



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Lindboskolan Läsåret 2023-2024



# Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling .....	1
Plan mot diskriminering och kränkande behandling .....	3
Inledning .....	3
Ansvar och skyldigheter .....	3
Vad ska planen innehålla? .....	3
Vision. ....	3
Giltighetstid .....	3
Ansvariga för planen. ....	4
Delaktighet .....	4
Elevernas delaktighet .....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
Personalens delaktighet .....	4
Förankring av planen/kommunikation .....	4
Utvärdering .....	4
Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2022/2023 .....	5
Resultat av utvärderingen .....	5
Utvärdering av årets plan .....	5
Kartläggning .....	6
Tillvägagångssätt .....	6
Kränkningar .....	8
Lagens definition av diskriminering .....	8
Förebyggande arbete mot kränkningar på internet .....	9
Anmälan om kränkande behandling .....	9
Åtgärder och uppföljning .....	10
Bilaga 1 Anmälan om kränkande behandling .....	

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor<sup>1</sup>

## Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.<sup>2</sup>

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling.

Tanken är att planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet och den ska anpassas till läget som råder där.

Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är viktigt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen. De är experter på hur situationen är. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

## Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.<sup>3</sup>

## Vision

Alla känner sig trygga på vår skola och ingen utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.

## Giltighetstid

Planen är giltig från och med 2023-10-01 till och med 2024-09-30.

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

<sup>2</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

<sup>3</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>

## **Ansvariga för planen**

Lindboskolans elevhälsoteam har ansvar för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

### **Lindboskolans Elevhälsoteam 2023-2024**

Rektor – Christer Andersson  
Biträdande rektor – Mariette Sjölund  
Specialpedagoger – Cecilia Lindgren och Maria Fager  
Skolkurator – Emma Lundin  
Skolsköterska – Carina Olivi  
Fritidspedagog – Gunilla Sjöman

Skolan har även tillgång till ett centralt elevhälsoteam bestående av specialpedagog, skolpsykolog och logoped som regelbundet deltar på Elevhälsoteamets träffar. Representanter från Socialtjänsten och kommunens Barn- och ungdomscoacher deltar också regelbundet på dessa träffar.

### **Trygghetsteamet 2023-2024**

Emma Lundin  
Gunilla Sjöman  
Richard Westford  
Anna Gybrant  
Pernilla Koski

## **Delaktighet**

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna är delaktiga i det vardagliga arbetet på olika sätt t.ex. i undervisningssituationer, klassråd och elevråd en gång i månaden. De är med och utformar olika aktiviteter som t.ex. fadderverksamhet och rastverksamhet. Eleverna deltar i ett projekt som löper under flera år som kallas Trivselledare. Projektet har fokus på trivsel, trygghet och rörelse. En elevenkät genomförs en gång per läsår gällande trivsel och trygghet på skolan. Tillsammans med skolans Trygghetsteam genomför eleverna en trygghetsvandring för att förbättra skolans arbetsmiljö.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarna är delaktiga i frågorna kring skolans trygghet och lärandemiljö genom skolans föräldraråd som träffas vid två tillfällen per termin.

### **Personalens delaktighet**

Arbetet för att skapa en trygg och positiv lärandemiljö pågår ständigt. Personalens erfarenheter, och förslag till förbättringar ingår i det återkommande kvalitetsarbetet under läsåret. I detta arbete stöttar Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet. Likabehandlingsarbetet diskuteras kontinuerligt i arbetslagsmöten samt på personalmöten en gång per termin. Arbetslagen följer årligen upp likabehandlingsarbetet, och resultatet av detta ingår som en del i nästkommande års plan.

### **Förankring av planen/kommunikation**

Likabehandlingsarbetet och planen mot diskriminering och kränkande behandling tas upp med eleverna under skolårets första veckor samt första veckan på vårterminen. Likabehandlingsarbetet och planen aktualiseras regelbundet i alla verksamheter under året. Den aktuella planen finns på Lindboskolans hemsida för att vårdnadshavare ska kunna ta del av den. Planen tas även upp på höstens föräldraråd och föräldramöten.

## Utvärdering

### Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2022-2023

Utvärdering av arbetet med planen ingår i skolans årliga systematiska kvalitetsarbete.

#### Resultat av utvärderingen

Som varje läsår startade höstterminen 2022 med att alla klasser gick igenom skolans ledstjärnor trygghet, ansvar, lärande, respekt och gemenskap. Rektor gick även igenom skolans trivselregler med samtliga elever klassvis. Trygghetsteamet gick även runt klassvis och informerade om trygghetsteamet samt hade trygghetsdiskussioner om områdena toalett och omklädningsrum. Detta följdes sedan upp i uppstarten av vårterminen 2023.

Under höstterminen 2019 introducerades konceptet ”Trivselledare” på Lindboskolan. Trivselledare är ett koncept för att skapa en större trivsel och aktivitet på skolans raster. Aktiviteterna genomförs av elever från årskurserna 3 – 6 med vuxenstöd från skolans fritidspedagoger. Eleverna och personalen som ansvarar för aktiviteterna får genomgå en förberedande utbildning som genomförs av ”Trivselledarna” centralt. Trivselledarnas arbete genomfördes på ett bra sätt under hela läsåret.

Antalet kränkingsanmälningar på skolan ökade under hela läsåret. Ökningen kan bero på att övergången till den nya blanketten för anmälan av kränkande behandling har implementerades i högre grad detta läsår än förra läsåret, då blanketten var ny. Det systematiska arbetet med rutiner och tydliggöranden kring kränkingsanmälningarna behöver fortsätta förankras i personalgruppen så att alla känner sig trygga med skolans rutiner, även nyanställd personal.

I slutet av höstterminen introducerades värdegrundsmaterialet ”Bråka smartare” för all personal på skolan Vilket är ett klassrumsmaterial som hanterar olika delar av konflikthantering i syfte att hitta ett gemensamt förhållningssätt på skolan och för att få en tryggare skolmiljö. Under vårterminen påbörjades arbetet på skolan och vi såg att materialet framför allt användes av personalen på lågstadiet. Arbetet behöver kontinuerligt följas upp och lärarna har möjlighet att få handledning av skolans kurator och psykolog i att använda materialet.

Solidaritetsveckorna, vänskapsveckan och natur- och kulturveckan genomfördes som planerat under läsåret och är uppskattade aktiviteter av både barn och vuxna på skolan.

Arbetet för att skapa trivsel och trygghet i korridorer, omklädningsrum och framför allt på skolans toaletter har fortsatt under läsåret. För att involvera alla anställda på skolan i detta viktiga arbete har Elevhälsoteamet engagerat och informerat vaktmästare, lokalvårdare och måltidspersonal. Den personalen ser ofta barnen i dessa miljöer och kan då rapportera till elevhälsan när situationer uppstår. Ett bildstödsschema sattes även upp på väggen på varje toalett på skolan. Bildstödet hjälper eleverna till rätta med toalettbestyren och skapar därmed en trivsammare miljö.

Trygghetsteamets klassbesök och trygghetsdiskussioner/vandringar ledde fram till följande åtgärder i omklädningsrummen: en linje på väggen för att markera var respektive klass ska byta om, draperier innanför dörren så att det inte går att kika in och tavlor på väggarna för att skapa en trevlig atmosfär.

#### Utvärdering av årets plan

Utvärdering utfördes av elevhälsoteamet under augusti och september 2023. Årets plan lämnas sedan ut till personalen för utvärdering. När personalen utvärderat genomförs eventuella ändringar och planen tas upp på föräldraråd och tillsammans med eleverna i skolan för att få åsikter från de båda grupperna.

## Det främjande och förebyggande arbetet

Lindboskolans personal och elever har kommit överens om fem gemensamma ledstjärnor som grund för det främjande arbetet: **Lärande, trygghet, respekt, ansvar, gemenskap**. Ledstjärnorna syftar till att förstärka respekten för allas lika värde. Elever och lärare i varje klass/grupp arbetar tillsammans med att konkretisera begreppen och koppla samman dem med diskrimineringsgrunderna. Skolan har även "ledord" som går igenom i samband med ledstjärnorna vilka är tack, hej/hejdå, förlåt och varsågod.

### Trygghetsenkäten

Trygghetsenkäten är en enkät som genomförs digitalt en gång per läsår och som besvaras av eleverna i samtliga årskurser. Resultatet från enkäten följs upp på individnivå av respektive lärare och åtgärder vidtas vid behov. Enkäten sammanställs sedan på skolnivå av kurator, analyseras och diskuteras på personalmöten, föräldraråd och i elevhälsoteamet. Enkäten är en pusselbit i kartläggningen för att utveckla det förebyggande arbetet.

### Faddersystemet

De årskurser som ingår i faddersystemet är:

Förskoleklass - åk 4

Åk 1 - åk 5

Åk 3 och åk 6 står utanför faddersystemet på grund av nationella prov.



### Trivselledarna - TL

Under höstterminen 2023 kommer ett 30-tal barn från Lindboskolans äldre årskurser utbilda sig att bli Trivselledare (senare kallade TL). TL:s uppgift är att hjälpa de vuxna att skapa trivsel och trygghet på skolan genom bland annat rastlekar, att vara goda förebilder genom att följa skolans regler och på andra sätt bidra med trygghetsskapande aktiviteter. Detta är ett projekt som startades läsåret 2019-2020 och kommer att pågå under ytterligare ett års tid på Lindboskolan.

### Gemensamma aktiviteter

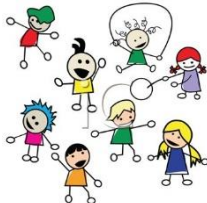
Under läsåret genomförs olika gemensamma aktiviteter för att skapa samhörighet och vänskap. Dessa planeras i olika konstellationer av bland annat trygghetsteamet, personalgruppen och elevrådet.

Återkommande på Lindboskolan är olika temaveckor. Detta läsår kommer skolan bland annat ordna temaveckor om vänskap och solidaritet med fokus på människors lika värde. Skolan ordnar även utklädningsdagar några tillfällen per termin där både elever och personal får möjlighet att klä ut sig. Under vårterminen 2024 kommer en natur- och kulturvecka att genomföras på skolan. Där kommer eleverna att få prova på olika kulturaktiviteter och få tillfälle att besöka olika platser i kommunen med olika naturvärden.

## Kartläggning

### Tillvägagångssätt

Kartläggningen för läsåret 2023/2024 grundar sig på resultaten av förgående läsårs trivsel- och trygghetsenkäter. Det finns även ett antal utvecklingsområden som skolan lägger extra fokus på varje läsår.

Utvecklingsområde	Mål	Åtgärder	Ansvariga	Uppföljning
Normkritiskt förhållningssätt (återkommande varje läsår)	Eleven förstår att det "normala" är beroende av erfarenhet och miljö.	Temaveckor vänskap och solidaritet v.43 Målen läggs in i årskursens pedagogiska planering.	Pedagogerna Trygghetsteam	Temat följs upp av personalen samt tillsammans med eleverna i klass-och elevrådet.
Diskrimineringsgrunderna (återkommande varje läsår)	Eleven har kunskap om olika diskrimineringsgrunder.	Arbetet integreras i det ordinarie arbetet i början av terminen. Varje grund tas upp och diskuteras i klasserna.	Pedagogerna	En gång per termin
Trivselenkäten, analysarbetet, åtgärder (återkommande varje läsår)	Enkäten bidrar till att både elever/barn och vårdnadshavare involveras i trygghetsarbetet.	Vecka 7 och 8	Pedagogerna Trygghetsteam Elevhälsoteam	Resultatet tas upp i elevhälsoteamet, på ett personalmöte, i föräldrarådet, i respektive klass, elevrådet  Elevrådets uppfattningar tas till vara och dokumenteras efter varje träff.
Omklädningsrum Korridorer Toaletter	Eleven känner sig trygga och trivs på Lindboskolan.	Tillsynen och trivseln i omklädningsrummen och korridorerna prioriteras. "Toalett-kompisar" införs vid behov.	Pedagogerna Trygghetsteam	Löpande under året.
Raster 	Eleven känner sig trygga och trivs på Lindboskolan och eleverna upplever att de har kompisar att vara med	Rast verksamhet med TL. Rastvärdarna använder väst. Tillräcklig täckning av vuxna. Eleverna fördelas på skolans två skolgårdar stadiervis enligt schema	Trygghets team Respektive rastvärd Rektor	Elevhälsoteamet följer arbetet kontinuerligt.

Eleverna är mer involverade i skolans förebyggande arbete.	Eleven ser skolan och dess miljö som viktig och som något den kan påverka.	Elevråd Trygghetsvandringar. Regelgenomgång. ”Bråka smartare” och ”Stop min kropp”	Trygghets- teamet Rektor	Vid början av läsåret med uppföljningar under läsåret.
Internetkunskap	Att elevernas liv på internet är tryggt och säkert eftersom detta påverkar skolgången och trivseln i skolan	”Internet-snack” på mellanstadiet Klassrumsdiskussioner om hur människor ska behandla varandra både i verkligheten och på internet	Trygghets- teamet	Vid trygghetsenkäterna och sammanställningen av kränkingsanmälningar
Dokumentation kring kränkingsanmälningar	Att ha tillförlitlig dokumentation	Se över rutiner kring kränkingsanmälningar Se över konflikthanteringen enligt denna plan Förankra denna plan ytterligare	All personal EHT	Kontinuerligt i form av avstämning kring sammanställningen av kränkingsanmälningar

## Kränkningar

### Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder<sup>4</sup>

<sup>4</sup> <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>



## Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när barnet eller eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.<sup>5</sup>

Enligt svaren på Lindboskolans trivsel- och trygghetsenkät under vårterminen 2023 förekommer det sällan kränkningar på internet. Det är dock en bild som skolan inte anser stämmer överens med verkligheten och skolan ser att det finns behov av att öka medvetenheten hos både elever/barn och vårdnadshavare om vad som definieras inom detta. Internetkränkningar förekommer på såväl sociala medier som spel, youtube och andra forum.

## Rutiner för utredning om kränkande behandling

En klasslärare, förskollärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.<sup>6</sup>

Vid bråk och konflikter mellan barn har berörda vuxna samtal med de inblandade. De vuxna bedömer om konflikten är av den arten att respektive vårdnadshavare ska informeras och en bedömning görs om något av barnen upplevs som kränkt. *Vid befarad kränkning se nedan.*

## Anmälan om kränkande behandling

En personal på skolan får kännedom om att ett barn eller en elev anses ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Samtal med den elev som anses kränkt genomförs, samt samtal med den/de elever som anses ha utsatt den första eleven. Om bedömningen görs att det kan vara en kränkning ska ingripande vuxen **anmäla till rektor omgående**

### Del 1

- 1. Kontakta vårdnadshavare till de inblandade.**
- 2. Dokumentera på den kommunala blanketten som sedan lämnas till rektor.**  
*Rektor anmäler omgående till huvudman samt informerar trygghetsteamet och elevhälsoteamet.*
- 3. Informera ansvarig pedagog/arbetslaget vid behov.**

<sup>5</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>

<sup>6</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §

---

## Del 2

### **4. Utredda skyndsamt.**

Har tillräckliga åtgärder vidtagits?

Följs skolans rutiner och ”plan mot diskriminering och kränkande behandling”?

*Ingripande vuxen/utsedd personal har enskilt samtal med alla inblandade.*

### **5. Utredningen dokumenteras och lämnas till skolkurator för arkivering.**

### **6. Fortsatta åtgärder vidtas utifrån vad utredningen visar.**

### **7. Åtgärder dokumenteras**

### **8. Kontinuerlig, systematisk uppföljning med alla inblandade tills det försäkrats att kränkningen upphört. All dokumentation förvaras i elevernas akt.**

### **9. Eventuell fördjupad utredning av trygghetsteamet/elevhälsoteamet samt vidare åtgärder därefter.**

För en mer detaljerad beskrivning av Lindboskolans rutiner vad gäller utredning, anmälan samt åtgärder och uppföljning gällande kränkande behandling, se *bilaga 3*.

## **Åtgärder och uppföljning**

Uppföljning görs enligt överenskommelse med de inblandade parterna i kränkningen. Uppföljningen ska dokumenteras och sparas i elevens akt. Om uppföljningen inte fungerar och kränkningarna fortsätter bokar uppföljande pedagog tid på ”en väg in”. På ”en väg in” närvarar representanter från skolans EHT. ”En väg in” är ett forum där personalen på skolan får möjlighet att lyfta olika ärenden med elevhälsoteamets samlade kompetens. På mötet diskuteras åtgärder och om insats behöver sättas in från skolans EHT eller annan instans. Grund till denna diskussion är dokumentation av utredning och åtgärder samt eventuella uppföljningar gjorda av ansvarig pedagog.

Om trygghetsteamet ska arbeta med ärendet kommer ansvarig för gruppen att delegera uppgiften vidare. All tidigare dokumentation kring ärendet överlämnas och hanteras då av Trygghetsteamet. Trygghetsteamet arbetar sedan efter sin handlingsplan. Om någon från skolans EHT ska arbeta med ärendet kommer respektive person att kontakta vårdnadshavare och eleven för information. Se mer detaljerad information i *bilaga 3*.

## **Del 1 - Anmälan - om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier**

### **"Kortfattad beskrivning av händelsen"**

Beskriv vad som har hänt, kortfattat.

När hände det (tidpunkt)?

Var hände det (plats)?

Obs! Här använder du endast initialer på inblandade personer.

### **"Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits"**

Beskriv vad som gjorts utifrån det som hänt, det kan t.ex. vara;

- Upplöst situationen, beskriv gärna hur.
- Pratad med alla inblandade.
- Kontaktat vårdnadshavare till alla inblandade.
- Informerat rektor och ev. berörd personal.

## **Del 2 - Utredning - av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier**

**Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen**

Beskriv hur den som blivit utsatt för kränkningen uppfattat situationen;

- Vad hände?
- Vad gjorde du då?
- Är händelsen avslutad för dig?

Beskriv hur den som utsatt annan för kränkning uppfattat situationen;

- Vad hände?
- Vad gjorde du då?
- Är händelsen avslutad för dig?

Vad mer har framkommit kring händelsen utöver elevernas berättelse?

**Bedömning av händelsen** - Kränkande behandling, Diskriminering, Trakasserier, Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit.

## **Del 3: Åtgärder (Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån Bedömningen)**

## **Del 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder**