

# Regler för bidrag till föreningar i Hallstahammars kommun

Gäller från 1 januari 2024

**Regler  
och före-  
skrifter**

Avgifter  
och taxor



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

**Regler  
och före-  
skrifter**

Avgifter  
och taxor

Beslutad av: kultur- och fritidsnämnden

Datum och paragraf:

Giltighetstid: tills vidare

Revideringar och omarbetningar:

Dokumentet gäller för: Hallstahammars kommun

Dokumentansvarig: Enhetschef föreningsbyrån



## Innehåll

DEFINITIONER & FÖRUTSÄTTNINGAR .....	4
BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING .....	4
EJ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING .....	4
BIDRAGSBERÄTTIGAD MEDLEM .....	4
EJ BIDRAGSBERÄTTIGAD MEDLEM .....	5
BIDRAGSFORMER.....	5
VERKSAMHETS BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING .....	5
A Gruppverksamhet .....	5
B Utbildningsverksamhet.....	6
Ansökan/redovisning.....	6
LOKALKOSTNADSBIDRAG.....	7
Ändamål .....	7
Villkor .....	7
Bidrag.....	7
Avtal.....	8
BIDRAG TILL PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPORGANISATIONER .....	8
Riktat verksamhetsbidrag .....	8
Lokalkostnadsbidrag .....	8
BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR.....	8
BIDRAG TILL ÖVRIGA FÖRENINGAR .....	9
BILAGA LOKALKOSTNADSSUBVENTIONER .....	10

## DEFINITIONER & FÖRUTSÄTTNINGAR

### BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING

Föreningen ska ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Hallstahammars kommun, ha en organisatorisk fasthet samt omfatta minst tio medlemmar.

Föreningen ska ha vederbörligen antagna stadgar som antagits på årsmötet. Föreningen ska föra medlemsregister, ha en egen styrelse och kassaförvaltning.

Bidrag kan utgå till

- ideell förening med barn- och ungdomsverksamhet som arbetar efter demokratiska principer, har en ungdomsfostrande verksamhet i en drogfri miljö samt är öppen för alla.

Föreningen ska vara ansluten till en riksorganisation som erhåller statligt bidrag till ungdomsverksamhet via Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) eller Riksidrottsförbundet. En lokal förening som inte är ansluten till en riksorganisation kan godkännas som bidragsberättigad efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden.

Föreningen ska följa Riksidrottsförbundets regler för barnidrott och följa den verksamhetsidé och de riktlinjer som är utformade i skriften ”Idrotten vill”. De grundvärderingar och riktlinjer som finns i ”Idrotten vill” ska följas av samtliga föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet.

- pensionärs- och handikapporganisation i form av riktat verksamhetsbidrag samt lokalkostnadsbidrag.
- kulturförening i form av riktat verksamhetsbidrag samt lokalkostnadsbidrag.
- övrig förening i form av riktat verksamhetsbidrag och lokalkostnadsbidrag.

### EJ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING

Skolidrottsföreningar kan inte beviljas föreningsbidrag.

### BIDRAGSBERÄTTIGAD MEDLEM

Bidragsberättigad medlem ska ha betalat föreningens fastställda medlemsavgift och ska aktivt delta i föreningens verksamhet.

För bidragsformen verksamhetsbidrag till barn- och ungdomsförening räknas den medlem som under året fyller lägst 6 år och högst 20 år som bidragsberättigad medlem. För utbildningsverksamhet och styrelsearbete finns ingen åldersgräns.

## EJ BIDRAGSBERÄTTIGAD MEDLEM

Medlem som endast deltar i öppen verksamhet såsom supporter-, bingo- och dansmedlem eller som endast har betalat medlemsavgift för att få förmåner utan att delta i föreningens verksamhet räknas inte som bidragsberättigad medlem.

## BIDRAGSFORMER

Bidrag till föreningar fördelas som verksamhetsbidrag och lokalkostnadsbidrag. Gemensamt för bidragen är att de baseras på planering och redovisning av föreningens verksamhet.

## VERKSAMHETS BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING

Verksamhetsbidrag kan beviljas för två ändamål:

A Gruppverksamhet

B Utbildningsverksamhet

Ansökan om bidrag kan avse båda ändamålen A och B tillsammans eller var för sig.

### **A Gruppverksamhet**

Verksamhetsplan ska fastställas av föreningens årsmöte och innehålla uppgifter om grupper, omfattning samt ansvarig för verksamheten.

Bidrag beräknas utifrån planerad verksamhet med ett schablonbelopp per verksamhetsgrupp och antal sammankomster enligt följande:

### **Schablonbelopp per verksamhetsgrupp**

<b>Antal sammankomster</b>	<b>Belopp</b>
5–10	700 kr
11–15	1 250 kr
16–20	1 600 kr
21–30	1 950 kr
31–40	2 300 kr
41–50	3 050 kr
51–60	3 800 kr
61–75	4 550 kr
76–	5 300 kr

Som bidragsberättigad verksamhetsgrupp anses varje grupp som:

- är naturlig för genomförande av planerad och fastställd verksamhet
- består av minst tre närvarande deltagare i ålder 6–20 år vid varje sammankomst
- har minst fem planerade och redovisade sammankomster
- har ledarledd verksamhet och pågår i minst 60 minuter

Högst 50% av deltagarna i en bidragsberättigad verksamhetsgrupp får ingå i en annan bidragsberättigad verksamhetsgrupp i föreningen. Den deltagare som har deltagit i mer än en sammankomst samma dag inom samma förening räknas endast en av dessa sammankomster.

Tävlingar och arrangemang inför betalande publik samt kommersiella arrangemang som danser, bingo eller liknande räknas inte som bidragsberättigad verksamhetsgrupp.

## **B Utbildningsverksamhet**

Utbildningsplan ska fastställas av föreningens årsmöte och innehålla uppgifter om typ av utbildning, målgrupper och antal utbildningsdagar.

Som bidragsberättigad utbildning räknas en utbildning som syftar till att höja kompetensen hos den deltagande föreningsmedlemmen utifrån föreningens behov och intresseområde. Utbildningen ska omfatta minst sex timmar. Deltagande i två eller flera utbildningsdagar som är mindre än sex timmar kan räknas samman om de har samband med varandra. Utbildningsbidraget gäller för alla åldrar.

Bidrag beviljas inte till verksamhet där kommunalt bidrag betalats ut på annat sätt eller till studiecirkel som får statsbidrag i annan ordning. Träningsläger, planeringsträffar, konferenser, studieresor eller liknande arrangemang samt deltagande i yrkesutbildning räknas inte som bidragsberättigad utbildning.

Barn- och ungdomsledare ska erbjudas grundläggande barn- och ungdomsledarutbildning.

Bidrag till planerad utbildning beräknas med ett schablonbelopp per utbildningsdag och deltagare vilken är högst 300 kr/dag och deltagare.

## **Ansökan/redovisning**

Till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse med balans- och resultaträkning, revisionsberättelse, verksamhetsplan, utbildningsplan, föreningsregister, budget, handlingsplan gällande drogförebyggande arbete samt försäkran avseende erhållet bidrag. Dessutom ska närvarolista för sammankomsterna föras och lämnas in (det går bra med kopior av rapporteringen till det statliga lokala aktivitetsstödet) samt verifierade kostnader för utbildningarna (kursprogram, kursintyg med mera).

Ansökan för kommande verksamhetsår och redovisning för föregående verksamhetsår ska vara undertecknad av föreningens behöriga firmatecknare och lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen inom en månad från årsmötet.

Utbetalning av bidraget sker efter granskning och beslut av ansökan. Beviljat bidrag betalas ut med ett förskott på 80 % för verksamhetsåret. Resterande belopp betalas ut för genomförd verksamhet efter att redovisning har lämnats in. Om restbeloppet blir negativt ska motsvarande summa dras av det nästkommande förskottsbeloppet.

Förening som erhåller bidrag är skyldig att förvara underlagsmaterialet till ansökan i minst fyra år efter bidragsårets utgång.

### LOKALKOSTNADSBIDRAG

#### Ändamål

Lokalkostnadsbidraget avser att stödja föreningar med omfattande verksamhet som hyr, äger eller ansvarar för drift av lokal eller anläggning som nyttjas minst tre gånger per vecka under säsong för föreningens verksamhet. Endast föreningar som har särskilda behov av egna lokaler för sin verksamhet kan beviljas lokalkostnadsbidrag. Föreningen kan tidigast bli beviljad lokalkostnadsbidrag från och med sitt andra verksamhetsår.

#### Villkor

Förening som har beviljats lokalkostnadsbidrag för en lokal eller anläggning ska efter samråd med kultur- och fritidsnämnden upplåta lokalen eller anläggningen till andra föreningar i den utsträckning som nämnden har beslutat. Förening som inte följer kultur- och fritidsnämndens beslut kan helt eller delvis uteslutas från lokalkostnadsbidraget.

Bidrag beviljas inte för lokalkostnad vid arrangemang eller tävlingar som är entré- eller deltagaravgiftsbelagda eller för kommersiella arrangemang såsom dans, basarer och bingo.

#### Bidrag

För hyrd lokal, fastighet eller anläggning utgår bidrag i procent av redovisade styrkta kostnader för hyra, uppvärmning, el och vatten. Särskilda bestämmelser gäller dock enligt nedan för kommunägda lokaler och anläggningar som upplåtits av kultur- och fritidsnämnden.

För ägd lokal, fastighet eller anläggning utgår bidrag i procent av redovisade styrkta kostnader för räntor, normalt fastighetsunderhåll och löpande driftskostnader såsom värme, el och vatten.

För kommunalt ägda fastigheter och anläggningar utgår bidrag i form av reducerad hyra.

Den reducerade hyran räknas ut utifrån

- antal kvadratmeter per år för den egna verksamhets-, klubb- och expeditionslokalen.
- antal utnyttjade timmar i idrottshall, simhall och idrottsanläggning.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer subventionens storlek för idrottshallar och övriga anläggningar enligt bilaga.

### **Avtal**

Enskilda föreningar kan efter överenskommelse med tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden teckna avtal avseende föreningsdrift på kommunala motions- och idrottsanläggningar.

## **BIDRAG TILL PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPORGANISATIONER**

### **Riktat verksamhetsbidrag**

Pensionärs- och handikapporganisationer kan beviljas riktat verksamhetsbidrag.

Verksamhetsbidrag kan sökas av pensionärs- eller handikapporganisation med antagna stadgar och ansvarig styrelse samt egen ekonomisk förvaltning, vilket ska styrkas med sedvanliga handlingar såsom verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse med balans- och resultaträkning, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget, föreningsregister samt försäkran avseende erhållet bidrag.

Föreningen ska vila på en demokratisk grund, tillhöra en riksorganisation, vara öppen för alla enligt antagna stadgar och ha ett socialt syfte.

Följande förutsättningar ska gälla:

- Föreningen ska ha sitt säte i Hallstahammars kommun. Det vill säga föreningens kansli, styrelse eller postadress ska finnas i Hallstahammars kommun.
- Föreningen ska ha huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Hallstahammars kommun.

Ansökan om riktat verksamhetsbidrag ska göras på särskild blankett som finns bland kommunens E-tjänster på kommunens webbplats samt hos kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 juni för att föreningen ska kunna erhålla bidrag året efter. Undantag från denna regel kan beviljas i särskilda fall.

### **Lokalkostnadsbidrag**

Pensionärs- och handikapporganisation med omfattande verksamhet som hyr lokal kan beviljas lokalkostnadsbidrag. Se bilaga.

## **BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR**

Kulturförening kan beviljas ett riktat verksamhetsbidrag.



Verksamhetsbidrag kan sökas av ideell kulturförening med antagna stadgar och ansvarig styrelse samt egen ekonomisk förvaltning, vilket ska kunna styrkas med sedvanliga handlingar såsom verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse med balans- och resultaträkning, revisionsberättelse verksamhetsplan, budget, föreningsregister samt försäkran avseende erhållet bidrag.

Föreningen ska vila på en demokratisk grund, vara öppen för alla samt ha ett socialt och kulturellt syfte.

Följande förutsättningar ska gälla:

- Föreningen ska ha sitt säte i Hallstahammars kommun. Det vill säga föreningens kansli, styrelse eller postadress ska finnas i Hallstahammars kommun.
- Föreningen ska ha huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Hallstahammars kommun.

Ansökan om riktat verksamhetsbidrag ska göras på särskild blankett som finns bland kommunens E-tjänster på kommunens webbplats samt hos kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 juni för att föreningen ska kunna erhålla bidrag året efter. Undantag från denna regel kan beviljas i särskilda fall.

### BIDRAG TILL ÖVRIGA FÖRENINGAR

Övriga föreningar kan beviljas riktat verksamhetsbidrag och lokalkostnadsbidrag.

Bidrag kan sökas av förening med antagna stadgar och ansvarig styrelse samt egen ekonomisk förvaltning, vilket ska kunna styrkas med sedvanliga handlingar såsom verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse med balans- och resultaträkning, revisionsberättelse verksamhetsplan, budget, föreningsregister samt försäkran avseende erhållet bidrag.

Föreningen ska vila på en demokratisk grund, vara öppen för alla enligt antagna stadgar och ha ett socialt syfte.

Följande förutsättningar ska gälla:

- Föreningen ska ha sitt säte i Hallstahammars kommun. Det vill säga föreningens kansli, styrelse eller postadress ska finnas i Hallstahammars kommun.
- Föreningen ska ha huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Hallstahammars kommun.

Ansökan om riktat verksamhetsbidrag ska göras på särskild blankett som finns bland kommunens E-tjänster på kommunens webbplats samt hos kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 juni för att föreningen ska kunna erhålla bidrag året efter. Undantag från denna regel kan beviljas i särskilda fall.

# BILAGA

## LOKALKOSTNADSSUBVENTIONER

Från och med 2024-01-01 gäller följande subventioner.

1. Subventionen i lokalkostnadsbidraget fastställs till 20% av hyran i hyrda lokaler för ungdomsföreningar, pensionärs- och handikappföreningar avseende klubblokaler, föreningsexpeditioner i externa lokaler.
2. Subventionen i lokalkostnadsbidraget fastställs till att ungdomsföreningar får betala 170 kr/kvm och år av hyran, pensionärs- och handikappföreningar får betala 330 kr/kvm och år av hyran, vuxenföreningar får betala 430 kr/kvm och år av hyran avseende klubblokaler och föreningsexpeditioner i kommunala lokaler.
3. Subventionen i lokalkostnadsbidraget för verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar fastställs till att ungdomsgrupp får betala:
 

i idrottshallar (liten)	60 kr/timme - träning, match, arrangemang
i idrottshall (stor)	80 kr/timme – träning, match, arrangemang
i simhallar	120 kr/timme – träning, match, arrangemang
på idrottsanläggningar	100 kr/timme – träning, match, arrangemang
i boulehallen	60 kr/ timme (6 banor)

Bidragsberättigad ungdomsförening behöver maximalt betala 100.000 kr i hyra per år för nyttjandet av kommunala idrottsanläggningar, Sporthallen samt Swetex arena. Externa arrangemang och veteranverksamhet som ungdomsföreningen står som värd för ingår inte i maxhyran.
4. Subventionen i lokalkostnadsbidraget för verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar fastställs till att vuxengrupp får betala:
 

i idrottshallar (liten)	150 kr/timme – träning, match, arrangemang
i idrottshallar (stor)	200 kr/timme – träning, match, arrangemang
i simhallar	300 kr/timme –träning, tävling, arrangemang
på idrottsanläggningar	200 kr/timme – träning, match, arrangemang
i boulehallen	200 kr/timme (6 banor)
5. Subvention i lokalkostnadsbidraget för verksamhet i Hallstahem arena fastställs till att ungdomsgrupp får betala:
 

på konstgräsplanen (okt-april)	150 kr/timme - träning, match, arrangemang
på konstgräsplanen (maj-sept)	100 kr/timme - träning, match, arrangemang

Subvention i lokalkostnadsbidraget för verksamhet i Hallstahem arena fastställs till att vuxengrupp får betala:

på konstgräsplanen (okt-april)	250 kr/timme - träning, match, arrangemang
på konstgräsplanen (maj-sept)	150 kr/timme - träning, match, arrangemang

**Regler  
och före-  
skrifter**

Avgifter  
och taxor

Subvention i lokalkostnadsbidraget på Swetex arena fastställs till att ungdomsgrupp får betala:

i ishallen (issäsong)	150 kr/timme - träning, match, arrangemang
i ishallen (ej issäsong)	100 kr/timme – träning, match, arrangemang

Subvention i lokalkostnadsbidraget på Swetex arena fastställs till att vuxengrupp får betala:

i ishallen (issäsong)	500 kr/timme - träning, match, arrangemang
i ishallen (ej issäsong)	200 kr/timme – träning, match, arrangemang

6. Anläggningsbidrag i egna anläggningar.
7. Driftsbidrag (enligt upprättade avtal) vid föreningsdrift av kommunala motions- och idrottsanläggningar.
8. Hyror kan förhandlas vid speciella tillfällen, arrangemang eller bokningar med förening som hyr kommunal lokal eller anläggning inklusive Swetex arena.