Kontakt med polis tas för vägledning kring vidare hantering.
2. Informera rektor och vidare beslut tas av/tillsammans med rektor. Möte bokas in med den utsatte och vårdnadshavare.
3. I mötet informeras elev och vårdnadshavare om polisens rekommendationer samt skolans åtgärder i ärendet.
4. Uppföljning inom 2-3 veckor.

Rutiner för utredning om kränkande behandling

När det kommer till skolans kännedom, via förälder, elev, personal eller till rektor att någon elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, ska det skyndsamt dokumenteras i en ”anmälan om kränkande behandling” samt följas upp och utredas.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

1. Det finns personal ute tillsammans med eleverna på samtliga raster samt innan skolstart inomhus.
2. Personal äter tillsammans med eleverna i matsalen.
3. Elevhälsofrågor diskuteras i elevhälsoteamet som dessförinnan har haft samtal med klasslärare och annan berörd personal.
4. Personalen är observant på tecken om utsatthet.
5. Samarbete och dialog med vårdnadshavaren sker regelbundet.
6. Enkätundersökning och trygghetsvandringar sker minst en gång per år. Vandringarna dokumenteras med kamera eller på annat sätt av eleverna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare kontakta elevens klasslärare, någon i elevhälsoteamet (rektor, kuratorer, skolsköterska och specialpedagog) eller annan personal på skolan.

Om du som elev känner dig kränkt av personal vänder du dig i första hand till rektor.

Personal som blir kränkt vänder sig till rektor, facket eller områdeschef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever



När någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling:

1. All personal på skolan agerar så snart det kommer information om att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.
2. Klassläraren skriver en anmälan om kränkande behandling och kontaktar elevernas vårdnadshavare samt utreder och gör en uppföljning, vid upprepning meddelar klasslärare Eht via En väg in.
3. Elevhälsoteamet informeras. Där avgör man om klassläraren reder ut eller om teamet ska överta utredningen.
4. Samla förstahandsinformation från den som upplever sig kränkt och diskriminerad.
5. Samtala med den eller de elever som kränker eller diskriminerar. Vid allvarigare grad görs orosanmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan.
6. Dokumentera åtgärder och uppföljning på särskild blankett.
7. Vid upprepning kommer elevernas vårdnadshavare att kontaktas flera gånger, detta dokumenteras i blanketten för åtgärder och uppföljning.
8. Uppföljning sker inom en vecka.
9. Under en period efteråt följs ärendet upp så att det inte fortgår.

När mobbning upptäcks

Ärendet anmäls till elevhälsoteamet direkt. Trygghetsteamet kopplas in och återkopplar till rektor och elevhälsoteamet.

1. Samtal med den elev som upplever sig vara utsatt.
2. Samtal med dem/de som utsätter eleven.
3. Samtal med medlöparna.
4. Hemmet kontaktas samma dag. Gäller samtliga elever som trygghetsteamet haft samtal med.
5. Anmälan om kränkande behandling skrivs.
6. Kontinuerlig uppföljning i omedelbar närtid till händelsen, därefter kontinuerligt tills ärendet kan avslutas.
7. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt tills ärendet är avslutat.

Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling

Vid upprepad diskriminering eller annan kränkande behandling kallas elev och vårdnadshavare till elevkonferens med rektor, klasslärare, kurator och representant ur trygghetsteamet. Beslut fattas om åtgärder t ex kuratorskontakt, extra observation och övervakning på raster, anmälan till polis och/eller socialtjänst.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal diskriminerar eller kränker elev/personal, kallar rektor de berörda till samtal. Förändras inte situationen kopplas kommunens personalavdelning in.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker efter några dagar eller efter en vecka. Då hålls ett uppföljande samtal enskilt med berörda elever. Efter en vecka hålls ytterligare ett samtal. Ärendet följs upp till det bedöms vara utagerat.

Det är viktigt att mobbaren/mobbarna vet att vuxna på skolan är observanta på och att de håller vad de lovat. Det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra och ge positivt förstärkning.

Rutiner för dokumentation



Anmälan om kränkande behandling skickas skyndsamt till BUN som diarieför dokumentet och sedan skickar tillbaka en kopia till skolan som sparar dokumentet i elevens mapp. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt under tiden som ärendet är aktivt och läggs sedan i elevens mapp. Både anmälan om kränkande behandling och uppföljningarna sammanställs i ett dokument. Detta dokument visar vilka som blivit kränkta, vilka som har kränkt, att vårdnadshavarna är informerade, var och när kränkningen har skett samt om ärendet är uppföljt och avslutat.

Ansvarig för dokumentation: Klasslärare, rektor samt kuratorer.

Ansvarsförhållande

All personal är ansvariga för det dagliga arbetet att motverka diskriminering, kränkningar och mobbning på skolan. Personal ska alltid dokumentera om något inträffat.

Om något inträffar som kräver större insatser kopplas EHT och trygghetsteamet in. De ansvarar för samtal, dokumentation och rapportering till klasslärare, föräldrar och rektorerna.

I EHT ingår följande kompetenser: Rektor, biträdande rektorer, kuratorer, skolsköterska, specialpedagoger med vägledning av logoped och skolpsykolog.