

Rese- och fordonspolicy

Hallstahammars kommun ska i all verksamhet där tjänsteresor och fordon behövs och används, ha fokus på god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt god och förbättrad arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Policy

Riktlinje

Rutin/väg-
ledning



HALLSTAHAMMARS
KOMMUN

Beslutad av: Kommunstyrelsen

Datum och paragraf: 2021-10-11 § 212

Giltighetstid: från beslutsdatum till och med 2027-12-31

Revideringar och omarbetningar: Vid inaktualitet

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar i Hallstahammars kommun

Dokumentansvarig: **Kundcenterchefen,**
kommunstyrelseförvaltningen

Policy

Riktlinje

Rutin/väg-
ledning



Rese- och fordonspolicy

1. Rese- och fordonspolicy

Denna policy med tillhörande riktlinjer gäller för samtliga resor som sker inom tjänsten, samt de fordon som ägs, leasas eller hyrs av Hallstahammars kommun.

Policyn utgör även ett styrdokument vid upphandling av resor, fordon, transporttjänster och verksamhetsupphandling.

Dokumentet ska i tillämpliga delar även vara vägledande för inhyrda fordon, för avtalade transporter samt för egna specialfordon.

1.1 Syfte

Hallstahammars kommuns rese- och fordonspolicy ska främja ett trafiksäkert, resurseffektivt och miljömedvetet resande. Policyn ska utgöra ett styrdokument för att kommunen ska uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda målen inom miljö- och klimatområdena. I Hallstahammars kommun strävar vi efter ett hållbart transportsystem med målet att alla våra transporter ska vara fossilfria.

Ett agerande i enlighet med policyn medverkar till ett kostnadseffektivt sätt som präglas på välplanerade och genomtänkta tjänsteresor.

1.2 Omfattning

Samtliga medarbetare och förtroendevalda omfattas av rese- och fordonspolicyn. Policyn gäller inte för resor till och från arbetet, inte heller förtroendevaldas resor till och från sammanträden/förrättningar inom kommunen.

1.3 Förhållningssätt

- En tjänsteresa ska enbart ske när den inte kan ersättas med video-, telefon- och webbkonferens.
 - Resan ska ske miljöanpassat och resurseffektivt. Tjänsteresor planeras och genomförs så resurseffektivt som möjligt med hänsyn till miljö, arbetstid och direkta resekostnader.
 - Val av färdmedel ska ske enligt prioriteringsordningen:
 1. Gå eller cykla vid kortare resor
 2. Res med kollektivtrafik, tåg eller buss (det finns avgiftsfri kollektivtrafik inom kommunen)
 3. Res med kommunens verksamhetsbilar
 4. För kortare bilresor då allmänna kommunikationer saknas kan egen bil användas.

Policy

Riktlinje

Rutin/vägledning

5. Flygresor ska endast användas i undantagsfall

För närmare vägledning i samband med tjänsteresor som val av färdmedel, rutiner och ersättningar, se riktlinjer för tjänsteresor och riktlinjer för kommunens fordonspark

Policy

Riktlinje

Rutin/väg-
ledning