



Grundsärskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Grundsärskolan Nibbleskolan
Läsåret 2018-2019**





Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling	4
Inledning	4
Ansvar och skyldigheter	4
Vad ska planen innehålla?	4
Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!	5
Giltighetstid	5
Ansvariga för planen	5
På grundsärskolan arbetar vi för:	5
Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen	5
Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck	5
Att främja alla likas värde oavsett etnicitet	5
Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning	5
Att vi har alla ett likadant hjärta!	5
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	6
Alla har rätt att delta oavsett ålder	6
Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar	6
Delaktighet	6
Elevernas delaktighet	6
Vårdnadshavarnas delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Förankring av planen/kommunikation	7
Utvärdering	7
Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2017/2018	7
Resultat av utvärderingen	7
Utvärdering av årets plan	8
Det förebyggande och främjande arbetet	8
Kartläggning	8
Tillvägagångssätt	8
Hur eleverna har involverats i kartläggningen	9
Hur personalen har involverats i kartläggningen	9
Åtgärder för läsåret 2018/2019	9
Kränkningar	9
Lagens definition av diskriminering	9
Förebyggande arbete mot kränkningar på internet	10
Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet	10



Rutiner för utredning om kränkande behandling.....	11
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	11
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	11
När mobbning upptäcks.....	12
Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	12
Rutiner för uppföljning.....	12
Rutiner för dokumentation	12
Ansvarsförhållande.....	12
Kontaktuppgifter:	13



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor¹

Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.²

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling.

Tanken är att planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet och den ska anpassas till läget som råder där.

Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är viktigt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen. De är experter på hur situationen är. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.³

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

² Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

³ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!

All personal i skolan samverkar för att våra elever skall:
Utvecklas efter sin förmåga och få hjälp efter individuella behov.
Vara sedda och få känna att de lyckas.
Få handledning i sin kunskapsmässiga och sociala utveckling.
Ges möjlighet till en god gemenskap med varandra och vuxna, och känna sig trygga i skolan.
Samt att ingen elev på skolan ska utsättas för någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

Giltighetstid

Planen är giltig från och med 2018-09-20 till och med 2019-09-19.

Ansvariga för planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundsärskolan som är lokalintegrerade och samverkar med Nibbleskolan och dess förskoleklass, fritidshem och grundskola.
Ansvarig för planen: Rektor

På grundsärskolan arbetar vi för:

Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt i sitt dagliga arbete.
Ansvarig: Rektor

Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck

Vi är tillåtande och accepterar olikheter oavsett könsidentitet eller hur vi uttrycker kön.
Vi tillåter elever duscha i idrottslärares rum när de så önskar.
Ansvarig: Rektor

Att främja alla likas värde oavsett etnicitet

Varje elev ska uppleva att de har lika mycket värde oavsett etnicitet.
Vi främjar våra olikheter och ser dem som en styrka. På raster och under andra aktiviteter ser vi till att alla elever deltar, oavsett etnicitet. Undervisningen ska bygga på ett interkulturellt förhållningssätt och en interkulturell pedagogik.
Ansvarig: Rektor, all personal

Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning

Ingen ska känna sig utsatt på grund av sin religion eller trosuppfattning.
Undervisningen ska baseras på ett neutralt förhållningssätt när det gäller religioner eller annan trosuppfattning. Vi ser till att alltid ha alternativ mat i matsalen. Vi tillåter elever att duscha i idrottslärares rum om de så önskar.
Ansvarig: Rektor, personal i kök, undervisande lärare

Att vi har alla ett likadant hjärta!

Alla elever ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter.



Vi anpassar våra aktiviteter så att alla elever på skolan kan delta. Vi arbetar för inkludering för alla elever. Vi anpassar undervisningen utifrån de förutsättningar och behov som finns.

Under temadagar blandar vi grupperna; åldersintegrering och oberoende av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha möjlighet att möta alla elever på skolan.

Ansvarig: Rektor, all personal

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Vi accepterar olikheter på skolan.

Tillsammans med de elever, som har förmågan, samtala och diskutera stereotypa föreställningar som vi omgärdas av. Se filmer som uppmanar till diskussioner och tankar. Bli mer medvetna/normkritiska när det gäller läromedel som vi använder.

Ansvarig: lärare, förskollärare, fritidspedagog, rektor

Alla har rätt att delta oavsett ålder

Ha flera aktiviteter på skolan där elever blandas i olika åldrar.

Bidra till att eleverna under rasterna leker med varandra oavsett ålder. När vi har olika teman blandar vi elever från olika åldrar i en och samma grupp. På fritids stödjer och bidrar vi till att alla elever leker med varandra, eller deltar i aktiviteter oavsett ålder. Vi är medvetna om att inte ge fördelar till de äldre barnen på skolan, utan alla ska ha samma rättigheter i skolan och på fritids. När man söker arbete hos oss är åldern inget hinder.

Ansvarig: rektor och all personal

Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar

Vi ska främja goda relationer så att vi får ett gott klimat bland elever och vuxna på skolan.

Genom att arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor; i klassråd, i fritidshemmets samlingar, samt på trygghetsdagen och i gemensamma samlingar i klassen bygger vi ett gott klimat. Genom att ha ett positivt och ett lösningsfokuserat förhållningssätt bidrar vi till allas trivsel på skolan. Vi arbetar med formativ bedömning som stärker varje elevs självkänsla och ger positiv feedback till eleverna i olika aktiviteter. Rektorer ger kontinuerlig positiv feedback till medarbetarna.

Ansvarig: All personal och rektor

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Eleverna i grundskolan har varit delaktiga i planen genom att de har fyllt i individanpassade trivsel- och trygghetsenkäter varje termin. Under läsåret 18/19 kommer elevråd att startas upp där eleverna får framföra sina tankar och åsikter. Elevernas upplevelse av trivsel och trygghet på skolan ligger till grund för hur vi arbetar dagligen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet: I varje termins trivsel- och trygghetsenkät finns även frågor som är utformade för vårdnadshavare och deras upplevelse av hur deras barn trivs på skolan. All personal på särskolan arbetar även aktivt för att bygga bra relationer mellan skola och hem så att vårdnadshavare lätt ska känna att de kan

Personalens delaktighet

Personalens delaktighet: Lärare har varit med och fått ge synpunkter vid APT.



Förankring av planen/kommunikation

Alla klasser och de elever som går i fritidshemmet har delgivits och diskuterat med ansvariga pedagoger minst en gång varje termin. När, var och hur beslutas i arbetslaget. Ansvarig för planering och uppföljning: Pedagoger.

Elevrådet pratar om planen minst en gång varje termin. Alla elever får vid läsårets start med sig "Nibbleskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling: Grundsärskolan" där eleverna på ett anpassat sätt får med sig en sammanfattning av planen. Ansvarig för uppföljning: Utsedd personal

Vårdnadshavare kan läsa planen på hemsidan varje läsår och uppmanas att läsa igenom den lilla planen med sina barn när den kommer med hem.

Personal diskuterar innehållet i planen på APT-möten minst en gång varje termin. Ansvarig: Rektor och lagledare

Utvärdering

Utvärdering har skett genom att elever deltagit i en trivsel- och trygghetsenkät och personal lyfter frågan på APT.

Utvärdering kommer att ske genom en genomgång av elevernas trivsel- och trygghetsenkäter. Trygghetsteamet utvärderar årets arbete och de ärenden som förekommit på skolan. Rektor utvärderar planen i ledningsgruppen med samtliga lagledare. Ansvarig för att årets plan utvärderas är: rektor, klasslärare.

Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2017/2018

Utvärdering av arbetet med planen ingår i skolans årliga systematiska kvalitetsarbete. Planen följs upp vecka 45 och vecka 10. Då analyseras resultatet från höst- och vårterminens trivselenkäter. Eventuella åtgärder vidtas och dokumenteras. Utredningen för läsåret sker i maj.

Resultat av utvärderingen

Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäterna för läsåret 2017/2018 visar att trivseln och tryggheten hos våra elever är hög, matsalen är den plats som upplevs som minst trygg av våra elever upplever, därefter kommer omklädningsrummet. Resultat kring om andra elever är elaka är även de positiva och mycket låga. Ingen av våra elever upplever att någon annan elev som ofta eller alltid är elaka mot dem. Resultatet visar även att arbetsron är hög och att så gott som alla elever upplever att de alltid eller ofta har kompisar i skolan. Våra elever upplever till mycket hög grad att det finns vuxna att prata med på skolan om de behöver det och att de vuxna är snälla mot dem, alla av våra elever upplever att det finns rastvakter att prata med om man behöver det. Det är få elever som upplever att de blir kränkta på internet. På samtliga frågor i trivsel- och trygghetsenkäten så ligger andelen positiva svar runt 90% och bättre. Personal har haft samtal med de elever som har svarat negativt på enkäten för att se om det är något skolan kan åtgärda och arbeta kring.

Trygghetsteamet på Nibbleskolan har lyft ett par fall under läsåret 18/19 som har involverat särskolans elever men vi ser ett behov av att starta upp ett eget litet trygghetsteam med personal från särskolan. Det lilla trygghetsteamet kommer att ledas av skolкурator och samarbetar med det stora trygghetsteamet, men teamet kommer även att ha projekt och jobba aktivt med trivsel, trygghet och gemenskap på särskolan.



Utvärdering av årets plan

Utvärdering utfördes datum: 2018-05-28

Vi ser att våra elever till mycket stor del både trivs och känner sig trygga i skolan. Matsalen ses som mest otrygg trots att det finns flera individanpassade lösningar. Vissa elever äter i den stora matsalen med resten av skolan, andra tar mat i den stora matsalen och går sedan in i en mindre, lugnare matsal där det finns skärmväggar som kan användas för att skapa små avskilda rum. Andra elever går direkt in i den lilla matsalen och får mat hämtad åt dem och ett fåtal elever får äta i sina klassrum. Det finns alltid en vuxen med samtliga klasser vid matsituationer men det innebär en längre förflyttning att ta sig till matsalen vilket är utmanande för vissa av våra elever. Matsalen är stor och det är många främmande barn som våra elever inte är vana att integrera med vilket gör att miljön inte är lika förutsägbar som klassrummen är. Vi fortsätter att individanpassa matsituationer samt att ha en hög personaltäthet för att ge eleverna det stöd de behöver för att lyckas och känna trygghet. Vi kommer även att starta upp matråd under läsåret 18/19 för att öka tryggheten i matsalen.

I omklädningsrummen har de allra flesta klasser en vuxen närvarande men att byta om och duscha är utmanande för vissa elever som har individanpassade lösningar för att göra det lättare. Vissa har egna omklädningsrum, duschar enskilt eller duschar hemma istället för i skolan.

Vi satsar mycket på att ha en hög personaltäthet både i klassrummen men även ute på raster, detta för att ge våra elever de bästa förutsättningarna till att ha givande raster trots att även raster är en utmanande och oförutsägbar miljö för många av våra elever. Att ha personal som eleverna litar på och enkelt kan vända sig till under hela skoltiden är något skolan prioriterar. Detta är även en viktig del i att ingen av våra elever upplever att någon annan elev alltid eller ofta är elaka mot dem, skolans personal finns på plats och kan hjälpa till om konflikter är på väg att uppstå.

Det förebyggande och främjande arbetet

För att alla elever ska må bra och utvecklas efter egen förmåga är det viktigt att arbeta förebyggande och främja trivsel, trygghet och gemenskap. Skolan har därför ett elevhälsoteam och ett trygghetsteam som arbetar aktivt med dessa frågor samt att varje klass arbetar kontinuerligt med att alla elever ska trivas och må bra i skolan. Elevhälsoteamet tar beslut som gagnar våra elever och skolan exempelvis vid klassammansättningar. Trygghetsteamet arbetar bland annat med att utforma gemensamma aktiviteter och teman som skapar gemenskap och delaktighet för eleverna. Våra olika kartläggningsmetoder ger information kring hur vi kan arbeta för att göra skolan ännu bättre. Under detta läsår kommer vi att arbeta för att skapa fler gemensamma aktiviteter då vi sett att detta är ett utvecklingsområde.

Kartläggning

Vi på Nibbleskolan arbetar för att ingen ska utsättas för kränkande behandling (fysiska och psykiska) eller bli diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, vi arbetar även aktivt mot sexuellt ofredande, kränkningar på internet och stöld.

Tillvägagångssätt

Trivsel- och trygghetsenkäten görs två ggr/läsår

SKL:s undersökning

Anmälan om kränkande behandling

Sammanställning av anmälan om kränkande och diskriminerande behandling.

Genomgång av rutiner och regler ska engång per termin.

Tillbudsrapporter samt arbetsskadeanmälningar.



Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Varje elev har svarat på trivsel- och trygghetsenkäten som görs två gånger per läsår. Enkäten finns i tre varianter och varje elev svarar efter sina förutsättningar. Återkoppling av personalens analyser av trivsel- och trygghetsenkäterna sker av klasslärare i nära anslutning till att enkäterna genomförts.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har fått tagit del av kartläggningen som sedan diskuterats i personalgruppen. Återkoppling av sammanställningen av trivsel- och trygghetsenkäten sker till all personal. Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet. Tillbudsrapporter och arbetsskadeanmälningar samlas regelbundet in och diskuteras i den fackliga samverkansgruppen.

Åtgärder för läsåret 2018/2019

Under läsåret 18/19 kommer elevernas tankar och åsikter att lyftas fram ytterligare genom att vi statar upp elevråd som kommer att träffas vid minst ett tillfälle per termin. Vi kommer även starta upp ett matråd för att öka tryggheten i matsalen samt ge eleverna större insikt och inflytande kring sin matsituation. Särskolan kommer även att starta upp ett litet trygghetsteam som kommer att samarbeta med Nibbleskolans trygghetsteam för att aktivt arbeta för trivsel, trygghet och gemenskap på särskolan då vi ser att särskolans elever och intressen behöver få mer utrymme.

Åtgärder och insatser beslutas av rektor.

Kränkningar

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁴

Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder⁵

⁴ Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §

⁵ <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>



Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när barnet eller eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.⁶

Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet

1. Skolan får kännedom om ärendet.
2. Bedöms ärendet som en kränkning och är ärendet kopplat till skolan?
3. Den som fått kännedom om ärendet informerar vårdnadshavare till den utsatte. Anmälan om kränkande behandling upprättas och lämnas vidare till rektor för registrering. Möte bokas in med elev som utsätts och vårdnadshavare (se punkt 5).
4. Klasslärare/ Den som fått kännedom om ärendet påbörjar arbete och lämnar vidare till "En väg in" vid behov.
5. Möte med den utsatte eleven och vårdnadshavare. För att få en tydlig bild på situationen och aktivt kunna arbeta med att kränkningarna ska upphöra, lämnas önskemål om inloggningsuppgifter från eleven med godkännande av vårdnadshavare. Nekar vårdnadshavare till att lämna ut inloggningsuppgifter kan det i sin tur göra att skolans arbete slutar där, om det visar sig att kartläggningen och det aktiva arbetet ej går att genomföra på grund av detta.
6. Kartläggning - I samband med kartläggning ska bland annat följande frågor utredas:
 - 6.1 Vilken sorts kränkning avser ärendet?
 - 6.2 Är kränkningarna återkommande?
 - 6.3 Framkommer det vem som utsätter eleven för detta?

Om Ja på frågan 6.3: Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning och att de är återkommande och vi vet vem/vilka som utsätter eleven.

1. Ansvarig för ärendet kontaktar vårdnadshavare till de/dem som utsätter för att boka möte med elev/elever och vårdnadshavare tillsammans.
2. På mötet informerar elev/elever och vårdnadshavare orsaken till mötet och vad som framkommit. (Kom ihåg att internet är en plattform där man kan utge sig för att vara någon annan, och att det innebär att du sällan kan vara 100 % säker på vem som utsatt. Därför är det viktigt med information och inte anklagelser.)
3. Åtgärder upprättas och tillsammans med elev och vårdnadshavare bokas ett nytt uppföljningsmöte inom 2-3 veckor.
4. Har åtgärderna följts och resultatet är positivt bokas ny tid om 4-5 veckor.
5. Har dem ej följts och kränkningarna har fortsatt krävs vidare åtgärder. Vidare beslut tas av/tillsammans med rektorn. Återkoppling om eventuella beslut ska ske till vårdnadshavare för både utsatt elev och den/de elever som utsatt.

Om Nej: Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning det är, om de är återkommande men vi vet ej vem som utsätter eleven.

1. Kontakt med polis tas för vägledning kring vidare hantering.
2. Informera rektor och vidare beslut tas av/tillsammans med rektor. Möte bokas in med den utsatte och vårdnadshavare.

⁶ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>



3. I mötet informeras elev och vårdnadshavare om polisens rekommendationer samt skolans åtgärder i ärendet.
4. Uppföljning inom 2-3 veckor.

Rutiner för utredning om kränkande behandling

När det kommer till skolans kännedom, via förälder, elev, personal eller till rektor att någon elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, ska det skyndsamt dokumenteras i en ”anmälan om kränkande behandling” samt följas upp och utredas.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

1. Det finns personal ute tillsammans med eleverna på samtliga raster samt innan skolstart inomhus.
2. Personal äter tillsammans med eleverna i matsalen.
3. Elevhälsfrågor diskuteras i elevhälsoteamet som dessförinnan har haft samtal med klasslärare och annan berörd personal.
4. Trygghetsteamet träffas regelbundet för att samtala om frågor gällande trygghet för varje elev på skolan.
5. Trygghetsteamet träffar elever i enskilda samtal eller i grupp. De arbetar förebyggande, främjande och lyssnar för att tidigt upptäcka om något förekommer på skolan.
6. Personalen är observant på tecken om utsatthet.
7. Samarbete och dialog med vårdnadshavaren sker regelbundet.
8. Enkätundersökning och trygghetsvandringar sker minst en gång per år. Vandringarna dokumenteras med kamera eller på annat sätt av eleverna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare kontakta elevens klasslärare, någon i elevhälsoteamet (rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog) eller annan personal på skolan.

Om du som elev känner dig kränkt av personal vänder du dig i första hand till rektor.

Personal som blir kränkt vänder sig till rektor, facket eller områdeschef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling:

1. All personal på skolan agerar så snart det kommer information om att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.
2. Klassläraren skriver en anmälan om kränkande behandling och kontaktar elevernas vårdnadshavare samt utreder och gör en uppföljning, vid upprepning kopplas trygghetsteamet in.
3. Trygghetsteamet och elevhälsoteamet informeras. Där avgör man om klassläraren reder ut eller om teamet ska överta utredningen.
4. Samla förstahandsinformation från den som upplever sig kränkt och diskriminerad.
5. Samtala med den eller de elever som kränker eller diskriminerar. Vid allvarigare grad görs orosanmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan.
6. Dokumentera åtgärder och uppföljning på särskild blankett.



7. Vid upprepning kommer elevernas vårdnadshavare att kontaktas flera gånger, detta dokumenteras i blanketten för åtgärder och uppföljning.
8. Uppföljning sker inom en vecka.
9. Under en period efteråt följs ärendet upp så att det inte fortgår.

När mobbning upptäcks

Ärendet anmäls till elevhälsoteamet eller till trygghetsteamet direkt. Teamet återkopplar till rektor och elevhälsoteamet.

1. Samtal med den elev som upplever sig vara utsatt.
2. Samtal med dem/de som utsätter eleven.
3. Samtal med medlöparna.
4. Hemmet kontaktas samma dag. Gäller samtliga elever som trygghetsteamet haft samtal med.
5. Anmälan om kränkande behandling skrivs.
6. Kontinuerlig uppföljning i omedelbar närtid till händelsen, därefter kontinuerligt tills ärendet kan avslutas.
7. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt tills ärendet är avslutat.

Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling

Vid upprepad diskriminering eller annan kränkande behandling kallas elev och vårdnadshavare till elevkonferens med rektor, klasslärare, kurator och representant ur trygghetsteamet. Beslut fattas om åtgärder t ex kuratorskontakt, extra observation och övervakning på raster, anmälan till polis och/eller socialtjänst.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal diskriminerar eller kränker elev/personal, kallar rektor de berörda till samtal. Förändras inte situationen kopplas kommunens personalavdelning in.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker efter några dagar eller efter en vecka. Då hålls ett uppföljande samtal enskilt med berörda elever. Efter en vecka hålls ytterligare ett samtal. Ärendet följs upp till det bedöms vara utagerat.

Det är viktigt att mobbaren/mobbarna vet att vuxna på skolan är observanta på och att de håller vad de lovat. Det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra och ge positivt förstärkning.

Rutiner för dokumentation

Anmälan om kränkande behandling skickas skyndsamt till BUN som diarieför dokumentet och sedan skickar tillbaka en kopia till skolan som sparar dokumentet i elevens mapp. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt under tiden som ärendet är aktivt och läggs sedan i elevens mapp. Både anmälan om kränkande behandling och uppföljningarna sammanställs i ett dokument. Detta dokument visar vilka som blivit kränkta, vilka som har kränkt, att vårdnadshavarna är informerade, var och när kränkningen har skett samt om ärendet är uppföljt och avslutat.

Ansvarig för dokumentation: Klasslärare, rektor samt kurator.

Ansvarsförhållande

All personal är ansvariga för det dagliga arbetet att motverka diskriminering, kränkningar och mobbning på skolan. Personal ska alltid dokumentera om något inträffat.



Om något inträffar som kräver större insatser kopplas EHT och trygghetsteamet in. De ansvarar för samtal, dokumentation och rapportering till klasslärare, föräldrar och rektorerna.

Kontaktuppgifter:

Rektor: Malou Olersbacken 0220-243 55
Mailadress: Marie-Louise.Olersbacken@hallstahammar.se

Skolkurator: Madeleine Lillkull 0220-242 46
Mailadress: Madeleine.Lillkull@hallstahammar.se

Skolsköterska: Ulrika Hellsing 0220-242 82
Mailadress: Ulrika.Hellsing1@hallstahammar.se