

# Regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

**Regler  
och före-  
skrifter**

Avgifter  
och taxor



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

**Regler  
och före-  
skrifter**

Avgifter  
och taxor

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum och paragraf: 2023-10-17 §65

Giltighetstid: 14/10-2023 och tills vidare

Reviderade:

Dokumentansvarig: Skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen



## Innehåll

Regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet .....	5
Inledning .....	5
Verksamhetsform .....	5
Förskola.....	5
Avgiftsfri allmän förskola.....	5
Annan pedagogisk verksamhet .....	6
Fritidshem .....	6
Fritidshem under skollov.....	6
Tillfällig fritidshemsplats .....	6
Öppen förskola.....	6
Vem har rätt till plats .....	7
Platsgaranti.....	7
Uppsökande verksamhet och erbjudande av plats utan ansökan.....	7
Öppettider och obekväma arbetstider.....	7
Ansökan via e-tjänster eller blanketter.....	8
Placering.....	8
Omplacering och byte av omsorgsform .....	8
Introduktion.....	9
Vistelsetid.....	9
Sjukskrivning .....	9
Semester .....	9
Planering och kompetensutveckling .....	10
Försäkring .....	10
Möjlighet att ha plats i annan kommun.....	10
Möjlighet att söka plats i Hallstahammar.....	10
Växelvis placering i två olika kommuner .....	11
Uppsägning .....	11
Avgiftsregler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet .....	11
Avgiftsgrundande inkomst.....	11
Eget ansvar och inkomstjämförelse .....	12

### Regler och föreskrifter

Avgifter  
och taxor

Hur mycket ska du betala? .....	12
Avgiftsregler .....	13
Delad plats.....	13
Individuell prövning.....	13
Synpunktshantering.....	13
Mer information .....	14

**Regler  
och före-  
skrifter**

Avgifter  
och taxor



# Regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

## Inledning

Många familjer är i vissa perioder i behov av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet. I Hallstahammars kommun finns både kommunala och fristående verksamheter med olika pedagogiska inriktningar. Barn som är folkbokförda i kommunen har möjlighet att söka plats från ett års ålder.

Verksamheten har sin grund i skollag, läroplaner, förordningar, allmänna råd, FN:s barnkonvention och Hallstahammars egna styrdokument. Utgångspunkten för vårt arbete är barnets perspektiv. Målet för den pedagogiska verksamheten är att lägga grunden till barns lärande och arbeta för att barnet ska få en god självkänsla. Barnperspektivet innebär att vi ska se verksamheterna som ett komplement till familjen där vårdnadshavarna alltid har huvudansvaret för sitt barn. Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har barn alltid rätt till fritid, lek och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna.

## Verksamhetsform

### Förskola

Förskolan är en verksamhet som bedrivs utifrån skollag, förskolans läroplan, barn- och utbildningsnämndens mål samt enhetens verksamhetsplan och riktar sig till barn i ålder ett till fem år.

Förskolan ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I Hallstahammar finns en integrerad avdelning för barn i behov av särskilt stöd. På avdelningen arbetar personal med specialkompetens. Specialpedagogisk kompetens finns som stöd för alla Hallstahammars kommuns förskolor.

Hallstahammars kommun kan erbjuda barn som har finskspråkig bakgrund att få möta det finska språket med finskspråkig personal.

### Avgiftsfri allmän förskola

Barn mellan tre och fem år har rätt till allmän förskola, från höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet fyller sex år. Verksamheten är frivillig och avgiftsfri och bedrivs på förmiddagar tre timmar per dag, fem dagar i veckan, vanligen klockan 8.30-11.30. Allmän förskola omfattar totalt 525 timmar per läsår och följer grundskolans terminer, vilket innebär lov som skolan. Måltider ingår inte.

Sista ansökningsdag för start inom denna verksamhetsform under pågående läsår, är 15 april.

## **Annan pedagogisk verksamhet**

Annan pedagogisk verksamhet är ett samlingsnamn för verksamhet som erbjuds i stället för förskola och fritidshem. Verksamheternas syfte är att möjliggöra för föräldrarna att arbeta samt att stimulera barns utveckling och lärande, men är ingen egen skolform som styrs av läroplan. Det finns fyra typer av pedagogisk verksamhet:

- Pedagogisk omsorg
- Omsorg under tid på dygnet när förskola och fritidshem inte erbjuds
- Öppen förskola
- Öppen fritidsverksamhet

Kommunen ska sträva efter att erbjuda dessa verksamheter till föräldrar som önskar det, men det är inte lagstadgat. Besök Hallstahammars kommuns webbplats för att se vilka verksamheter som erbjuds i dagsläget.

## **Fritidshem**

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för barn från 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år. Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem före och/eller efter skoltid. Plats kan även erbjudas barn som har ett särskilt behov av verksamheten och vistelsetid fastställs då efter individuell prövning. Fritidshemmets verksamhet är samordnad med skolan vad gäller personal, lokaler och elevhälsoteam. Verksamheten styrs av skollag, läroplan, barn- och utbildningsnämndens mål och enhetens verksamhetsplan.

## **Fritidshem under skollov**

Lovverksamheten är öppen för barn som inte är inskrivna i fritidshem men har behov av tillfällig placering vid lov. Ansökan gällande sommarlovet måste lämnas in senast 30 april. För övriga skollov måste ansökan ske minst en månad innan lovstart. Avgift debiteras enligt gällande taxa: *Avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.*

## **Tillfällig fritidshemsplats**

För vårdnadshavare som är arbetssökande och på grund av det behöver tillfällig fritidshemsplats till enstaka tillfällen (till exempel anställningsintervju, möte med handläggare) finns möjlighet att få det upp till fem dagar per månad. Avgift debiteras enligt gällande taxa: *Avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.*

## **Öppen förskola**

I familjecentrums verksamhet finns kommunens öppna förskola. Öppna förskolan är en mötesplats för vårdnadshavare och barn från nyfödd till cirka sex års ålder. Verksamheten är kostnadsfri och erbjuder social gemenskap och samhällsinformation samt en närhet till Barnhälsovård (BHV) Svenska kyrkan, Hallstahammars förskolor och familjevägledare. Kontakt till familjecentrum 0220-240 00. Du kan läsa mer om öppna förskolan på kommunens webbplats.

## **Regler och föreskrifter**

Avgifter  
och taxor

## Vem har rätt till plats

Barn som är folkbokförda i Hallstahammars kommun med vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig med syskon har rätt till förskola och pedagogisk omsorg. För plats i fritidshem behöver vårdnadshavarna arbeta eller studera. Du kan även ha rätt till barnomsorg om barnet har ett särskilt behov eller på grund av familjens situation i övrigt.

Vistelsetiden i respektive verksamhet beror på vårdnadshavares arbetstider, studietider och resor.

Är du som vårdnadshavare arbetssökande eller föräldraledig får barnet vara på förskolan maximalt femton timmar per vecka. Hallstahammars kommun kan komma att begära in arbetsgivarintyg och studieintyg för att kunna fatta beslut om vistelsetid på rätt grunder.

Om du som vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig har barnen inte rätt till fritidshemsplats.

### **Platsgaranti**

För möjlighet till långsiktig planering ser vi gärna att er ansökan lämnas i så god tid som möjligt. Ansökan ska ha kommit in minst fyra månader innan behov finns, för att vi ska kunna garantera en plats i förskolan.

### **Uppsökande verksamhet och erbjudande av plats utan ansökan**

Alla kommuner ska enligt lag aktivt arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Detta dels genom uppsökande verksamhet där vårdnadshavare får information om förskolans syfte och barns rätt till förskola. Vissa grupper av barn ska även erbjudas plats i förskola utan föregående ansökan, med syfte att främja språkutveckling.

## Öppettider och obekväma arbetstider

Förskola och fritidshem har öppet:

- Vardagar klockan 06.30-18.30 med jourtid från 06.00.
- Två av kommunens förskolor har utökade öppettider mellan klockan 05:00-22:00

Har du arbetstider som gör att du har behov att lämna ditt barn klockan 05.00-06.30 och/eller klockan 18.30-22.00 krävs ett intyg från din arbetsgivare. Verksamheten är till för barn mellan ett och tolv år. Behovet ska vara återkommande och inte kunna ordnas på annat sätt. Inlämning av barnets närvarotider görs i kommunens verksamhetssystem för schematider. Ändring av tider ska göras senast 14 dagar innan den nya tiden ska börja gälla.

Blankett finns att hämta på kommunens webbplats. Hallstahammars kommun kan begära in nya intyg vid nyplacering av syskon eller om intyget är äldre än ett år.

## Regler och före- skrifter

## Avgifter och taxor

## Ansökan via e-tjänster eller blanketter

Du hittar ansökningsformulär (e-tjänster) och blanketter till förskola och fritidshem på Hallstahammars kommuns webbplats. Du ansöker antingen via e-tjänst, eller på pappersblankett. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan.

När grund för placering ändras, till exempel vid föräldraledighet, ändrad arbets- eller studiesituation, eller om du får ändrade inkomster ska ändringen anmälas senast samma månad till Hallstahammars kommun för att avgiften ska bli rätt.

## Placering

När placering är klar får du ett besked från kommunen, eller den fristående verksamhet som du har sökt till. Vi strävar efter att meddela beslut om placering i så god tid som möjligt innan önskat startdatum.

I största möjligaste mån erbjuds plats på önskad förskola. Om det blir konkurrens om platserna i kommunal verksamhet, så erbjuds plats i följande ordning:

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen efter individuell prövning
- Önskat placeringsdatum
- Syskonförtur
- Anmälningdatum

På de förskolor som erbjuder utökad tid prioriteras behovet om omsorg på obekväma tider i första hand.

## Omplacering och byte av omsorgsform

Vid förändringar av omsorgsform eller byte av förskola måste ny ansökan alltid lämnas in till Hallstahammars kommun. Dessa ansökningar gör du antingen via e-tjänst eller på blankett som du hittar på kommunens webbplats.

Omplacering, det vill säga byte av förskola, sker främst i augusti, i den mån plats finns. Vid konkurrens om plats gäller omplaceringens ansökningsdatum.

Vid byte av omsorgsform från en vanlig förskoleplats till avgiftsfri allmän förskola görs placeringen tidigast från den första i månaden efter att ansökan kommit in. Under vårterminen ska ansökan lämnas in senast 30 april och placering gäller då från 1 maj. Kommer ansökan in senare sker placering i allmän förskola från höstterminens start, då denna verksamhet följer skolornas läsår och därmed är stängd under sommarlovet (samt övriga skollov).

En ny ansökan måste även göras om ni behöver byta från avgiftsfri allmän förskoleplats till vanlig förskoleplats.

Finns behov av fritidshem i samband med att barnet slutar förskola och börjar förskoleklass (höstterminen det år barnet fyller 6 år) ska ansökan om fritidshemsplats lämnas in senast 30 juni.



## Introduktion

Introduktion är viktig för att barnet själv ska kunna vänja sig vid den nya miljön. Det är också viktigt att du som vårdnadshavare får ta del av den verksamhet som kommer att bli en del av ditt barns vardag. Introduktionen börjar från det datum barnet har blivit placerad. Du planerar tillsammans med verksamheten ett schema för hur introduktionen ska se ut. Introduktionen kan ta upp till två veckor. För barn i fritidshem är introduktionsperioden kortare.

## Vistelsetid

Schemat för barnets vistelsetid är en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och kommunen. Vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt restid ligger till grund för vistelsetiden. När vårdnadshavare är ledig har också barnet ledigt från förskolan. Hallstahammars kommun kan komma att begära in arbetsgivarintyg och studieintyg för att kunna fatta beslut om vistelsetid på rätt grunder.

Är du arbetssökande eller föräldraledig får barnet vara maximalt femton timmar per vecka på förskolan. Om barnet är frånvarande under schemalagd tid är tiden förbrukad och kan inte bytas ut mot tid som inte är schemalagd.

När grunden för placering ändras till exempel vid föräldraledighet, ändrade arbets- eller studietider, ändrade familjeförhållanden, med mera ska det anmälas till Hallstahammars kommun snarast.

Aktuellt grundschema ska lämnas via förskolans och fritidshemmens verksamhetssystem för schemahantering. Ändringar av grundschema ska lämnas in senast 14 dagar innan det nya schemat börjar gälla.

## Sjukskrivning

Vid vårdnadshavares sjukskrivning gäller barnets ordinarie tider i förskoleverksamhet eller fritidshem, eller tider enligt överenskommelse med förskolan. Graviditetspenning jämförs inte med sjukskrivning, vid graviditetspenning är vistelsetiden 15 timmar per vecka.

Om du som vårdnadshavare behöver ansöka om undantag från reglerna om närvarotid, eller behöver utökad tid för ditt barn ska du ansöka om det hos rektor.

Om vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas i verksamheten på så kallade obekväma arbetstider. Det vill säga klockan 05.00-06.30 och/eller klockan 18.30-22.00.

## Semester

Under sommaren och i vissa fall även under jullov, samordnas förskole- och fritidshemsverksamheten i kommunen. Ett fåtal förskolor och fritidshem är öppna och lovverksamhetens inriktning är omsorg snarare än undervisning. För planering av sommarverksamheten behövs besked om vårdnadshavares semester och annan ledighet senast 15 april. För planering av jul- och nyårsverksamheten behövs besked om vårdnadshavares semester och annan ledighet senast 15 november.

Det är vårdnadshavarnas ansvar att registrera rätt schema i kommunens verksamhetssystem, samt meddela personalen eventuella ändringar i god tid.

Under vårdnadshavares ledighet ska även barnet ha semester.

### **Planering och kompetensutveckling**

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg stänger för planering, utvärdering och kompetensutveckling fyra dagar per år. Fasta planerings- och kompetensutvecklings-tillfällen där alla kan medverka är en kvalitetshöjande faktor. Varje verksamhet ska informera i god tid vilka datum som är aktuella. Stängningen medför ingen reduktion av avgiften. Infaller dagen på vistelsetid enligt schema är det inte möjligt att byta tiden mot inte schemalagd tid.

På planeringsdagarna förutsätts vårdnadshavare lösa barnets behov av omsorg själva, men tillfälliga lösningar ska vid behov tillgodoses. De vårdnadshavare som inte själva kan lösa sitt behov under dessa dagar ska lämna skriftlig blankett till rektor minst två veckor i förväg.

Verksamheten under planeringsdagarna kan bedrivas på en annan enhet än där barnet normalt är inskriven och med tillfällig personal.

### **Försäkring**

Alla barn som är inskrivna i kommunens verksamheter, eller folkbokförda i Hallstahammars kommun och inskrivna i annan förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem är olycksfallsförsäkrade. Information och blankett finns att hämta på kommunens webbplats.

### **Möjlighet att ha plats i annan kommun**

Barn som är folkbokförda i Hallstahammar kan vid behov söka plats i annan kommun. Den mottagande kommunen bestämmer om det finns möjlighet att ta emot barnet. Om det finns särskilda skäl är kommunen skyldig att ge barnet en plats. Vårdnadshavarna måste kunna styrka de skäl som angetts. Växelvis boende räknas inte som särskilt skäl. Folkbokföringskommunens regler, angående exempelvis vistelsetid, gäller för barn som har plats i annan kommun. Folkbokföringskommunen debiterar alltid föräldraavgiften, så uppgifter om inkomst ska lämnas dit. Meddela alltid båda kommunerna vid förändringar, uppsägning med mera. Kontakta alltid Hallstahammars kommun om ni önskar plats i annan kommun.

### **Möjlighet att söka plats i Hallstahammar**

Barn som är folkbokförda i annan kommun har möjlighet att söka plats i Hallstahammar. Om det finns särskilda skäl har barnet rätt till placering och i andra fall kan barnet tas emot i mån av plats. Hallstahammars kommun bedömer skälen. Du ska alltid kontakta din folkbokföringskommun innan du ansöker, eftersom den kommunens regelverk gäller och de tar ut föräldraavgiften. Inkomstuppgift ska lämnas till folkbokföringskommunen. Uppsägning och andra förändringar meddelas båda kommunerna.

## **Regler och före- skrifter**

## **Avgifter och taxor**

## Växelvis placering i två olika kommuner

Hallstahammars kommun godkänner inte växelvis placering av förskolebarn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i två olika kommuner (Skollagen 8 kap. 12§). Vårdnadshavare ska komma överens om i vilken kommun och i vilken förskola barnet ska vara placerad (Föräldrabalken 6 kap. 11,13§).

## Uppsägning

Uppsägningstiden är två månader och ska göras skriftligt eller via e-tjänst. Uppsägningen gäller från och med den dagen uppsägningen kommit in till barn- och utbildningsnämnden i Hallstahammars kommun. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Om du blir arbetsökande eller föräldraledig har du inte rätt till fritidshemsplats. Platsen får behållas i maximalt två veckor. Platsen måste sägas upp av vårdnadshavare senast samma månad för att avgift inte ska tas ut. Ingen återbetalning sker i efterhand.

Placering i fritidshem gäller från 1 augusti det år barnet fyller sex år. Vi byte av omsorgsform exempelvis från förskola till fritidshem behöver ingen uppsägning göras.

Om tiden mellan två olika placeringar är mindre än 90 dagar kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Det gäller vid byte från en enhet till en annan och vid byte från en verksamhetsform till en annan. Uppsägning kan därmed inte göras för exempelvis sommaresemester.

Har förskole- eller fritidshemsplatsen inte används under två månader upphör rätten till placering.

## Avgiftsregler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Som invånare i Hallstahammars kommun har du till största delen betalat platsen för ditt barn genom skatt. Men du behöver komplettera kostnaden genom en viss procent av din lön.

Avgiften är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren i efterhand 12 månader per år. Påbörjas och avslutas placering under annan tid än månadskifte debiteras 1/30 av månadsavgiften per dag.

Hallstahammars kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns ett tak för hur mycket du ska betala. Detta tak indexerar och ändras något varje år. Det finns även en lägsta inkomstgräns för avgifterna. Information om aktuella avgiftsnivåer finns på Hallstahammars kommuns webbplats.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Din avgift beräknas på den inkomst som du redovisar i deklarationen. I listan nedan har vi tagit upp några av de vanligaste inkomsterna:

## Regler och föreskrifter

### Avgifter och taxor

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Överskott av näringsverksamhet
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (inte barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning (inte CSN)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera
- Vårdbidrag för barn (arvodesdelen)

Som inte skattepliktig inkomst räknas exempelvis:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd
- Underhållsstöd
- Studiemedel från CSN

### **Eget ansvar och inkomstjämförelse**

Avgiften förändras när familjens aktuella inkomster minskar eller ökar. Du som vårdnadshavare ska omgående själv anmäla inkomstförändringar till kommunen. Saknas aktuell inkomstuppgift debiteras högsta avgift.

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift. Därför genomför Hallstahammars kommun en kontroll av de avgifter som betalats in. Kontrollen innebär att vi i efterhand jämför den inkomst du lämnat till kommunen mot taxerade inkomster hos Skatteverket. Jämförelsen sker med två års eftersläpning.

Om uppgifterna inte stämmer överens görs en justering, antingen genom att du får en faktura (om uppgiven inkomst är lägre än taxerad) eller en återbetalning (om uppgiven inkomst är högre än taxerad).

### **Hur mycket ska du betala?**

Avgiftstaxan är densamma för ensamstående och makar. Med makar ska jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller som är folkbokförda på samma adress. Med makar ska också jämföras personer som lever tillsammans i partnerskap och är folkbokförda på samma adress. Detta innebär att avgiften baseras på hushållets gemensamma inkomst.

Om maka/make/sambo arbetar utomlands ska dennes inkomst räknas in i avgiftsunderlaget så länge som det råder hushållsgemenskap.

Avgifter betalas för barn nummer ett, två och tre enligt maxtaxans rabattsystem. Yngsta placerade barn räknas som barn nummer ett. För barn nummer fyra är verksamheten avgiftsfri. För att få syskonrabatt ska syskonen vara folkbokförda på samma adress. Läs mer om avgiftsnivåer och syskonrabatt på kommunens webbplats.

## Avgiftsregler

- Avgiften betalas från första introduktionsdagen. Det finns ingen möjlighet till nedsatt avgift på grund av sjukdom, semester eller annan ledighet, då platsen ändå uppehålls.
- Ändrade inkomst- och familjeförhållanden anmäls snarast. Saknas aktuell inkomst debiteras högsta avgift.
- För barn, tre till fem år finns möjlighet att välja avgiftsfri allmän förskola, vilket innebär tre timmars vistelse per dag utan måltider. För tre- till femåringar som har behov av mer tid eller andra tider än vad den allmänna förskolan erbjuder, görs ett avdrag på avgiften med 3/8, vilket motsvarar kostnaden för tre timmar per dag. Avdraget görs automatiskt från och med 1 augusti det år barnet fyller tre år.
- Om sexåringar har behov av fritidshemsplats utöver förskoleklassens timmar, debiteras avgift enligt fritidshemstaxa från och med 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.
- 14 dagar efter eventuell utebliven fakturabetalning sänds en påminnelse om att betalning måste ske. Ytterligare 14 dagar efter utebliven betalning leder till inkassokrav, som i förlängningen blir ett ärende till Kronofogdemyndigheten, om betalning av faktura inte skett.

## Delad plats

Vid gemensam vårdnad där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda är i behov av plats, räknas båda vårdnadshavarna som platsinnehavare. De kan ansöka om delad plats hos Hallstahammars kommun. Vårdnadshavarna får då en delad faktura som beräknas utifrån månadsinkomst för respektive hushåll och sedan delas på 50 procent. Om en vårdnadshavare säger upp sin plats innebär det att den andra platsinnehavaren betalar full avgift. Delning av faktura kan tidigast ske den 1:a i månaden efter att ansökan har kommit in. Om ansökan om delad plats inte kommer in går fakturan till barnets folkbokföringsadress.

## Individuell prövning

Individuell prövning enligt Skollagen 8 kap. 7,9 §§ samt 14 kap. 5,6 §§ görs av rektor. Förhållanden som inte berörs i dessa tillämpningsföreskrifter kan prövas av barn- och utbildningsnämnden, 734 80 Hallstahammar, [barnochutbildningsnamnden@hallstahammar.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@hallstahammar.se).

## Synpunktshantering

Vi tar gärna emot dina synpunkter om vår verksamhet. Du hittar synpunktshanteringen på kommunens webbplats; [www.hallstahammar.se/synpunkt](http://www.hallstahammar.se/synpunkt).

Det går också bra att framföra synpunkter till rektor eller berörda medarbetare på förskolan eller skolan där barnet är placerat.

## Mer information

Du hittar information om förskola och fritidshem i Hallstahammar på kommunens webbplats. Här kan du också hitta alla e-tjänster och blanketter du behöver för att ansöka om plats i förskola och fritidshem.

- [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se)

Har du frågor är du välkommen att kontakta kundcenter på telefon 0220-240 00 eller e-posta [kundcenter@hallstahammar.se](mailto:kundcenter@hallstahammar.se). Du kan även besöka oss på Norra Prästgårdsgatan 1 i Hallstahammar eller skicka brev till postadressen Barn- och utbildningsnämnden, 734 80 Hallstahammar.

## Regler och före- skrifter

Avgifter  
och taxor

