



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Grundskolan och fritidshem Nibbleskolan**

**Läsåret 2023–2024**





## Innehåll

.....	1
.....	1
Plan mot diskriminering och kränkande behandling .....	4
Inledning .....	4
Ansvar och skyldigheter .....	4
Vad ska planen innehålla? .....	4
Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet! .....	5
Giltighetstid .....	5
Ansvariga för planen .....	5
På grundskolan och fritidshem arbetar vi för: .....	5
Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen .....	5
Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck .....	5
Att främja alla likas värde oavsett etnicitet .....	6
Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning .....	6
Att vi har alla ett likadant hjärta! .....	6
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning .....	6
Alla har rätt att delta oavsett ålder .....	6
Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar .....	6
Delaktighet .....	6
Elevernas delaktighet .....	6
Vårdnadshavarnas delaktighet .....	6
Personalens delaktighet .....	7
Förankring av planen/kommunikation .....	7
Utvärdering .....	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	7
Skolans och fritidshemmens åtgärder och insatser: .....	8
Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas .....	8
Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäten redovisas även för elevrådet som då får ha synpunkter kring resultatet. ....	8
Ansvariga för planen .....	8
Det förebyggande och främjande arbetet .....	8
Kartläggning .....	9
Tillvägagångssätt .....	9
Hur eleverna har involverats i kartläggningen .....	9
Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	9
Åtgärder för läsåret 2023/2024 .....	9
Kränkningar .....	10



Lagens definition av diskriminering.....	10
Förebyggande arbete mot kränkningar på internet.....	10
Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet .....	10
Rutiner för utredning om kränkande behandling .....	11
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	11
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till .....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever .....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	13
Rutiner för uppföljning.....	13
Rutiner för dokumentation.....	13
Ansvarsförhållande.....	13



## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan kvinnor och män
- solidaritet mellan människor

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshem (LGR22),  
<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-forgrundskolan/laroplan-lgr22-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

### Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.<sup>1</sup> Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande läsårs plan.

Skollagen (2010:800), kap. 6, 6–8§

### Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.<sup>1</sup>

### Nibbleskolan vision

Nibbleskolan vision är att varje elev ska få utveckla sin kunskap så långt det är möjligt och att få göra det i en trygg miljö där alla elever upplever glädje. De tre ledorden kunskap, trygghet och glädje står för riktningen i vårt arbete som präglas av ett salutogent synsätt kring hela elevens lärande och utveckling.

Forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund för den höga kvalitet av undervisning som eleverna får på Nibbleskolan. Undervisningen utgår från tydliga mål och kriterier och är anpassad

---

<sup>1</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



utifrån elevernas erfarenhet och förutsättning. Vi har höga förväntningar på våra elever. Eleverna ska mötas av en stimulerande och utmanande miljö som de känner sig delaktig i och kan vara med att påverka. Alla elever känner till ordningsreglerna och bidrar till att skapa studiero. Varje elev på Nibbleskolan ska ha minst en förtroendefull relation till en vuxen. Alla elever ska känna att skolan präglas av gemenskap, tolerans och respekt för andra. Nibbleskolan värnar om traditioner och bygger en ”Nibbleanda”.

#### Giltighetstid

Planen är giltig från och med 2023-09-01 till och med 2024-09-01.

#### Ansvariga för planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är förskoleklass, grundskolan och fritidshem.

Ansvarig för planen: Rektor

#### Nibbleskolans elevhälsoteam 2023/2024

Nibbleskolans elevhälsoteam har ansvar för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Rektor  
Biträdande rektor  
Specialpedagoger  
Speciallärare  
Skolkurator  
Skolsköterska  
Fritidspedagog

Skolan har även tillgång till ett centralt elevhälsoteam bestående av skolpsykolog och logoped som regelbundet deltar på Elevhälsoteamets träffar. Representanter från Socialtjänsten och kommunens Barn- och ungdomscoacher deltar också regelbundet på dessa träffar.

#### Nibbleskolans trygghetsteam

I Nibbleskolans trygghetsteam ingår elevhälsocoacher och skolkurator. Skolkurator är sammankallande till mötena som sker 1/vecka. Utöver detta ingår även ansvarig för den planerade rastverksamheten med i Trygghetsteamet som leds av fritidspedagoger.

#### Förankring av planen

På grundskolan och fritidshem arbetar vi för att främja respekten för allas lika värde. Våra olikheter är en tillgång som ska tas tillvara som en naturlig del i vardagsarbetet. Vi tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Allt arbete som sker inom skolans verksamhet insatser utgår från dessa principer

#### Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt i sitt dagliga arbete och olikheter accepteras på skolan. En del i arbetet är bland annat att se filmer som uppmanar till diskussioner och tankar. Bli mer medvetna/normkritiska när det gäller läromedel som vi använder samt böcker vi köper in till vårt bibliotek. Men även att skolan aktivt arbetar förebyggande mot kränkningar och hanterar dem som eventuellt uppstår.

**Ansvarig: Rektor och all personal på skolan.**



### Främja likabehandling oavsett sexuell läggning eller könsidentifiering

Vi är tillåtande och accepterar olikheter och alla ansvarar för att motverka trakasserier. Vi pratar regelbundet om god arbetsmiljö där alla är accepterade för den man är och rätten till sin egna kropp och identifiering. Vi arbetar likt normkritiskt tänkande genom diskussioner men även genom att värdegrundsarbete i klassrummen och på rasterna.

**Ansvarig: Rektor och all personal**

### Att främja alla likas värde oavsett etnicitet

Varje elev ska uppleva att de har lika mycket värde oavsett etnicitet.

Vi främjar våra olikheter och ser dem som en styrka. På raster och under andra aktiviteter ser vi till att alla elever deltar, oavsett etnicitet. Undervisningen ska bygga på ett interkulturellt förhållningssätt och en interkulturell pedagogik.

**Ansvarig: Rektor, all personal**

### Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning

Ingen ska känna sig utsatt på grund av sin religion eller trosuppfattning. Undervisningen ska baseras på ett neutralt förhållningssätt när det gäller religioner eller annan trosuppfattning.

**Ansvarig: Rektor, personal i kök, undervisande lärare**

### Alla har rätt att delta oavsett ålder

Bidra till att eleverna under rasterna leker med varandra oavsett ålder. När vi har olika teman blandar vi elever från olika åldrar i en och samma grupp. På fritids stödjer och bidrar vi till att alla elever leker med varandra, eller deltar i aktiviteter oavsett ålder. Vi är medvetna om att inte ge fördelar till de äldre barnen på skolan, utan alla ska ha samma rättigheter i skolan och på fritids. När man söker arbete hos oss är åldern inget hinder.

**Ansvarig: Rektor och all personal**

### Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar

Vi ska främja goda relationer så att vi får ett gott klimat bland elever och vuxna på skolan. Genom att arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor; i klassråd, i fritidshemmets samlingar och i gemensamma samlingar i klassen bygger vi ett gott klimat. Genom att ha ett positivt och ett lösningsfokuserat förhållningssätt bidrar vi till allas trivsel på skolan. Vi arbetar med formativ bedömning som stärker varje elevs självkänsla och ger positiv feedback till eleverna i olika aktiviteter.

**Ansvarig: Rektor, all personal**

## Delaktighet

### Elevernas delaktighet

Eleverna i grundskolan har varit delaktiga i planen genom olika sätt. Ett sätt är att skolan har tagit in elevsvar från den trygghetsenkät som skolan genomför varje läsår. Skolans elevråd har även jobbat med skolans ledord på elevrådsmöten *trygghet, glädje* och *kunskap* samt under trygghetsvandringar som genomförs.

Information har även inkommit under skolsköterskans hälsosamtal med eleverna samt under samtal med både elevhälsocoacherna samt skolkurator. Dessa samtal och insatser är då utöver den dagliga dialogen som sker mellan pedagoger och elever där värdegrundsarbetet som sker i klassrummen.

### Vårdnadshavarnas delaktighet



All personal på grundskolan och i fritidshemmet arbetar även aktivt för att bygga bra relationer mellan skola och hem så att vårdnadshavare lätt ska känna att de kan vara delaktiga i sitt barns utveckling och mående här på Nibbleskolan. Synpunkter, åsikter och dialoger från inkomna mail, telefonsamtal och möten blir viktigt underlag i arbetet som vi utför på Nibbleskolan. Detta gäller även synpunkter, åsikter och dialoger från de föräldramöten skolan arrangerar

Vartannat år genomför även en skolenkät som genomförs av Skolinspektionen.

#### Personalens delaktighet

*Personalen* har fått tagit del av resultatet från trivsel och trygghetenkäterna. Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet. Händelser och dokumentation följs upp både enskilt med personal och i arbetslagen.

### Förankring av planen/kommunikation

Alla klasser och de elever som går i fritidshemmet har delgivits och diskuterat med ansvariga pedagoger kring planen minst en gång varje termin.

Resultatet från trygghetsenkäten har även diskuteras i helklass där klassen/fritidshem tillsammans med pedagogerna pratar och diskuterar vidare hur man kan arbeta vidare.

Ansvarig för planering och uppföljning: Pedagogerna samt trygghetsteamet

Elevrådet pratar om planen minst en gång varje termin. Elevrådet diskutera även resultatet från trygghetsenkäten. Elevrådets tankar och funderingar tas med i det fortsatta arbetet med att utveckla planen.

Alla elever får vid läsårets start gå igenom ”Nibbleskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling”. Alla elever får med sig den lilla planen hem. Skickas även ut via Edlevo till vårdnadshavare.

Vårdnadshavare kan läsa planen på hemsidan varje läsår och uppmanas att läsa igenom den lilla planen med sina barn när den kommer med hem. Planen tas även upp på föräldraråd under höstterminen

Personal diskuterar innehållet i planen på APT-möten minst en gång varje termin. Ansvarig: Rektor och lagledare

### Utvärdering

Planen för läsåret 2022/2023 har utvärderats under augusti 2023. Utvärdering har skett genom att elevhälsoteamet har tagit del av resultaten från detta läsårs olika kartläggningssätt och utvärderat planens resultat, insatser och åtgärder.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Även detta läsår har Nibbleskolans trivsel- och trygghetsenkät varit webbaserad för både elever och vårdnadshavarna. Under läsåret 2022/2023 har eleverna därför gjort enkäten i skolan på I-pads. Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäterna har även satts i relation till sammanställningen av detta läsårs kränkingsanmälningar och årets trygghetsvandring.



Det vi ser i resultatet under läsåret 2023 är att toaletter och omklädningsrum fortsätter vara de platser eleverna uppger vara skolans otryggaste plats medan de upplever att de är trygga i klassrummen.

Toaletterna har vid uppföljningar med eleverna beskrivits som för få till antalet, rädslan att dörrarna ska gå i baklås, att det inte varit nog rent samt att det är otryggt att det finns andra elever i korridoren utanför toaletterna.

När det kommer till omklädningsrummen upplever eleverna en otrygghet av att det inte alltid finns en vuxen i omklädningsrummet samt att de saknar "privata" låsbara bås där de kan byta om och duscha.

Skolans och fritidshemmens åtgärder och insatser:

– Trygghetsteamet (THT) har under 22/23 haft kontinuerliga träffar. THT har aktivt under föregående läsår följt upp skolans rutin gällande arbetet med anmälan om kränkande behandling samt systematiskt följt upp de anmälda kränkningar som inkommit. Trygghetsteamet har även haft dialog både kring hur vi kan trygga både inomhus samt utomhusmiljön.

Elevhälsoteamet (EHT) har även varit inkopplade i kränkningsärenden som kan betecknas vara av allvarlig/mycket allvarlig grad.

Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas

I samband med genomgång av trivsel- och trygghetsenkäten kommer en utvärdering att göras som sedan sätts i förhållande till denna plan. Vi tittar även på sammanställningen av kränkingsanmälningar och ställer detta i relation till svaren från trivsel- och trygghetsenkäten. EHT utvärderar årets arbete och de fall som förekommit på skolan.

Rektor utvärderar planen i ledningsgruppen med samtliga lagledare och förstelärare.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är: rektor, skolkuratorer, klasslärare, förskollärare, fritidspersonal och trygghetsteamet.

Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäten redovisas även för elevrådet som då får ha synpunkter kring resultatet.

Ansvariga för planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är Nibbleskolans grundskola och fritidshem.  
Ansvarig för planen: Rektor

## Det förebyggande och främjande arbetet

För att alla elever ska må bra och utvecklas efter egen förmåga är det viktigt att arbeta förebyggande och främja trivsel, trygghet och gemenskap. Skolan har därför ett trygghetsteam som aktivt jobbar med att hålla värdegrundslktioner. Bland annat håller de lektioner för årskurs 2,4 och 6 kring ämnena stopp min kropp, stress, sociala relationer, psykisk hälsa/ohälsa, sociala medier och sexuell hälsa. Samverkan har även skett med Barn och Ungdomscoacherna under denna tid.

Personal både på skola och fritidshem har erhållit handledning av kurator, specialpedagog, skolsköterska, skolpsykolog och skolledning.

Elevhälsoteamet kommer ett par gånger under varje termin ha extra möten med just fokus på det främjande och förebyggande arbetet med tryggheten på skolan. EHT har fortsatt med sina utökade





mötestider där de kontinuerligt träffas med enbart fokus på det förebyggande och främjande arbetet.

## Kartläggning

Vi på Nibbleskolan arbetar för att ingen ska utsättas för kränkande behandling (fysiska och psykiska) eller bli diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, vi arbetar även aktivt mot sexuellt ofredande, kränkningar på internet och stöld.

### Tillvägagångssätt

Trivsel- och trygghetsenkäten görs 1 gång/läsår

Anmälan om kränkande behandling och Åtgärder och uppföljning.

Sammanställning av anmälan om kränkande och diskriminerande behandling.

Genomgång av rutiner och regler sker en gång per termin.

Tillbudsrapporter samt arbetsskadeanmälningar.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Varje elev har svarat på trivsel- och trygghetsenkäten. Deras svar sammanställs till klassresultat som återkopplas och analyseras av klasserna. Elevrådet får även ta del av skolresultatet och analyserar detta.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Återkoppling av sammanställningen av trivsel- och trygghetsenkäten sker till all personal. Personalen gör även de en analys av resultatet.

Tillbudsrapporter och arbetsskadeanmälningar samlas regelbundet in och tas i dialog med de fackliga ombuden.

## Åtgärder för läsåret 2023/2024

Ett av skolans prioriterade mål 2022/2023 på Nibbleskolan är Trygghet.

Vid uppstarten prioriterar vi att lägga extra personaltäthet i klasserna för att skapa en trygg start för eleverna och på det sättet förhoppningsvis skapa ett lugn och mer positiv anda inför fortsatt skolar.

Det kommer att genomföras en trygghetsvandring tillsammans med elevrådet i början på terminen.

Klasserna kommer på klasskonferenser diskutera tryggheten och vad de upplever skolan behöver göra för att öka tryggheten men även för att belysa vad de själva kan göra. Detta kommer senare att följas upp i elevrådet.

Skolans vårdnadshavare kommer även de att få delta i diskussioner kring tryggheten via Föräldraråd.

Planerade rastaktiviteter ledda av fritidspedagoger och elever i form av Trivselledare (TL) kommer att finnas på rasterna. Till det kommer även finnas rastvärdar på alla raster.

Trygghetsteamet kommer under hösten och våren sätta in insatser utifrån att påbörja ett arbete kring att trygga mer kring aktiviteterna som eleverna själva leder såsom fotbollen. Ex. genom att starta en fotbolls grupp.



Samverkan kring tryggheten med kommunens Barn- och ungdomscoacher kommer att ske.

Detta läsår har en av byggnaderna på skolan bytts ut mot moduler vilket har lett till att skolans toaletter både har ökat till antalet samt att de är nya och fräscha.

Det är till läsåret 23/24 inlagt mer luft mellan idrottslektionerna för att minska trycket på att det blir för många elever som ska samsas om samma omklädningsrum. Ytterligare förslag på hur omklädningsrummen "fysiskt" ska bli tryggare kommer löpande under läsåret att diskuteras med Tekniska.

För att minska oro och osäkerhet i korridorerna så kommer skolan skyltas för lättare vägledning till respektive lektionssalar samt till övriga lokaler inom skolans område såsom exempelvis matsal, expedition, skolsköterska osv.

## Kränkningar

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.<sup>2</sup>

### Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder<sup>3</sup>

### Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när barnet eller eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.<sup>4</sup>

Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet

---

<sup>2</sup> Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §

<sup>3</sup> <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

<sup>4</sup> <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>



1. Skolan får kännedom om ärendet.
2. Bedöms ärendet som en kränkning och är ärendet kopplat till skolan?
3. Den som fått kännedom om ärendet informerar vårdnadshavare till den utsatte. Anmälan om kränkande behandling upprättas och lämnas vidare till rektor för registrering. Möte bokas in med elev som utsätts och vårdnadshavare (se punkt 5).
4. Klasslärare/ Den som fått kännedom om ärendet påbörjar arbete och lämnar vidare till "En väg in" vid behov.
5. Möte med den utsatte eleven och vårdnadshavare. För att få en tydlig bild på situationen och aktivt kunna arbeta med att kränkningarna ska upphöra, lämnas önskemål om inloggningsuppgifter från eleven med godkännande av vårdnadshavare. Nekar vårdnadshavare till att lämna ut inloggningsuppgifter kan det i sin tur göra att skolans arbete slutar där, om det visar sig att kartläggningen och det aktiva arbetet ej går att genomföra på grund av detta.
6. Kartläggning - I samband med kartläggning ska bland annat följande frågor utredas:
  - 6.1 Vilken sorts kränkning avser ärendet?
  - 6.2 Är kränkningarna återkommande?
  - 6.3 Framkommer det vem som utsätter eleven för detta?

**Om Ja på frågan 6.3:** Genom kartläggningen vet vi vilken sorts kränkning och att de är återkommande och vi vet vem/vilka som utsätter eleven.

1. Ansvarig för ärendet kontakter vårdnadshavare till de/dem som utsätter för att boka möte med elev/elever och vårdnadshavare tillsammans.
2. På mötet informerar elev/elever och vårdnadshavare orsaken till mötet och vad som framkommit. (Kom ihåg att internet är en plattform där man kan utge sig för att vara någon annan, och att det innebär att du sällan kan vara 100 % säker på vem som utsatt. Därför är det viktigt med information och inte anklagelser.)
3. Åtgärder upprättas och tillsammans med elev och vårdnadshavare bokas ett nytt uppföljningsmöte inom 2-3 veckor.
4. Har åtgärderna följts och resultatet är positivt bokas ny tid om 4-5 veckor.
5. Har dem ej följts och kränkningarna har fortsatt krävs vidare åtgärder. Vidare beslut tas av/tillsammans med rektorn. Återkoppling om eventuella beslut ska ske till vårdnadshavare för både utsatt elev och den/de elever som utsatt.

**Om Nej:** Genom kartläggningen vet vi vilken sorts kränkning det är, om de är återkommande men vi vet ej vem som utsätter eleven.

1. Kontakt med polis tas för vägledning kring vidare hantering.
2. Informera rektor och vidare beslut tas av/tillsammans med rektor. Möte bokas in med den utsatte och vårdnadshavare.
3. I mötet informeras elev och vårdnadshavare om polisens rekommendationer samt skolans åtgärder i ärendet.
4. Uppföljning inom 2-3 veckor.

#### Rutiner för utredning om kränkande behandling

När det kommer till skolans kännedom, via förälder, elev, personal eller till rektor att någon elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, ska det skyndsamt dokumenteras i en "anmälan om kränkande behandling" samt följas upp och utredas.

#### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

1. Det finns personal ute tillsammans med eleverna på samtliga raster samt innan skolstart inomhus.
2. Personal åter tillsammans med eleverna i matsalen.



3. Elevhälsfrågor diskuteras i elevhälsoteamet som dessförinnan har haft samtal med klasslärare och annan berörd personal.
4. Trygghetsteamet träffas regelbundet för att samtala om frågor gällande trygghet för varje elev på skolan.
5. Trygghetsteamet träffar elever i enskilda samtal eller i grupp. De arbetar förebyggande, främjande och lyssnar för att tidigt upptäcka om något förekommer på skolan.
6. Personalen är observant på tecken om utsatthet.
7. Samarbete och dialog med vårdnadshavaren sker regelbundet.
8. Enkätundersökning och trygghetsvandringar sker minst en gång per år. Vandringarna dokumenteras med kamera eller på annat sätt av eleverna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare kontakta elevens klasslärare, någon i elevhälsoteamet (rektor, kuratorer, skolsköterska och specialpedagog) eller annan personal på skolan.

Om du som elev känner dig kränkt av personal vänder du dig i första hand till rektor.

Personal som blir kränkt vänder sig till rektor, facket eller områdeschef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling:

1. All personal på skolan agerar så snart det kommer information om att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.
2. Klassläraren skriver en anmälan om kränkande behandling och kontaktar elevernas vårdnadshavare samt utreder och gör en uppföljning, vid upprepning meddelar klasslärare Eht via En väg in.
3. Trygghetsteamet och elevhälsoteamet informeras. Där avgör man om klassläraren reder ut eller om teamet ska överta utredningen.
4. Samla förstahandsinformation från den som upplever sig kränkt och diskriminerad.
5. Samtala med den eller de elever som kränker eller diskriminerar. Vid allvarigare grad görs orosanmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan.
6. Dokumentera åtgärder och uppföljning på särskild blankett.
7. Vid upprepning kommer elevernas vårdnadshavare att kontaktas flera gånger, detta dokumenteras i blanketten för åtgärder och uppföljning.
8. Uppföljning sker inom en vecka.
9. Under en period efteråt följs ärendet upp så att det inte fortgår.

När mobbning upptäcks

Ärendet anmäls till elevhälsoteamet direkt. Trygghetsteamet kopplas in och återkopplar till rektor och elevhälsoteamet.

1. Samtal med den elev som upplever sig vara utsatt.
2. Samtal med dem/de som utsätter eleven.
3. Samtal med medlöparna.
4. Hemmet kontaktas samma dag. Gäller samtliga elever som trygghetsteamet haft samtal med.
5. Anmälan om kränkande behandling skrivs.
6. Kontinuerlig uppföljning i omedelbar närtid till händelsen, därefter kontinuerligt tills ärendet kan avslutas.
7. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt tills ärendet är avslutat.

Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling

Vid upprepad diskriminering eller annan kränkande behandling kallas elev och vårdnadshavare till



elevkonferens med rektor, klasslärare, kurator och representant ur trygghetsteamet. Beslut fattas om åtgärder t ex kuratorskontakt, extra observation och övervakning på raster, anmälan till polis och/eller socialtjänst.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal diskriminerar eller kränker elev/personal, kallar rektor de berörda till samtal. Förändras inte situationen kopplas kommunens personalavdelning in.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker efter några dagar eller efter en vecka. Då hålls ett uppföljande samtal enskilt med berörda elever. Efter en vecka hålls ytterligare ett samtal. Ärendet följs upp till det bedöms vara utagerat.

Det är viktigt att mobbaren/mobbarna vet att vuxna på skolan är observanta på och att de håller vad de lovat. Det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra och ge positiv förstärkning.

Rutiner för dokumentation

Anmälan om kränkande behandling skickas skyndsamt till BUN som diarieför dokumentet och sedan skickar tillbaka en kopia till skolan som sparar dokumentet i elevens mapp. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt under tiden som ärendet är aktivt och läggs sedan i elevens mapp. Både anmälan om kränkande behandling och uppföljningarna sammanställs i ett dokument. Detta dokument visar vilka som blivit kränkta, vilka som har kränkt, att vårdnadshavarna är informerade, var och när kränkningen har skett samt om ärendet är uppföljt och avslutat.

Ansvarig för dokumentation: Klasslärare, rektor samt kuratorer.

Ansvarsförhållande

All personal är ansvariga för det dagliga arbetet att motverka diskriminering, kränkningar och mobbning på skolan. Personal ska alltid dokumentera om något inträffat.

Om något inträffar som kräver större insatser kopplas EHT och trygghetsteamet in. De ansvarar för samtal, dokumentation och rapportering till klasslärare, föräldrar och rektorerna.

I EHT ingår följande kompetenser: Rektor, biträdande rektorer, kuratorer, skolsköterska, specialpedagoger med vägledning av logoped och skolpsykolog.