



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grundskolan och fritidshem Nibbleskolan  
Läsåret 2018-2019





## Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	4
Inledning.....	4
Ansvar och skyldigheter.....	4
Vad ska planen innehålla?.....	4
Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!.....	5
Giltighetstid.....	5
Ansvariga för planen.....	5
På grundskolan och fritidshem arbetar vi för:.....	5
Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.....	5
Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck.....	5
Att främja alla likas värde oavsett etnicitet.....	5
Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning.....	5
Att vi har alla ett likadant hjärta!.....	6
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning.....	6
Alla har rätt att delta oavsett ålder.....	6
Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar.....	6
Delaktighet.....	6
Elevernas delaktighet.....	6
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	6
Personalens delaktighet.....	7
Förankring av planen/kommunikation.....	7
Utvärdering.....	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	7
Skolans och fritidshemmens åtgärder och insatser:.....	8
Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas.....	8
Resultatet av trygghetsenkäten redovisas även för elevrådet som då får ha synpunkter kring resultatet.....	8
Ansvariga för planen.....	8
Det förebyggande och främjande arbetet.....	8
Kartläggning.....	9
Tillvägagångssätt.....	9
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	9
Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	9
Åtgärder för läsåret 2018/2019.....	9
Kränkningar.....	10
Lagens definition av diskriminering.....	10



Förebyggande arbete mot kränkningar på internet .....	10
Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet .....	11
Rutiner för utredning om kränkande behandling.....	12
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	12
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever .....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal .....	13
Rutiner för uppföljning.....	13
Rutiner för dokumentation .....	13
Ansvarsförhållande.....	13



# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor<sup>1</sup>

## Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.<sup>2</sup>

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling.

Tanken är att planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet och den ska anpassas till läget som råder där.

Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är viktigt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen. De är experter på hur situationen är. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

## Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

<sup>2</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

<sup>3</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



## **Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!**

All personal i skolan samverkar för att våra elever skall:  
Utvecklas efter sin förmåga och få hjälp efter individuella behov.  
Vara sedda och få känna att de lyckas.  
Få handledning i sin kunskapsmässiga och sociala utveckling.  
Ges möjlighet till en god gemenskap med varandra och vuxna, och känna sig trygga i skolan.  
Samt att ingen elev på skolan ska utsättas för någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

### **Giltighetstid**

Planen är giltig från och med 2018-04-20 till och med 2019-08-31.

### **Ansvariga för planen**

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundskolan förskoleklass till årskurs samt fritidshem.  
Ansvarig för planen: Rektor

## **På grundskolan och fritidshem arbetar vi för:**

### **Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen**

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt i sitt dagliga arbete.  
Ansvarig: Rektor

### **Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck**

Vi är tillåtande och accepterar olikheter oavsett könsidentitet eller hur vi uttrycker kön.  
Vi tillåter elever duscha i idrottslärares rum när de så önskar.  
Ansvarig: Rektor

### **Att främja alla likas värde oavsett etnicitet**

Varje elev ska uppleva att de har lika mycket värde oavsett etnicitet.  
Vi främjar våra olikheter och ser dem som en styrka. På raster och under andra aktiviteter ser vi till att alla elever deltar, oavsett etnicitet. Undervisningen ska bygga på ett interkulturellt förhållningssätt och en interkulturell pedagogik.  
Ansvarig: Rektor, all personal

### **Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning**

Ingen ska känna sig utsatt på grund av sin religion eller trosuppfattning.  
Undervisningen ska baseras på ett neutralt förhållningssätt när det gäller religioner eller annan trosuppfattning. Vi ser till att alltid ha alternativ mat i matsalen. Vi tillåter elever att duscha i Idrottslärares rum om de så önskar. Simundervisning i könshomgena grupper vid behov.  
Ansvarig: Rektor, personal i kök, undervisande lärare



### **Att vi har alla ett likadant hjärta!**

Alla elever ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter. Vi anpassar våra aktiviteter så att alla elever på skolan kan delta. Vi arbetar för inkludering för alla elever. Vi anpassar undervisningen utifrån de förutsättningar och behov som finns. Under temadagar blandar vi grupperna; åldersintegrering och oberoende av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha möjlighet att möta alla elever på skolan.  
Ansvarig: Rektor, all personal

### **Främja likabehandling oavsett sexuell läggning**

Vi accepterar olikheter på skolan. Tillsammans med de elever, som har förmågan, samtala och diskutera stereotypa föreställningar som vi omgärdas av. Se filmer som uppmanar till diskussioner och tankar. Bli mer medvetna/normkritiska när det gäller läromedel som vi använder.  
Ansvarig: lärare, förskollärare, fritidspedagog, rektor

### **Alla har rätt att delta oavsett ålder**

Ha flera aktiviteter på skolan där elever blandas i olika åldrar. Bidra till att eleverna under rasterna leker med varandra oavsett ålder. När vi har olika teman blandar vi elever från olika åldrar i en och samma grupp. På fritids stödjer och bidrar vi till att alla elever leker med varandra, eller deltar i aktiviteter oavsett ålder. Vi är medvetna om att inte ge fördelar till de äldre barnen på skolan, utan alla ska ha samma rättigheter i skolan och på fritids. När man söker arbete hos oss är åldern inget hinder.  
Ansvarig: rektor och all personal

### **Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar**

Vi ska främja goda relationer så att vi får ett gott klimat bland elever och vuxna på skolan. Genom att arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor; i klassråd, i fritidshemmets samlingar, samt på trygghetsdagen och i gemensamma samlingar i klassen bygger vi ett gott klimat. Genom att ha ett positivt och ett lösningsfokuserat förhållningssätt bidrar vi till allas trivsel på skolan. Vi arbetar med formativ bedömning som stärker varje elevs självkänsla och ger positiv feedback till eleverna i olika aktiviteter. Rektorer ger kontinuerlig positiv feedback till medarbetarna. Ansvarig: All personal och rektor

## **Delaktighet**

### **Elevernas delaktighet**

*Eleverna* i grundskolan har varit delaktiga i planen genom att de har fyllt i trivsel- och trygghetsenkäter varje termin. Under läsåret 18/19 kommer elevråd att startas upp där eleverna får framföra sina tankar och åsikter. Elevernas upplevelse av trivsel och trygghet på skolan ligger till grund för hur vi arbetar dagligen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

*Vårdnadshavarnas* delaktighet: I varje termins trivsel- och trygghetsenkät finns även frågor som är utformade för vårdnadshavare och deras upplevelse av hur deras barn trivs på skolan. All personal på grundskolan arbetar även aktivt för att bygga bra relationer mellan skola och hem så att vårdnadshavare lätt ska känna att de kan



### **Personalens delaktighet**

*Personalen* har fått tagit del av kartläggningen som sedan diskuterats i personalgruppen. Återkoppling av Trivsel- och trygghetsenkäten sker till personal. Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet. Händelser och dokumentation följs upp.

### **Förankring av planen/kommunikation**

*Alla klasser* och de elever som går i fritidshemmet har delgivits och diskuterat med ansvariga pedagoger minst en gång varje termin. När, var och hur beslutas i arbetslaget. Ansvarig för planering och uppföljning: Pedagoger.

*Elevrådet* pratar om planen minst en gång varje termin. Alla elever får vid läsårets start gå igenom ”Nibbleskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling”, de som vill får även med sig ett exemplar hem. Alla elever i förskolklass samt årskurs 1 får med sig den lilla planen hem. Ansvarig för uppföljning: Utsedd personal

*Vårdnadshavare* kan läsa planen på hemsidan varje läsår och uppmanas att läsa igenom den lilla planen med sina barn när den kommer med hem.

*Personal* diskuterar innehållet i planen på APT-möten minst en gång varje termin. Ansvarig: Rektor och lagledare

### **Utvärdering**

Utvärdering har skett genom att elever (elevråd), personal och föräldrar (föräldrarådet) tagit del av enkätresultat och lämnat synpunkter på resultat, insatser, åtgärder och utvärdering.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Årets plan har utvärderats 2017-12, 2018-04. Under läsåret 17/18 har vi sett att skolans otryggaste plats är på toaletterna, vi ser en liten förbättring kring detta under vårterminen men det kvarstår som skolans otryggaste plats. Eleverna upplever att toaletterna är ofräscha och vissa är rädda för att dörren ska gå i baklås eller inte låsas ordentligt så att någon råkat titta in.

Vi ser även att det är något fler elever som upplever att skolgården är otrygg under början av vårterminen än vad de gjorde under början av höstterminen p.g.a. bland annat snöbollskastning. Om man jämför svaren från HT17 och VT18 så har den största försämringen i andelen procent elever som känner sig otrygga skett i korridorerna. 3,6% fler elever upplever att de sällan eller aldrig känner sig trygga i korridorerna i början av VT18 än vad de gjorde i början av HT17. Det är flera elever som inte går ut på rasten under vintermånaderna vilket gör att korridoren upplevs otryggare, det sker fler konflikter och det blir mer spring.

Det är även fler elever som upplever att någon är elak mot andra på skolan i början av VT18 än det var i början av HT17, något som även det sammankopplas med att flera elever ser att det kastas snöbollar.

Den största förbättringen mellan HT17 och VT18 har skett i antalet elever som upplever att det finns rastvakter att prata med, hela 5,6% fler. Skolan har efter HT17s resultat satsat på en högre vuxennärvaro under raster och det har gett resultat.



Andelen positiva svar är dock genomgående runt 85-95% av våra elever vilket är ett bra resultat, någon enstaka fråga har ett sämre resultat och någon enstaka fråga har ett bättre resultat. Det vi behöver arbeta vidare med är arbetsron där 75,7% av våra elever upplever att det ofta eller alltid är arbetsro, det är dock ett bättre resultat än föregående termin. Av 22 frågor så visar VT18 ett sämre resultat än föregående termin på endast 7 frågor. Två frågor har exakt samma resultat som föregående termin och hela 13 frågor visar ett bättre resultat.

För att ytterligare förbättra vår trivsel- och trygghetsenkät så kommer läsåret 18/19s enkät att revideras och vissa frågor kommer att bytas ut. Vi kommer även att titta på enkätsvaren i relation till sammanställningen av anmälan om kränkande behandling för att se fler mönster och förbättringsområden.

Skolans och fritidshemmens åtgärder och insatser:

- Trygghetsteamet har varit inkopplat på flera elevhändelser som kan betecknas vara av allvarlig/mycket allvarlig grad. Skolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränkts av andra elever, har följts. Dokumentation finns.
- Rektor har genomfört samtal med uppföljningar med en handfull elever.
- Kurator har varit involverad i flera elevärenden.
- Elevhälsocoach har varit involverad i flera elevärenden.
- Skolans särskilda insatser har bestått av individuellt vuxenstöd utifrån enskild undervisning och/eller i en särskild undervisningsgrupp efter individuella behov. Skolpsykologen har varit inkopplad i ärenden. Externt stöd från socialtjänst och BUP har funnits.
- Personal har erhållit handledning av kurator, specialpedagog, skolpsykolog och skolledning.

### **Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas**

Utvärdering kommer med genomgång av trygghetsenkäten och som sätts i förhållande till denna plan. Trygghetsteamet utvärderar årets arbete och de fall som förekommit på skolan. Rektor utvärderar planen i ledningsgruppen med samtliga lagledare och förstelärare.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är: rektor, skolkuratorer, klasslärare, förskollärare, fritidspersonal och trygghetsteamet.

Resultatet av trygghetsenkäten redovisas även för elevrådet som då får ha synpunkter kring resultatet.

### **Ansvariga för planen**

Verksamhetsformer som omfattas av planen är Nibbleskolans grundskola och fritidshem. Ansvarig för planen: Rektor

### **Det förebyggande och främjande arbetet**

För att alla elever ska må bra och utvecklas efter egen förmåga är det viktigt att arbeta förebyggande och främja trivsel, trygghet och gemenskap. Skolan har därför ett elevhälsoteam och ett trygghetsteam som arbetar aktivt med dessa frågor samt att varje klass arbetar kontinuerligt med att alla elever ska trivas och må bra i skolan. Elevhälsoteamet tar beslut som gagnar våra elever och skolan exempelvis vid klassammansättningar. Trygghetsteamet arbetar bland annat med att utforma gemensamma aktiviteter och teman som skapar gemenskap och delaktighet för eleverna.





Våra olika kartläggningsmetoder ger information kring hur vi kan arbeta för att göra grundskolan och fritidshemmen ännu bättre.

## **Kartläggning**

Vi på Nibbleskolan arbetar för att ingen ska utsättas för kränkande behandling (fysiska och psykiska) eller bli diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, vi arbetar även aktivt mot sexuellt ofredande, kränkningar på internet och stöld.

### **Tillvägagångssätt**

Trygghetsenkäten görs två ggr/läsår

SKL:s undersökning

Anmälan om kränkande behandling

Sammanställning av anmälan om kränkande och diskriminerande behandling.

Genomgång av rutiner och regler ska engång per termin.

Tillbudsrapporter samt arbetsskadeanmälningar.

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Varje elev har svarat på trivsel- och trygghetsenkäten som görs två gånger per läsår. Enkäten finns från och med VT19 i två varianter och varje elev svarar efter sina förutsättningar. Återkoppling av personalens analyser av trivsel- och trygghetsenkäterna sker av klasslärare i nära anslutning till att enkäterna genomförts.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen har fått tagit del av kartläggningen som sedan diskuterats i personalgruppen.

Återkoppling av sammanställningen av trivsel- och trygghetsenkäten sker till all personal.

Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet.

Tillbudsrapporter och arbetsskadeanmälningar samlas regelbundet in och diskuteras i den fackliga samverkansgruppen.

## **Åtgärder för läsåret 2018/2019**

För att starta skolåret med fokus på trygghet valde vi att avsätta de första dagarna till endast fokus på värdegrund. Klasserna fick möjlighet att avsätta tid för dialog, samverkan, samarbetsövningar och gemenskap. Genom denna möjlighet kunna skapa ett lugn och mer positiv anda inför fortsatt skolår. Skolan har även i samverkan med Kulturskolan börjat jobba utifrån Tillsammans materialet med ett stort fokus på värderund. Vi har sen tidigare redan ett värdegrundsarbete kring våra tre värdeord – TRYGGHET, ANSVAR och RESPEKT och bygger nu genom det nya materialet vidare på detta. Skolan kommer även jobba med ämnet Världen.

Diskussion kring toaletter tas upp både i ledningsgrupp, apt och elevråd för fortsatt diskussion.

Bland annat har eleverna fått toalett kort som medför att oroligheter i korridoren minskar.

Regelbunden dialog sker även med skolans lokalvårdare kring hur miljön på toaletterna uppfattas både av personal och elever. Skolkurator har under terminstart även varit ute och lyft vikten av att sköta sin hygien i samband med toalettbesök.

Skolan eftersträvar också att skapa könsneutrala platser och alla skyltar på toaletterna som hänvisar till specifika kön kommer att tas bort under året.



Tankar kring matråd har lyfts av elevråd då eleverna önskar mer samverkan och inflytande kring maten i skolan.

Skolan har valt att under raster öka bemanningen av aktiva vuxna på raster och i korridoren, detta för att trygga upp eleverna. Vi har under hösten utökat med 150% skolkurator (50% förskoleklass-årskurs 2 och 100% årskurs 3-årskurs 6) och en elevhälsocoach på 30 % och även utökat med mer styrda rastaktiviteter. Det kan vara allt ifrån pyssel till en mer aktiv lek. Skolgården har under våren 2017 upprättat en aktivitetsbana där barnen kan utmana varandra i olika bollsporter eller andra aktiviteter.

Skolan har även valt att dela upp rasterna utifrån ålder. Numera har årskurs 6 senarelagd förmiddagsrast i jämförelse med år 3-5. Detta för att skapa ett lugn då skolan har vuxit och är nu nästan 500 elever.

Skolan har under slutet av vårterminen och höstterminens start även jobbat fram en konsekvenstrappa. Det är ett dokument som har grund i att alla elever har rätt till skola och arbetsro för att kunna utvecklas på bästa möjliga sätt. Konsekvenstrappans fokus ligger i att hitta lösningar när detta mål ej kan uppnås. Trappan har 7 steg som är utformade utifrån de riktlinjer som skolverket hänvisar till. Elever samt vårdnadshavare kommer under höstterminens start att få information om konsekvenstrappan.

## Kränkningar

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.<sup>4</sup>

### Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder<sup>5</sup>

### Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

---

<sup>4</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §

<sup>5</sup> <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>



Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbing på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när barnet eller eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbing och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.<sup>6</sup>

### Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet

1. Skolan får kännedom om ärendet.
2. Bedöms ärendet som en kränkning och är ärendet kopplat till skolan?
3. Den som fått kännedom om ärendet informerar vårdnadshavare till den utsatte. Anmälan om kränkande behandling upprättas och lämnas vidare till rektor för registrering. Möte bokas in med elev som utsätts och vårdnadshavare (se punkt 5).
4. Klasslärare/ Den som fått kännedom om ärendet påbörjar arbete och lämnar vidare till "En väg in" vid behov.
5. Möte med den utsatte eleven och vårdnadshavare. För att få en tydlig bild på situationen och aktivt kunna arbeta med att kränkningarna ska upphöra, lämnas önskemål om inloggningsuppgifter från eleven med godkännande av vårdnadshavare. Nekar vårdnadshavare till att lämna ut inloggningsuppgifter kan det i sin tur göra att skolans arbete slutar där, om det visar sig att kartläggningen och det aktiva arbetet ej går att genomföra på grund av detta.
6. Kartläggning - I samband med kartläggning ska bland annat följande frågor utredas:
  - 6.1 Vilken sorts kränkning avser ärendet?
  - 6.2 Är kränkningarna återkommande?
  - 6.3 Framkommer det vem som utsätter eleven för detta?

**Om Ja på frågan 6.3:** Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning och att de är återkommande och vi vet vem/vilka som utsätter eleven.

1. Ansvarig för ärendet kontaktar vårdnadshavare till de/dem som utsätter för att boka möte med elev/elever och vårdnadshavare tillsammans.
2. På mötet informerar elev/elever och vårdnadshavare orsaken till mötet och vad som framkommit. (Kom ihåg att internet är en plattform där man kan utge sig för att vara någon annan, och att det innebär att du sällan kan vara 100 % säker på vem som utsatt. Därför är det viktigt med information och inte anklagelser.)
3. Åtgärder upprättas och tillsammans med elev och vårdnadshavare bokas ett nytt uppföljningsmöte inom 2-3 veckor.
4. Har åtgärderna följts och resultatet är positivt bokas ny tid om 4-5 veckor.
5. Har dem ej följts och kränkningarna har fortsatt krävs vidare åtgärder. Vidare beslut tas av/tillsammans med rektorn. Återkoppling om eventuella beslut ska ske till vårdnadshavare för både utsatt elev och den/de elever som utsatt.

**Om Nej:** Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning det är, om de är återkommande men vi vet ej vem som utsätter eleven.

1. Kontakt med polis tas för vägledning kring vidare hantering.
2. Informera rektor och vidare beslut tas av/tillsammans med rektor. Möte bokas in med den utsatte och vårdnadshavare.
3. I mötet informeras elev och vårdnadshavare om polisens rekommendationer samt skolans åtgärder i ärendet.

---

<sup>6</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>



4. Uppföljning inom 2-3 veckor.

### **Rutiner för utredning om kränkande behandling**

När det kommer till skolans kännedom, via förälder, elev, personal eller till rektor att någon elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, ska det skyndsamt dokumenteras i en "anmälan om kränkande behandling" samt följas upp och utredas.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

1. Det finns personal ute tillsammans med eleverna på samtliga raster samt innan skolstart inomhus.
2. Personal äter tillsammans med eleverna i matsalen.
3. Elevhälsosfrågor diskuteras i elevhälsoteamet som dessförinnan har haft samtal med klasslärare och annan berörd personal.
4. Trygghetsteamet träffas regelbundet för att samtala om frågor gällande trygghet för varje elev på skolan.
5. Trygghetsteamet träffar elever i enskilda samtal eller i grupp. De arbetar förebyggande, främjande och lyssnar för att tidigt upptäcka om något förekommer på skolan.
6. Personalen är observant på tecken om utsatthet.
7. Samarbete och dialog med vårdnadshavaren sker regelbundet.
8. Enkätundersökning och trygghetsvandringar sker minst en gång per år. Vandringarna dokumenteras med kamera eller på annat sätt av eleverna.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare kontakta elevens klasslärare, någon i elevhälsoteamet (rektor, kuratorer, skolsköterska och specialpedagog) eller annan personal på skolan.

Om du som elev känner dig kränkt av personal vänder du dig i första hand till rektor.

Personal som blir kränkt vänder sig till rektor, facket eller områdeschef.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

När någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling:

1. All personal på skolan agerar så snart det kommer information om att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.
2. Klassläraren skriver en anmälan om kränkande behandling och kontaktar elevernas vårdnadshavare samt utreder och gör en uppföljning, vid upprepning meddelar klasslärare Eht via En väg in.
3. Trygghetsteamet och elevhälsoteamet informeras. Där avgör man om klassläraren reder ut eller om teamet ska överta utredningen.
4. Samla förstahandsinformation från den som upplever sig kränkt och diskriminerad.
5. Samtala med den eller de elever som kränker eller diskriminerar. Vid allvarigare grad görs orosanmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan.
6. Dokumentera åtgärder och uppföljning på särskild blankett.
7. Vid upprepning kommer elevernas vårdnadshavare att kontaktas flera gånger, detta dokumenteras i blanketten för åtgärder och uppföljning.
8. Uppföljning sker inom en vecka.
9. Under en period efteråt följs ärendet upp så att det inte fortgår.



### **När mobbning upptäcks**

Ärendet anmäls till elevhälsoteamet direkt. Trygghetsteamet kopplas in och återkopplar till rektor och elevhälsoteamet.

1. Samtal med den elev som upplever sig vara utsatt.
2. Samtal med dem/de som utsätter eleven.
3. Samtal med medlöparna.
4. Hemmet kontaktas samma dag. Gäller samtliga elever som trygghetsteamet haft samtal med.
5. Anmälan om kränkande behandling skrivs.
6. Kontinuerlig uppföljning i omedelbar närtid till händelsen, därefter kontinuerligt tills ärendet kan avslutas.
7. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt tills ärendet är avslutat.

### **Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling**

Vid upprepad diskriminering eller annan kränkande behandling kallas elev och vårdnadshavare till elevkonferens med rektor, klasslärare, kurator och representant ur trygghetsteamet. Beslut fattas om åtgärder t ex kuratorskontakt, extra observation och övervakning på raster, anmälan till polis och/eller socialtjänst.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Om personal diskriminerar eller kränker elev/personal, kallar rektor de berörda till samtal. Förändras inte situationen kopplas kommunens personalavdelning in.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker efter några dagar eller efter en vecka. Då hålls ett uppföljande samtal enskilt med berörda elever. Efter en vecka hålls ytterligare ett samtal. Ärendet följs upp till det bedöms vara utagerat.

Det är viktigt att mobbaren/mobbarna vet att vuxna på skolan är observanta på och att de håller vad de lovat. Det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra och ge positivt förstärkning.

### **Rutiner för dokumentation**

Anmälan om kränkande behandling skickas skyndsamt till BUN som diarieför dokumentet och sedan skickar tillbaka en kopia till skolan som sparar dokumentet i elevens mapp. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt under tiden som ärendet är aktivt och läggs sedan i elevens mapp. Både anmälan om kränkande behandling och uppföljningarna sammanställs i ett dokument. Detta dokument visar vilka som blivit kränkta, vilka som har kränkt, att vårdnadshavarna är informerade, var och när kränkningen har skett samt om ärendet är uppföljt och avslutat.

Ansvarig för dokumentation: Klasslärare, rektor samt kuratorer.

### **Ansvarsförhållande**

All personal är ansvariga för det dagliga arbetet att motverka diskriminering, kränkningar och mobbning på skolan. Personal ska alltid dokumentera om något inträffat.

Om något inträffar som kräver större insatser kopplas EHT och trygghetsteamet in. De ansvarar för samtal, dokumentation och rapportering till klasslärare, föräldrar och rektorerna.



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

I EHT ingår följande kompetenser: Rektor, biträdande rektorer, kuratorer, skolsköterska, specialpedagoger med vägledning av logoped och skolpsykolog.