



HALLSTAHAMMARS
KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Näslundskolans alla verksamheter

Läsåret 2023-2024





Innehåll

Inledning.....	4
Ansvar och skyldigheter.....	4
Vad ska planen innehålla?.....	4
Definition av begrepp.....	5
Vision.....	5
Giltighetstid.....	6
Ansvariga för planen.....	6
Planen gäller Näslundskolan; grundskolan, fritidshem och förskoleklass.....	6
Delaktighet.....	7
Elevernas delaktighet.....	7
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	7
Personalens delaktighet.....	7
Förankring av planen/kommunikation.....	7
Utvärdering.....	8
Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2022/2023.....	8
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	8
Utvärdering av årets plan.....	8
Det förebyggande och främjande arbetet.....	9
Kartläggning.....	9
Tillvägagångssätt.....	10
Mål.....	12
Åtgärder för läsåret 23/24.....	12
Kränkningar.....	13
Lagens definition av diskriminering.....	13
Förebyggande arbete mot kränkningar på internet.....	13
Rutiner för utredning om kränkande behandling.....	13
Anmälan om kränkande behandling.....	14
Bilaga 1: Näslundskolans Värdegrundsmål.....	15
Bilaga 2: Anmälan om kränkande behandling.....	16
Bilaga 3: Rutiner vid kränkingsärenden.....	20
Bilaga 4: Årshjul Trygghetsteam Näslundskolan läsåret 23/24.....	22



HALLSTAHAMMARS
KOMMUN



Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Målet är att alla elever ska känna sig trygga på skolan. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor¹

Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.²

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling. Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är betydelsefullt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen, då den utgår från deras bästa. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut.
- Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.³

Vi tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Den som uppmärksammar eller blir uppmärksammad på att någon utsätts för detta är skyldig att omedelbart reagera och agera enligt skollagen och skolans rutiner. Vårt arbete ska främja respekten för allas lika värde. Våra olikheter är en tillgång som ska tas tillvara som en naturlig del i vardagsarbetet. Arbetet ska ske i nära samverkan med eleverna och dess vårdnadshavare.

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

² Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

³ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



Definition av begrepp

Diskriminering

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas i förhållande till andra i samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Med indirekt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas genom att rektorn eller någon annan personal tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn/elev utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker ett barns/elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn eller elever eller mellan barn/elever.

Annan kränkande behandling: Ett uppträdande som utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker ett barns/elevs värdighet.

Vision

- Ingen utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.
- Alla känner sig trygga
- Alla vågar säga vad man tycker, utan att såra någon annan
- Alla har arbets- och studiero
- Alla trivs på skolan

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten att behandlas lika och ha samma värde. Alla elever i skolan och på fritidshemmet ska ha samma rättigheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Våra övergripande mål är:



- Alla ansvarar för att motverka trakasserier
- Alla arbetar för att främja trygghet, trivsel och gott studieklimat
- Alla vuxna ingriper omedelbart vid behov
- Alla är delaktiga i skolans trivsel- och ordningsregler
- Alla klasslärare ansvarar för att tillsammans med gruppen/klassen utarbeta regler och överenskommelser
- Arbetet med denna plan ska ske i samverkan med barn, elever och föräldrar
- Alla elever, barn, föräldrar och personal ska känna till hur rutinerna för att utreda och åtgärda kränkande behandling på skolan går till

Giltighetstid

Planen gäller från 2023-08-11 till 2024-08-12.

Ansvariga för planen

Ansvariga för planen är elevhälsoteamet i samråd med trygghetsteamet, personalen på skolan, eleverna/barnen samt deras vårdnadshavare.

Planen gäller Näslundskolan; grundskolan, fritidshem och förskoleklass.

Trygghetsteamet 2023/2024

- Ylva Lindberg, rektor
- Madeleine Lillkull, skolkurator
- Susanne Alsing, elevhälsocoach

Elevhälsoteamet 2023/2024

- Ylva Lindberg, rektor
- Madeleine Lillkull, skolkurator
- Eva Fredriksson, speciallärare
- Anna Fridlund, skolsköterska
- Cecilia Henriksson, skolpsykolog
- Annika Gerdman, logoped
- Susanne Alsing, elevhälsocoach

Socialtjänsten och kommunens Barn- och ungdomscoacher deltar ca 2 gånger/ termin. Skolläkare finns också att tillgå vid behov.



Delaktighet

Elevernas delaktighet

- Trygghetsenkät genomförs i februari
- Elevråd, med olika fokusträffar (trygghet & studiero,kost, miljö, bibliotek)
- Bollråd (vid behov)
- Trivselledare
- Trygghetsvandringar i varje klass i september

Ansvarig: EHT

- Utvärdering av årets mål och Näslundskolans värdegrundsmål (se bilaga 1), ”mitt ansvar som elev/fritidsbarn” sker klassvis och på alla fritidsavdelningar i slutet av vårterminen.

Ansvarig: Klasslärare, fritidspedagoger/förskollärare

Vårdnadshavarnas delaktighet

Denna plan skickas till vårdnadshavarna via Edlevo i augusti. Synpunkter tas emot i slutet på läsåret inför kommande revidering. Till föräldrarådet väljs representanter från varje klass men alla är välkomna att delta på dessa träffar. Minnesanteckningar skrivs som sedan läggs ut på Edlevo och finns tillgängliga för alla vårdnadshavare och all personal.

Ansvarig: Rektor

Personalens delaktighet

Utvärdering av planen görs inför revidering. Då redogör vi för hur vi arbetat med planen i personalgruppen och med trygghetsenkätens analys/resultat. Redovisning, reflektion och åtgärder finns i det systematiska kvalitetsarbetet.

Ansvarig: Rektor

Förankring av planen/kommunikation

För att presentera planen och förankra värdegrundsarbetet hos elever, föräldrar och personal genomförs följande:

- Arbeta i alla klasser/fritidsavdelningar med genomgång av planen i början av varje termin. Alla klasser går igenom värdegrundsmål (pusselbitarna) under höstterminen.
- Information om vårt arbete med trivsel och trygghet genomförs på höstens första föräldraråd.
- Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet ser tillsammans över resultatet mer ingående för att upptäcka mönster av utmanande områden på gruppnivå samt för att upptäcka elever som upplevs som utsatta.



- Skolans arbete mot kränkningar och diskriminering, samt resultatet från kartläggningarna som genomförts, presenteras på ett av vårens föräldrarådsmöten där föräldrar får möjlighet att komma med synpunkter inför kommande läsårs revidering.
- Elevhälsoteamet går igenom *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* samt resultat/analys av kartläggning och enkät tillsammans med skolans arbetslag inför revideringen. Förslaget på ny plan förbereds av EHT. Den reviderade planen (förslag) presenteras och antas på ett personalmöte där all personal deltar.
- *Näslundskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling* delas ut till samtliga elever på skolan samt presenteras på skolans hemsida efter höstens revidering.

Utvärdering

Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2022/2023

Utvärdering av arbetet med planen ingår i skolans årliga systematiska kvalitetsarbete och innefattar resultat från kränkingsanmälningar, trygghetsenkäter, det vardagliga arbetet, synpunkter från vårdnadshavare och personal, tankar som kommit fram på våra olika rådsmöten, diskussioner från elevhälsoteamet, trygghetsteamets insikter med mera.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

I planen för läsåret 22/23 beslutades att Näslundskolan skulle komma igång med gemensamma temadagar igen efter Covid 19. Vi har under läsåret 22/23 haft följande temadagar/veckor: "Nollan och nätet"- vecka om grooming och nätsäkerhet, "Nobeldag" då alla klätt upp sig och årskurs 4 höll i Nobellunch, "Vänliga veckan"- från läkarmissionen om att olika är bra, "Rocka sockorna", Påsk-utklädnad inför påsklovet och "Livet förr"- temadag. Alla dessa aktiviteter syftar till att öka känslan av gemenskap och meningsfullhet vilket är viktigt för att våra elever ska trivas i skolan.

Skolans elevhälsocoach och skolkurator har arbetat för att alla elever ska känna sig trygga och delaktiga på Näslundskolan och är välkända i samtliga klasser. Skolkurator och elevhälsocoach har i första hand varit de som följt upp läsårets "anmälan om kränkande behandling och diskriminering" samt följer upp de negativa svaren på Trygghetsenkäten.

Skolkurator har haft samtalsstöd för ett 20 tal elever under läsåret. Samtliga efter att detta satts in som insats av elevhälsoteamet. Även elevhälsocoachen har haft individuella samtal med ett 20 tal elever.

Skolan har startat upp ett fotbollsråd då vi under läsårets gång såg att många incidenter skedde på fotbollsplanen. Rådet har bestått av 2 representanter från årskurs 1-6 och har arbetat fram skolövergripande regler och upplägg för fotbollsplanen som har gett fina resultat. Till nästa läsår ser vi dock att rådet behöver döpas om till "Bollrådet" så att vi även kan prata om andra bollekar som spelas på skolgården.

Utvärdering av årets plan



Utvärdering utfördes i augusti 2023.

Det förebyggande och främjande arbetet

Bedrivs av all personal kontinuerligt och i stunden. Näslundskolan arbetar aktivt med att skapa en tillgänglig lärmiljö där alla elever känner att de är välkomna och upplever att de är en del av ett sammanhang. Genom att skapa förutsättningar för lärande och anpassa för att alla ska lyckas skapas även förutsättningar för välmående och trivsel.

Kartläggning

Under oktober och mars månad genomförde eleverna och fritidshemsbarnen en trygghetsenkät. Resultatet sammanställs och analyseras av elevhälsoteamet och trygghetsteamet följer upp de negativa resultaten. Dessa enkäter används sedan som grund för vilka riskområden som finns på skolan samt för hur skolan arbetar vidare med dessa.

I resultatet från läsårets trygghetsenkäter ser vi att vårt främsta utvecklingsområde är tryggheten i omklädningsrummen för våra äldsta elever. Under HT22 var resultatet att 24,3% av våra årskurs 6:or svarade att de sällan eller aldrig kände sig trygga i omklädningsrummen. För årskurs 5 var den siffran 16,7%. Vårt andra utvecklingsområde är tryggheten på toaletterna. Där främst årskurs 5 var otrygga, där var det 22,2% som under HT22 upplever sig sällan eller aldrig trygga på toaletterna. I omklädningsrummen önskar flertalet elever att det fanns duschbås eller duschdraperier. Något som skolan inte styr över då vi hyr idrottslokalen från kommunen.

Precis som föregående läsår så är det en mycket hög andel av våra elever som svarar att de upplever sig trygga i skolan. På mellanstadiet under HT22 är det 95,8% och på lågstadiet är det 99%. Under VT23 är det på mellanstadiet 96,8% och på lågstadiet är det även denna termin 99%. Vi har genomgående höga resultat på våra trygghetsenkäter för både HT22 och VT23.

Under HT22 är det på 12/16 frågor mer än 90% positiva svar. På 6/16 är andelen positiva svar över 95% och på 2/16 frågor är det 100% positiva svar! Det är ingen elev som svarar sällan, aldrig eller nej på frågan om vuxna är snälla mot dem samt på frågan om vuxna hjälper dem att förstå och följa reglerna i klassrummet.

På frågorna som gäller fritidshemmen är det 100% positiva svar på samtliga frågor för HT22.

Under VT23 är det på mellanstadiet mer än 90% positiva svar på 13/16 frågor. 100% av eleverna på mellanstadiet upplever även denna termin att vuxna på skolan är snälla mot dem och ingen elev svarar "aldrig" på någon av frågorna som gäller vuxna på skolan. På lågstadiet är det under VT23 mer än 90% positiva svar på 20/21 frågor (det är 5 frågor om fritids och ingen elev på mellanstadiet går på fritids). Det är mer än 95% positiva svar på 19/21 frågor. På frågan om man är trygg med sina klasskamrater så är de positiva svaren på mellanstadiet 98% och på lågstadiet är det 100%. Det är fler elever på lågstadiet som upplever att vuxna hjälper till på rasterna än det är på mellanstadiet. När



trygghetsteamet följer upp de negativa svaren så framkommer det att flera elever önskar att vuxna som är ute som rastvärdar är mer delaktiga och rörliga.

Genomgående för läsåret är att eleverna på lågstadiet är något tryggare än eleverna på mellanstadiet. Detta var även fallet föregående läsår.

I sammanställningen av kränkingsanmälningarna för läsåret 22/23 framkommer det att antalet anmälningar som gjorts under läsåret har ökat i jämförelse med föregående läsår. Detta beror främst på att trygghetsteamet tagit ett omtag och informerat all personal om hur enkäten ska användas. Det är därför flera anmälningar som efter utredning har bedömts att "Ej vara kränkande behandling". Vi kan även se att det är fler anmälningar som kommer med i sammanställningen för VT23 än det var HT22. Detta beror främst på att flera av kränkningarna som skett i slutet av HT22 ej blivit avslutade och därför kommer med i sammanställningen för VT23 trots att kränkningen skett under höstterminen. Under VT22 framkommer det att 75% av de som blivit utsatta för kränkande behandling var pojkar. Under VT23 framkommer det att trenden fortsatt och det är nu 85% av de som blivit utsatta för kränkande behandling som är pojkar. Enbart 15% av de som blivit utsatta för kränkande behandling är flickor. Kränkningarna sker även detta läsår främst på skolgården, fotbollsplanen är den del av skolgården där flest incidenter sker vilket resulterat i att fotbollsrådet startades upp under HT22.

Under de olika råd som genomförts under läsåret 22/23 har det bland annat framkommit att studieron i klassrummen är bra, det är lättare att hitta något att göra på rasten när det är sommar än när det är vinter och halt ute, man önskar en "studsigare" boll till bollrutan och meddelar att pingisbordet kan ge stickor.

På trygghetsvandringen som genomfördes framkom att fotbollsplanen var en otrygg plats, samt att slänten ner mot villorna kan vara otrygg då man inte ser någon rastvärd därifrån.

Tillvägagångssätt

Skolan arbetar förebyggande, hälsofrämjande samt åtgärdande för att tillgodose de behov som framkommer i kartläggningen. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet är det som Näslundskolan fokuserar mest på och det mesta av detta arbete är kontinuerligt återkommande från läsår till läsår.

Exempel på vad Näslundskolan gör för att arbeta förebyggande och främjande:

- Varje klass och fritidshemsavdelning arbetar utifrån Skolans ordningsregler som revideras inför varje läsår.



- Aktivt, kontinuerligt arbete med ”Näslundskolans värdegrundsmål”, se bilaga 1. Vi arbetar med dessa i klasserna vid varje terminsstart, samt ser till att målen är synliga för eleverna. Varje klasslärare ansvarar för att detta blir gjort utifrån elevernas nivå och behov.
- Klassråd genomförs regelbundet och fungerar som en länk till elevrådet. På dagordningen finns främjande och förebyggande arbete för ett gott kamratskap.
- Elevråd med olika fokusträffar. Två representanter från varje klass träffas en ca 4 gånger/termin. Fotbollsrådet kommer till läsåret 23/24 att döpas om till bollrådet.
- Vuxennärvaro på raster, vid bussen, i matsalen, i kapprum & korridorer och i idrottens omklädningsrum bidrar till ökad trygghet.
- Elevhälsoteamet träffas varje vecka och i samband med dessa träffar har personalen möjlighet att boka in ärenden som de behöver lyfta med Elevhälsoteamets medlemmar på ”en väg in”. Detta för att personalen enkelt ska kunna lyfta och få råd i situationer de upplever att de behöver stöd i. Elevhälsoteamet arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande och även åtgärdande med specifika elev- och klassfrågor.
- Kontinuerligt arbete med ex. gruppaktiviteter, samarbetsövningar och samtalsgrupper förekommer i någon form i alla klasser och på fritidsavdelningarna. Aktivt fortlöpande arbete med ”*alla barn är allas barn*”. Vi har klassöverskridande aktiviteter samt fadderbarnssystem.
- Skolan har en elevhälsocoach vars främsta syfte är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för trivseln och tryggheten på skolan.
- Skolan har Trivselledare där elever i årskurs 3-6 går en utbildning tillsammans med ansvariga vuxna, för att sedan hålla i lekar på skolgården under rasterna.
- På rasterna finns flertalet (minst 3 stycken) personal ute på skolgården, så kallade rastvärdar, som har reflexväst på sig för att synas extra tydligt.
- Då alla elever åker skolskjuts har vi ”bussvärdar” som finns med när eleverna åker hem. Under läsårets första veckor finns vi även när eleverna kommer på morgonen.
- Vi har gemensamma temadagar för hela skolan där eleverna har möjlighet att lära känna varandra bättre.
- Fritidshemsavdelningarna erbjuder regelbundet gemensamma aktiviteter för alla fritidsbarn där eleverna har möjlighet att lära känna varandra bättre, öka sammanhållningen mellan avdelningarna och för att förbättra och utöka fritidshemmets erbjudna aktiviteter.
- Varje klasslärare/fritidsavdelning återfår resultatet/analysen av klassens/gruppens trygghetsenkät i samband med revidering, i syfte att på individ-, grupp- och organisationsnivå uppnå förbättring. Trygghetsteamet följer upp med de elever som har svarat negativt på trygghetsenkäten för att se hur vi kan åtgärda detta.



- Samtal om förhållningssätt på arbetslag och andra gemensamma träffar för att nå samsyn och förståelse.
- Alla klasser arbetar aktivt med trygghetsskapande aktiviteter och arbetssätt. Detta schemaläggs i alla klasser för att främja utvecklingen av den sociala och känslomässiga kompetensen hos barnen.
- Trygghetsteamet har ett årshjul med klassöverskridande aktiviteter som genomförs kontinuerligt under läsåret tillsammans med klasslärare för att skapa gemenskap och trygghet över klassgränserna. (se bilaga 4)

Mål

Utifrån aktuellt behov har Näslundskolan följande mål för läsåret 2023/2024:

- ◆ Kränkningar av alla slag ska upphöra.
- ◆ All personal känner trygghet för hur vi agerar med kränkningar.
- ◆ Skolgården är en trygg plats för alla elever.
- ◆ Eleverna på mellanstadiet känner trygghet i omklädningsrummet.
- ◆ Eleverna känner delaktighet genom att få föra klassens talan på skolans olika råd.
- ◆ Trygghetsteamet har god kännedom om vart och när kränkningar sker.

Åtgärder för läsåret 23/24

- Vi fortsätter med gemensamma temadagar/veckor för att ytterligare öka tryggheten och gemenskapen på skolan.
- Skolans elevhälsocoach och skolkurator kommer att fortsätta det hälsofrämjande och förebyggande arbetet samt ansvarar för att följa upp kränkningsanmälningarna och de negativa svar som framkommer i trygghetsenkäterna.
- Skolkurator kommer att arbeta med klassjobb kring nätsäkerhet, grooming, stopp min kropp m.m utifrån de behov som uppkommer i verksamheten. Skolkurator kommer även erbjuda samtalsstöd till elever. Skolkurators arbete och insatser beslutas i samråd med elevhälsoteamet.
- Vår elevhälsocoach arbetar utifrån skolans förbättringsområden som framkommer i samtal/samråd med elever, vårdnadshavare och personal. Elevhälsocoachens arbete och insatser beslutas i samråd med elevhälsoteamet.
- Fotbollsrådet byter namn till bollrådet och kommer att ta upp frågor som gäller alla typer av bollekar som spelas på skolgården.
- Trygghetsteamet kartlägger och analyserar kränkingsanmälningar varje månad.



Kränkningar

Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder⁴

Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.⁵

På Näslundskolan har vi en specifik handlingsplan när det kommer till att hantera kränkningar som skett på internet. (se bilaga 2)

Rutiner för utredning om kränkande behandling

All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Rektor är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁶

⁴ <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

⁵ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>

⁶ Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §



Anmälan om kränkande behandling

När en personal på skolan får kännedom om att en elev anses ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska denna som ingripande vuxen först ha samtal med den elev som anses kränkt för att ta reda på mer om situationen. Om bedömningen görs att det kan vara en kränkning ska ingripande vuxen:

1. Dokumentera på den kommunala blanketten, ta en kopia på första sidan (del 1) och lämna skyndsamt till rektor (se bilaga 2).
2. Kontakta vårdnadshavare till de inblandade.
3. Informera berörd pedagog.
4. Utred situationen skyndsamt, fyll i del 2 och lämna sedan del 3 och 4 till trygghetsteamet för bedömning och uppföljning. (Personal får även fylla i del 3 och 4 om de har förutsättningar att göra detta utan stöd från trygghetsteamet).
5. Uppföljning (del 4):
 - a. Har kränkningen upphört? Om ja så avslutas ärendet. Datum och närvarande vid uppföljningen dokumenteras, det är vanligt att trygghetsteamet väljer att följa upp med eleverna vid mer än ett tillfälle innan ärendet avslutas.
 - b. Har kränkningen inte upphört? Då tas ärendet upp i trygghetsteamet som kan sätta in ytterligare åtgärder som då meddelas till vårdnadshavare. Om kränkningen fortsätter ytterligare så tas ärendet upp med EHT och vårdnadshavare kallas på möte.

När en personal på skolan får kännedom om att en elev anses ha blivit utsatt för kränkande behandling på fritiden eller på nätet:

1. Är ärendet kopplat till skolan?
 - a. Om ja, skriv en anmälan om kränkande behandling.
 - b. Om nej, meddela vårdnadshavare om den information som framkommit.

Se mer detaljerad information i bilaga 3.

Handlingsplan vid situationer mellan vuxna och barn

Om personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av en elev ansvarar rektor för utredning. Föräldrar kontaktas. Rektor informerar områdeschef.

Dokumentation: Rektor dokumenterar.



Bilaga 1: Näslundskolans Värdegrundsmål





Bilaga 2: Anmälan om kränkande behandling



Del 1: Anmälan – om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt skollagen (2010:800), 6 kap 10 §, (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamhet skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseinformation

Enhet	Diarie nummer/ärendekod
Datum för händelse	Datum då händelsen kommit till enhetens kännedom
Datum då händelsen anmänts till rektor	Datum då händelsen anmänts till huvudmannen
Utredarens namn och titel	
Ansvarig rektor	Förskola/skola

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits



Del 2: Utredning – av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Personuppgifter

Namn på barn/elevev som anser sig blivit utsatt	Barnets avdelning/elevens klass
Personnummer på barn/elevev	Barnets/elevens lärare
Namn på barn/elevev/personal som är inblandade	
Namn på personal som deltagit i utredningen	

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen



Bedömning av händelsen

Kränkande behandling

Diskriminering

Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier, välj grund:

Kön

Etnisk tillhörighet

Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet

Religion/annan trosuppfattning

Sexuell läggning

Könsoverskridande identitet/uttryck

Ålder

Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit

Del 3: Åtgärder (Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån Bedömningen)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar

Avslutning av utredning

Utredning avslutad vid följande datum

Utredarens underskrift



Del 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Utredarens namn	Datum för uppföljning/utvärdering
-----------------	-----------------------------------

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder

Blanketten skickas till Barn- och Utbildningsförvaltningen

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Hallstahammars kommun, sparas i datasystem och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordning 2016/679. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantörer) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Inom exempelvis hälso- och sjukvården kan registreringen också säkra information som är av livsavgörande betydelse. Uppgifterna kommer inte att sparas längre än vad som är nödvändigt. Om du vill veta mer om hur dina personuppgifter behandlas eller är missnöjd med hur Hallstahammars kommun behandlar personuppgifter om dig kan du kontakta kommunens dataskyddsombud, eller lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, imy.se. För mer information om dataskydd, se <http://www.hallstahammar.se/dataskydd>.



Bilaga 3: Rutiner vid kränkingsärenden

Ingripande vuxen agerar på plats. Oavsett vem som lämnar informationen är det viktigt att bekräfta att skolan tar konflikten på allvar och att vi kommer att arbeta med situationen. *Ingripande vuxen gör bedömning om situationen går att lösa på plats eller inte.*

1. Ingripande vuxen går igenom fakta för att se vilken information som saknas.
2. Ingripande vuxen pratar med den utsatte eleven.
3. Ingripande vuxen pratar med den/de som utsatt.
4. Ingripande vuxen pratar med eventuella vittnen vid behov.
5. Ingripande vuxen informerar ansvarig pedagog för gruppen vad som hänt/kommit till dennes kännedom.
6. Ingripande vuxen (eller ansvarig pedagog vid överenskommelse) kontaktar vårdnadshavare via telefon, sms, mejl eller personligt möte om vad som framkommit i ovanstående steg.
7. Ansvarig pedagog beslutar åtgärder i samråd med ingripande vuxen och övriga inblandade.
8. Ansvarig pedagog lämnar (oftast) över uppföljningen av ärendet till trygghetsteamet.

Om situationen går att lösa på plats:

Ingripande vuxen skriver skyndsamt en *anmälan om kränkande behandling* och lämnar en kopia på första sidan till rektor som skickar in denna på diarieföring. Ingripande vuxen eller ansvarig pedagog för gruppen (enligt ö.k) utreder, gör en bedömning och vid behov upprättas åtgärder som följs upp och utvärderas av trygghetsteamet. Trygghetsteamet kan även hjälpa till med att göra bedömningen och sätta in eventuella åtgärder. När ärendet kan avslutas lämnas hela dokumentet till skolkurator för arkivering.

Om situationen ej går att lösa på plats:

Ingripande vuxen skriver skyndsamt en *anmälan om kränkande behandling* och lämnar en kopia på förstasidan till rektor som skickar in denna på diarieföring. Ingripande vuxen eller ansvarig pedagog för gruppen (enligt ö.k) dokumenterar samtalen med de inblandade elever som man haft möjlighet att prata med på sida 2 i blanketten. Om elevernas upplevelser av vad som skett skiljer sig så dokumenteras allas versioner. Om ingripande vuxen behöver hjälp med att samtala med de inblandade eleverna kontaktas trygghetsteamet. När alla som varit inblandade i konflikten har fått föra fram sin version av händelsen räknas det som utrett. Ansvarig vuxen eller trygghetsteamet gör en bedömning och vid behov upprättas åtgärder som följs upp och utvärderas av trygghetsteamet.

Bedömning av händelsen:

Ansvarig vuxen eller trygghetsteamet bedömer utifrån det som framkommit i utredningen om händelsen klassas som kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Eller om kränkande behandling bedöms ej ha förekommit.

Uppföljning:



Trygghetsteamet eller för barnet annan trygg vuxen följer upp om de åtgärder som satts in har varit tillräckliga för att trygga den utsatte eleven. Detta dokumenteras på sida 4 i blanketten.

A) Om eleven upplever att kränkningen upphört så avslutas ärendet. Hela blanketten lämnas till skolkurator för sammanställning och arkivering.

B) Om eleven upplever att kränkningen inte har upphört och trygghetsteamet/ansvarig vuxen anser att ytterligare åtgärder behöver sättas in så utreder trygghetsteamet vidare vilken typ av ny åtgärd som ska sättas in och följer upp de nya åtgärderna. När ärendet kan avslutas så lämnar trygghetsteamet hela blanketten till skolkurator för arkivering.



Bilaga 4: Årshjul Trygghetsteam Näslundskolan läsåret 23/24

Augusti

Bli kända ansikten i alla klasser.

Genomgång av hur man skriver kränkningsärenden med all personal

Ge ut material för gemenskapslekar

September

Trygghetsvandring

Temadag Pride-allas lika värde

Oktober

Nollan och nätet alla klasser

November

Pyjamasparty

Ev Temadag matematik

December

Nobelmiddag åk 4 ansvarar

Barnkonventionens dag

Luciatåget åk 5 ansvarar

Julpyssel

Januari

Vinterdag med Johan

Februari

Vänliga veckan vecka 7

Trygghetsenkäter

Mars

“Rocka Sockor”

Påskutklädnad samt pyssel

Uppföljning trygghetsenkäter

April

Förbered inför överlämning av åk 6 till högstadiet

Maj

Tema dag "Livet förr".

Studiebesök för åk 6 på ungdomsgården

Juni

Skolavslutning!

Alla månader:

Följ upp kränkingsanmälningar

Är någon elev på steg 4-6 i frånvarotrappan?